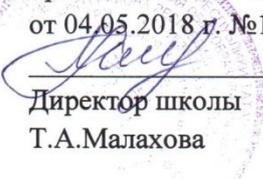


ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
от 04.05.2018 года протокол №7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №6»  
от 04.05.2018 г. №122

  
Директор школы  
Т.А.Малахова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №6»

Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МОиН РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1643, от 31.12.2015 N 1576), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785,
- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644.
- Приказа Минобрнауки России от 05 марта 2004 г № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69, от 23.06.2015 № 609)

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых

требований к рабочим программам всех предметов, курсов по выбору учебного плана Школы.

1.1. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования применительно к конкретному классу (параллели классов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МОиН Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

1.2. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

## **2. Задачи рабочей программы**

2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

Раскрытие структуры и содержания учебного материала

2.3. Распределение объёма часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

3. Структура рабочей программы (ФК ГОС основного общего и среднего общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1. Титульный лист (Приложение № 1).

3.2. Требования к уровню подготовки по данному предмету - это установленные ФКГОС результаты освоения обязательного минимума содержания образовательных программ. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни) и/или текстовой форме.

3.3. Содержание рабочей программы включает перечень разделов программы с указанием рассматриваемых вопросов в соответствии ФК ГОС и/или текстовой форме.

3.4. Календарно - тематическое планирование (Приложение №2).

4. Структура рабочей программы (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования)

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

4.1. Титульный лист (приложение 1).

4.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса представляется в табличной форме или текстовой форме.

Содержание учебного предмета, курса представляется в табличной форме или текстовой форме.

4.3. Календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы (приложение 2).

5. Порядок разработки и утверждения рабочих программ.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Допускается книжная или альбомная ориентация страницы. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью школы и подписью директора школы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется. Даты планового проведения уроков могут быть напечатаны или проставлены от руки, листы пронумеровываются. Рабочая программа учителя — предметника хранится в скоросшивателе по каждому классу (курсу) отдельно, в электронном варианте у курирующего заместителя директора.

5.1. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС (федеральному компоненту государственного стандарта);
- примерной программе по предмету, утверждённой МО и Н РФ;
- основной образовательной программе Школы;
- учебному плану Школы.

5.2. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании ШМО, подписывается руководителем ШМО, согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается директором Школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №6»

Бавлинского муниципального района

Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом протокол от  
\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
введено в действие приказом от  
\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

### Рабочая программа

по предмету «Русский язык» для 9-б класса (2 часа в неделю, 68 часов в год)

Составитель: \_\_\_\_\_ (учитель русского языка и литературы первой  
квалификационной категории)

«Согласовано»

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Рассмотрено»

На заседании МО, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

20\_\_ -20\_\_ учебный год

Календарно-тематическое планирование

(УМК Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А и др., Русский язык, 9 класс,  
 М.: Просвещение, 20\_\_ год)

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			План	Факт	
Название раздела					