

Татарская региональная организация Общероссийского Профсоюза образования
Лаишевская территориальная организация Общероссийского Профсоюза образования



П Л А Н

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования
на 2022 год

Лаишевская территориальная профсоюзная организация работников образования

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1

г. Лаишево

от 11 января 2022г.

О плане основных мероприятий Лаишевской территориальной
профсоюзной организации работников образования
на 2022год

Президиум Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза
образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план основных мероприятий Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2022 год.
2. Контроль за выполнением плана основных мероприятий Лаишевской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2022 год оставляю за собой.

Председатель Лаишевской
территориальной
организации Общероссийского Профсоюза
образования:



Л.К.Харитонова

ПЛАН
основных мероприятий Лаишевской территориальной
организации Общероссийского Профсоюза образования на 2022год

1. Организация и проведение тематического года в Профсоюзе «Спорт. Здоровье. Долголетие».
Ответственные : президиум , первичные профсоюзные организации.
Срок: в течении года.
2. Участие в проведении Года организационного и кадрового укрепления профсоюзов, объявленного ФНПР.
Ответственные: : президиум , первичные профсоюзные организации.
Срок: в течении года.
3. Принятие территориального Соглашения на 2021- 2024 годы.
Ответственные: Харитонова Л.К., Хусаинова Л.И.
Сроки: до 25 марта 2021 года
4. Организация и проведение колдоговорной кампании в первичных профсоюзных организациях.
Ответственные: Харитонова Л.К., Председатели ППО
Сроки: 1 квартал 2021 года
5. Участие в Пленумах Рескома Профсоюза (май, декабрь 2021 г.)
6. Реализация мероприятий в рамках объявленного в Профсоюзе тематического года «Спорт. Здоровье. Долголетие» и Года организационного и кадрового укрепления профсоюза.

Расширенное заседание

Январь

1. О ходе выполнения обязательств территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования и МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района».

Ответственные:
Хусаинова Л.И., начальник Управления образования
Новиков А.А., руководитель Исполнительного комитета
Харитонова Л.К., председатель СПО
2. Об утверждении плана работы Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования

Ответственные:
Харитонова Л.К., председатель СПО

Сентябрь

1. О задачах

Заседания Президиума

Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования

ЯНВАРЬ

1. Утверждение плана мероприятий Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования на 2022 год по организации и проведению тематического Года корпоративной культуры.
2. Итоги отчетности территориальной организации профсоюза по итогам 2021 года..
3. Об исполнении сметы расходов за 2021 год и утверждение сметы и плана основных мероприятий Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования на 2022 год.
4. О подготовке проведения расширенного заседания Совета профсоюзных организаций по выполнению обязательств территориального Соглашения между Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района, Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования и МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района».
5. . О подготовке к плановой проверки по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда и выполнением отраслевого Соглашения (раздел «Улучшения условий труда и обучения
6. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта.

март

1. Утверждение положения о муниципальном конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию с высокой эффективностью социального партнерства.
2. Осуществление тематического контроля за обеспечением условий охраны труда в образовательных организациях.
3. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда и выполнением территориального Соглашения (раздел «Улучшение условий труда и обучения) в образовательных учреждениях.
4. Организация и проведение районных соревнований по шахматам и плаванию.
5. Информационное наполнение официальных групп в социальных сетях. Оказание помощи при организации информационной работы.
6. Работа Совета по работе с молодыми педагогами, воспитателями и участие в Республиканской педагогической школе молодых педагогов.

АПРЕЛЬ

1. Об организации и проведении Всемирной недели Охраны труда
 2. О взаимодействии со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.
 3. Об участии в проведении 1 Мая - Дня международной солидарности трудящихся, 9 Мая - Дня победы в Великой Отечественной войне.
4. Работа профсоюзных комитетов по мотивации профсоюзного членства.

