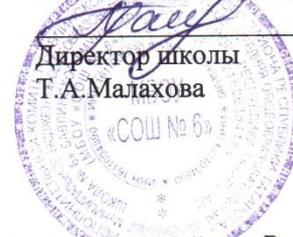


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от 04.05.2018 года протокол №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №6»
от 04.05.2018 г. №122



Положение

о порядке зачета в МБОУ «СОШ №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения учащимися МБОУ «СОШ №6» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся МБОУ «СОШ №6» имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачетом понимается процедура, при которой МБОУ «СОШ №6» признает результаты освоения учащимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

2. Категория учащихся, для которых осуществляется зачет.

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий учащихся:
 - 2.1.1. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и продолжающие обучение в МБОУ «СОШ №6».
 - 2.1.2. Учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении и осваивающие основные образовательные программы соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или медицинских организациях.
 - 2.1.3. Учащиеся, осваивающие отдельные предметы («Физическая культура», «Изобразительное искусство. Музыка», в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Порядок зачета

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося (приложение 1).

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предьявляет

документ, подтверждающий его статус.

3.1. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.2. МБОУ «СОШ №6» вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование.

3.3. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения учащегося в области искусства, в области спорта (для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка).

3.4. Срок представления документов определяется в зависимости от категории учащегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для учащихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающих обучение в МБОУ - в течение 15 дней после приема в МБОУ «СОШ №6»;
- для учащихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;
- для учащихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;
- для учащихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 30 апреля текущего года.

3.5. Для учащихся, обозначенных в п. 2.1.1 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ «СОШ №6» при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в МБОУ «СОШ №6» на уровне среднего общего образования;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.6. Для учащихся, обозначенных в п. 2.1.3 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ «СОШ №6» при одновременном выполнении следующих условий:

- содержание программы по предмету соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в МБОУ «СОШ №6».

3.7. Представленные родителями (законными представителями) учащегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель или ШМО учителей. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора МБОУ «СОШ №6».

3.8. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.

3.9. По результатам экспертизы учитель или руководитель ШМО выносит рекомендацию:

- засчитать результат освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив учащемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;
- отказать в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Рекомендация должна содержать мотивированное обоснование.

3.10. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет МБОУ «СОШ №6».

3.11. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор МБОУ «СОШ №6» издает соответствующий приказ, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.12. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учащийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №6».

3.13. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

4. Особенности осуществления зачета для различных категорий учащихся

4.1. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в МБОУ «СОШ №6»:

-зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана МБОУ «СОШ №6» которые учащийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (предмет в полном объеме был освоен учащимся в 10 классе в соответствии с учебным планом другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом в МБОУ «СОШ №6» изучение предмета осуществляется в течение 2 лет - в 10 и 11 классах).

4.2. Учащиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области

спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом МБОУ «СОШ №6» в отношении каждого конкретного учащегося. Обеспечение безопасности учащегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) учащегося.

5. Выставление отметок. Оформление документов

5.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в МБОУ «СОШ №6», на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному учащимся ранее.

5.2. Учащимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.

5.3. Учащимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в представленной справке не выставлена отметка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем или предметной кафедрой учителей с учетом достижений учащегося в области искусства, в области спорта.

5.4. Отметки выставляются в электронный журнал и в личное дело учащегося.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся на родительских собраниях.

Директору МБОУ «СОШ №6» Бавлинского
муниципального района РТ

(ФИО заявителя) законного представителя несовершеннолетнего
заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О.)

учащемуся (ейся) _____ класса, следующие предметы, программы, изученные в

(название сторонней организации, юридический адрес)

.

2.

3.

4.

5.

(наименование предмета , оценка)

Справка сторонней организации прилагается