
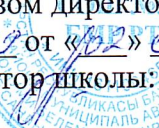
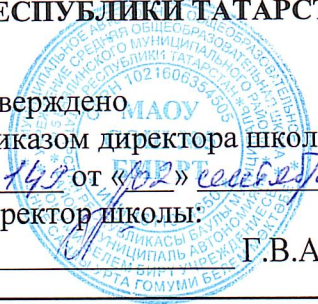


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Рассмотрено  
на Общем собрании  
работников образовательной  
организации Протокол № 148  
от «02» сентября 2019 года

Согласовано  
Председатель профкома  
 А.Н.Зангараева

Утверждено  
приказом директора школы  
№ 144 от «02» сентября 2019 года  
Директор школы:  Г.В.Ананьева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о создании школьного спортивного клуба**

Школьный спортивный клуб – структурное подразделение MAOU «СОШ №5», способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма.

Школьный спортивный клуб создан с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в MAOU «СОШ №5».

Руководители клуба – учителя физической культуры Федотова Э.С и Ибрагимов Р.К.

**1. Планирование работы клуба**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Подготовка физкультурного актива.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Роль педагогического коллектива и родителей в организации работы по физическому воспитанию учащихся.
4. Медицинский контроль
5. Хозяйственная работа.

План утверждает директор школы и доводит до сведения всех учителей.

**2. Задачи спортивного клуба**

**Задачами спортивного клуба является:**

- создание условий для привлечения школьников к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, и содействие формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, организаторских способностей.

**3. Функции клуба**

**Функциями школьного спортивного клуба является:**

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе школьных этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»;
- пропаганда в общеобразовательном учреждении основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-оздоровительной работе;
- формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня (муниципального, республиканского);

#### **4. Организация работы спортивного клуба школы**

Общее педагогическое руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Организационное и методическое руководство осуществляет учитель физической культуры.

Спортивный клуб ежегодно на собрании представителей классов избирает Совет из 5-9 человек (председатель, его заместитель, секретарь, председатель коллегии судей и члены клуба), который непосредственно руководит его работой. Между членами совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной и др.

Совет клуба отчитывается один раз в год перед Конференцией представителей классов. Свою работу Совет организует с помощью представителей классов и спорторгов, являющихся непосредственными организаторами физкультурных мероприятий в классах.

#### **5. Права совета спортивного клуба**

**Совет имеет право:**

- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

#### **6. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Член спортивного клуба школы обязан:

- успешно сочетать учебу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- сдавать нормативы по физической культуре на «отлично»;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

#### **7. Учет и отчетность**

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета работы спорторга класса;
- журнал учета занятий в спортивных секциях, кружках и группах ОФП;
- книга рекордов учащихся школы.