МАЙ

1. Об участии представителей профкомов ОУ в деятельности коллегиальных органов управления образовательным учреждением по распределению учебной нагрузки на 2018-19 учебный год.
 2. О соблюдении прав работников образования при заключении трудовых договоров в учреждениях образования Усадский детский сад «Айтишка», Лаишевский детский сад «Рябинка», Каипский детский сад, Никольский детский сад «Аленка», Лаишевская №2, Державинская оош, Кирбинская сош, Орловская оош.
 3. Об итогах проведения месячника, посвященного Всемирному Дню охраны труда.
 4. Распределение путевок на санаторно-курортное лечение для работников образования и их детей.
 5. Организация подписки на профсоюзные издания газеты «Мой профсоюз», «Новое слово».
 6. О реализации республиканского проекта «За здоровьем в Крым».
- 7. Анализ состояния информационной работы первичных профорганизаций. О проведении мониторинга страниц первичных организаций.**

СЕНТЯБРЬ

10 контроле профсоюзных комитетов образовательных учреждений Лаишевской территориальной профсоюзной организации работников образования в предоставлении прав и льгот при проведении аттестации педагогов в рамках отраслевого и территориального Соглашений.

1. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.
2. О проведении районного мероприятия, посвященного Дню учителя, Дню воспитателя, День профсоюзного активиста, День пожилого человека.
3. О подготовке, проведении совещания с председателями первичных профсоюзных организаций
4. Организация подписки на профсоюзные издания газеты «Мой профсоюз», «Новое слово»
5. **Реализация Республиканского проекта «Мы вместе» в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей –инвалидов.**

Октябрь

1. О проведении профсоюзной акции в рамках Всемирного дня действий 7 октября «За достойный труд!»
2. Подведение итогов летней оздоровительной кампании работников образования в 2022 году.
3. Подведение итогов профсоюзной недели.
4. Подведение итогов смотра-конкурса на «Лучшую профсоюзную организацию по созданию организации с высокой эффективностью социального партнерства в 2022 году»

ДЕКАБРЬ

1. Сбор и анализ статистических отчетов ППО за 2022 год;
2. Итоги работы СПО за 2022 год;

3. Итоги финансовой деятельности за 2022 год;
4. Проект плана работы СПО на 2022 год..

Работа комиссий (по плану)

1. По социально-трудовым отношениям.
2. По организационно-массовой работе .
3. По улучшению условий и охране труда.
4. По работе с ветеранами.
5. По работе с молодежью:
6. По спортивно-оздоровительной работе.
7. По культурно-массовой работе.
8. По информационной работе.

Мероприятия по проведению тематического года Корпоративной культуры по отдельному плану:

III. Организационная работа по дальнейшему развитию социального партнерства (Взаимодействие с муниципальными органами власти и Управлением образования ЛМР)

- Продолжить работу по решению вопросов своевременного и в полном объеме выделения из местного бюджета средств на оплату труда.

Срок: постоянно

- Осуществлять регулярное взаимодействие с руководством и специалистами Управления образования Исполнительного комитета ЗМР РТ по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, развития социального партнерства.

Срок: постоянно

- Согласование и принятие нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права работников.

Срок: постоянн

- участия в аттестации педагогических кадров системы образования;
- подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- улучшения жилищных условий работников образования через республиканские программы предоставления жилья и субсидий на улучшение жилищных условий;
- мониторинга нагрузки педагогических работников образования Лаишевского района;

- организации квалифицированного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, активизация работы по СОУТ;
- мониторинга фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп;
- недопущения необоснованного массового высвобождения работников образовательных учреждений;
- обеспечения организации квалифицированного профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда;
- реализации программы негосударственного пенсионного обеспечения работников образования Лаишевского района.

Лаишевская территориальная профсоюзная организация работников образования принимает участие:

- в работе Совета директоров Лаишевского муниципального района;
- в работе муниципальной аттестационной комиссии;
- в подготовке и проведении августовских педагогических конференций;
- в организации, проведении и районных конкурсов: «Лучший директор года», «Лучший учитель 2020 года», «Женщина года», «Воспитатель года -2020 года», «Лучшая первичная профсоюзная организация 2020»; «Лучшее учреждение образования по охране труда», районного фестиваля -конкурса художественной самодеятельности, спортивных соревнований, спартакиадах;
- в приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

2. С Управлением социальной защиты населения Лаишевского муниципального района, с районным Советом ветеранов:

- организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников образования Лаишевского района;
- организации работы с ветеранами педагогического труда;
- предоставления льгот работникам образования – ветеранам труда;
- проведения декад ко Дню пожилых, Дню инвалидов, Дню матери.

3. С Управлением по делам молодежи:

- организация мероприятий спортивной направленности среди первичных профсоюзных организаций.

- организации летнего отдыха детей работников образования Лаишевского района.

4. С Центром занятости населения г. Лаишево:

- регистрация внесений и дополнений в коллективные договора образовательных учреждений на 2021-2023 годы.;
- консультирования, проведения совместных семинаров по вопросам применения трудового законодательства для руководителей и председателей профкомов ППО;
- содействия занятости работников образования Лаишевского района.

5. С учреждениями здравоохранения:

- проведения плановых ежегодных и дополнительных медицинских осмотров работников образования в ЦРБ Лаишевского муниципального района;

6.С Лаишевской городской прокуратурой, Лаишевским городским судом:

- по защите трудовых прав и интересов работников образования при рассмотрении заявлений членов профсоюза;
- представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников отрасли – членов Профсоюза.

7. С координационным Советом профсоюзных организаций Лаишевского муниципального района:

- совместная организация общепрофсоюзных районных мероприятий, юбилеев учреждений и работников образования;
- участие в селекторных совещаниях, днях ФПРТ, видеоконференциях ФПРТ, ФНПР;
- проведение совместных семинаров, совещаний по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;

Общие организационные мероприятия:

№	мероприятия	сроки	ответственные
	Принимать участие:		
1.	В работе Совета ветеранов ЛМР	В теч. Года	Харитонов Л.К.
2.	В заседаниях Совета директоров, рабочих совещаниях руководителей учреждений образования.	В теч. Года	Харитонов Л.К.

3.	В проведении проверок в учреждениях образования.	В теч. Года	Харитонова Л.К.
4.	В работе муниципальной аттестационной комиссии.	По плану УО	Харитонова Л.К.
5.	В тарификации работников образования.	По плану УО	Харитонова Л.К.
6.	В организации, проведении и финансировании муниципальных профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»	По плану УО	Харитонова Л.К.
7.	В Республиканских конкурсах: - «Лучшая правозащитная работа»; - «Лучший профсоюзный репортер»; - «Лучшая профсоюзная агитбригада»; - профсоюзных агитационных видеороликов;	В течение года	Харитонова Л.К.
8.	В подготовке и проведении профессиональных праздников - «День Учителя», День воспитателя, День профсоюзного активиста, День пожилого человека, День Знаний, Всемирный день охраны труда.	В течение года	Харитонова Л.К.
9.	Организация санаторно-курортного лечения работников	В течение года	Харитонова Л.К.
10.	Проведение районного туристического слета педагогов.	Июль	Харитонова Л.К.
11.	Реализация республиканского проекта «За здоровьем в Крым»	Апрель-сентябрь	Харитонова Л.К.
12.	Реализация республиканского проекта «Потребительский кредит членам Профсоюза» (Ак Барс банк).	В течение года	Харитонова Л.К.
13.	Участие в республиканском проекте «Профсоюзный уик-энд»	По графику	Харитонова Л.К.
14.	Организация работы с молодыми педагогами	По особому плану	Харитонова Л.К.
15.	Работа с ветеранами	По особому плану	Харитонова Л.К.
16.	Организовать муниципальный конкурс «Лучшая первичная профсоюзная организация»	Февраль – ноябрь	Харитонова Л.К.
20.	Взаимодействие со СМИ в целях освещения профсоюзных мероприятий	В течение года	Харитонова Л.К.
21.	Анализ эффективности профсоюзных страничек ППО на сайтах ОО	В течение года	Харитонова Л.К.
22.	Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Мой профсоюз», «Новое слово», «Солидарность»	1 раз в полугодие	Харитонова Л.К.

21.	Участие в коллективных действиях профсоюзов	Май, октябрь	Харитонова Л.К.
22.	Принимать участие в собраниях трудовых коллективов, проведение консультаций правового инспектора для членов профсоюза	По мере необходимости	Харитонова Л.К.
23.	Работа с письмами, обращениями членов профсоюза	постоянно	Харитонова Л.К.
24.	Оформление материалов на награждение профсоюзного актива	постоянно	Харитонова Л.К.
25.	Принять участие во Всероссийском смотре-конкурсе «Профсоюзная организация высокой социальной эффективности».	февраль	Харитонова Л.К.
26.	Представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников – членов профсоюза	По мере необходимости	Харитонова Л.К.

IV. Мероприятия по охране труда

Цели:

- показать роль профсоюза в защите прав и интересов членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда;
- повысить эффективность организации работы по охране труда в первичных организациях Профсоюза

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Продолжить оказание методической помощи образовательным организациям в организации работы по охране труда	В течение года	Харитонова Л.К.
2.	Ведение на сайте СПО рубрики «Охрана труда»	постоянно	Харитонова Л.К.
3.	Проведение специальной оценки условий труда, в том числе за счет средств ФСС в ОО	В течение года	Харитонова Л.К.
4.	Продолжить работу в ГПО по проведению специальной оценке условий труда	В течение года	Харитонова Л.К.
5.	Выпустить методический сборник по охране труда в помощь руководителям ОО	2-й квартал	Харитонова Л.К.
6.	Организация и проведение профсоюзной недели по охране труда, мероприятий, посвященных всемирному дню охраны труда.	Апрель в течение года	Харитонова Л.К.
7.	Взаимодействие со СМИ для освещения работы по охране труда в ОО	В течение года	Харитонова Л.К.
8.	Проведение обучающего семинара по	Апрель	Харитонова Л.К.

	охране труда в СОШ №7.		
9.	Участие в семинарах совещаниях совместно с управлением образования и руководителей образовательных организаций в области охраны труда.		Харитонова Л.К.
10.	Провести обучающий семинар для уполномоченных по охране труда	Январь, июнь	Харитонова Л.К.
11.	Принимать участие в специальных расследованиях несчастных случаев на рабочем месте.	По мере необходимости	Харитонова Л.К.
12.	Принимать участие в работе муниципальных комиссий при приемке образовательных организаций к началу учебного года.	Август	Харитонова Л.К.
13.	Проведение акций по распространению знаний в области охраны труда среди профсоюзного актива и членов профсоюза (викторины, конкурсы)	В течение года	Харитонова Л.К.
14.	Рассмотрение вопросов охраны труда и здоровья на заседаниях выборных профсоюзных органов	В течение года	Харитонова Л.К.

V. Обучение и оказание методической помощи профсоюзному активу

1.	Работа постоянно действующего семинара для председателей первичных профсоюзных организаций.	1 раз в месяц	Харитонова Л.К.
2.	Распространение информационно – методических бюллетеней и сборников в помощь профсоюзному активу.	регулярно	Харитонова Л.К.
3.	Оказание помощи первичным профсоюзным организациям в обучении профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства и охране труда	постоянно	Харитонова Л.К.
4.	Принимать участие в собраниях трудового коллектива ОО	По мере необходимости	Харитонова Л.К.
5.	Проводить обучение молодых педагогов по правовым вопросам	По особому плану	Харитонова Л.К.
6.	Оказывать индивидуальные консультации для членов профсоюза	постоянно	Харитонова Л.К.
7.	Консультирование председателей первичных профсоюзных организаций по финансовой отчетности	постоянно	Харитонова Л.К.

Тематика учебы профсоюзного актива

1.	Вопросы внутрисоюзной работы: планирование, комиссии профкома, тематика заседаний профкома, профсоюзные собрания, делопроизводство, индивидуальная работа с членами профсоюза.	февраль
2.	Законодательная база по ОТ: вопросы применения, организация общественного контроля. Деятельность уполномоченных по охране труда профсоюза.	март
3.	Социальный диалог как гарантия соблюдения трудового законодательства при заключении и выполнении коллективного договора в образовательных организациях.	апрель
4.	Правовые основы деятельности профсоюзных организаций в соответствии с решениями 9 Съезда Профсоюза	Май
5.	Об оформлении индивидуальных трудовых договоров с работниками в соответствии с трудовым законодательством.	сентябрь
6.	Основные локальные нормативные акты образовательных организаций, регулирующие трудовые правоотношения.	октябрь
7.	Изменения в Уставе Профсоюза по ведению профсоюзного делопроизводства.	ноябрь
8.	Состояние и развитие информационной работы. Мотивация профсоюзного членства.	декабрь

VI. Совместная работа с Советом ветеранов работников образования

·	Принимать участие в заседаниях Совета ветеранов.	ежеквартально
·	Оказывать методическую и материальную помощь в работе: Клуба энтузиаста педагога	Постоянно
·	Провести кустовые районные праздники для ветеранов: День пожилого человека День Учителя День Победы Чествование ветеранов Чествование юбиляров (70,80,90 лет)	По плану СПО и УО ежеквартально
·	Продолжить традицию участия ветеранов педагогического труда на мероприятиях ОО.	По планам УО
·	Через школьные Советы ветеранов оказывать посильную помощь одиноким и больным	постоянно

	пенсионерам, организовывать поздравления неработающих пенсионеров с юбилейными датами.	
	Чествование педагогов, уходящих на заслуженный отдых.	сентябрь
1.	Разъяснительная работа с уходящими на заслуженный отдых работниками о их праве на негосударственное пенсионное обеспечение и дополнительные выплаты в размере 300 рублей, уходящим на пенсию в 2022 году в течение 3-х лет.	постоянно

VII. Реализация молодежной политики.

Цель: укрепление организационного единства и активизация работы молодежи в профсоюзном движении.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Участие в слете молодых профсоюзных активистов Республики Татарстан	май	Харитоновна Л.К.
2.	Активное вовлечение молодых педагогов, воспитателей в профсоюзную деятельность	В течение года	Харитоновна Л.К.
3.	Продолжить работу Клубов молодого педагога и воспитателя по особому плану (Приложение)	В течение года	Харитоновна Л.К.
4.	Содействие Профсоюза в вовлечение молодых работников образования в различные формы улучшения жилищных условий	постоянно	Харитоновна Л.К.
5.	Повышать правовую грамотность молодых педагогов через школу профсоюзного актива	постоянно	Харитоновна Л.К.
6.	Направить на ежегодные Всероссийские молодежные слеты активных участников профсоюзного движения	Июнь-август	Харитоновна Л.К.
7.	Участие молодых педагогов в волонтерском движении.	май	Харитоновна Л.К.
8.	Участие в профсоюзной неделе «Охрана труда – забота профсоюза»	сентябрь	Харитоновна Л.К.
9.	Участие в проведении межрегионального Форума молодых учителей в Республике Марий Эл «Таир»	Июнь-июль	Харитоновна Л.К.
10.	Организация и проведение	декабрь	Харитоновна Л.К.

	профессионального конкурса «Путь к мастерству - 2022» для молодых педагогов		
11.	Участие в сборе материалов о работниках образования – ветеранах к публикации в альманахе «Времен связующая нить».	1 полугодие	Харитонова Л.К
12.	Обобщение опыта молодых педагогов в сборнике «Путь к мастерству».	1 полугодие	Харитонова Л.К
13.	Участие в работе выездных семинаров для молодых педагогов в ОО	По особому плану	Харитонова Л.К
14.	Участие в спартакиаде работников образования и других спортивных соревнованиях	По плану - графику	Харитонова Л.К
15.	Участие в творческом конкурсе работников образования ЗМР «Радуга талантов 2022»	март	Харитонова Л.К
16.	Организация благотворительного мероприятия для детей – инвалидов	декабрь	Харитонова Л.К
17.	Участие в тренингах по информационной работе в рамках проекта «Школа профсоюзного журналиста», организуемые Рескомом	1 раз в полугодие	Харитонова Л.К

III. Работа по осуществлению контроля и оказанию практической помощи ППО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Состояние работы по мотивации профсоюзного членства в Никольской, Столбищенской средних школах; в мбдоу «солнышко» пос.им.25 Октября, «Березка» г.Лаишево;	В течение года	Харитонова Л.К.
	Соблюдение прав работников образования при заключении трудовых договоров в учреждениях образования и прав на здоровые и безопасные условия труда -Обсерваторская СОШ - ДОУ №38 -ДОУ №21 - ДОУ №11 -ДОУ № 17 -ДОУ №33 -Коррекционная школа №2 ЦТ ДОУ №39	В течение года	Харитонова Л.К.

Красноярская ООШ Осиновская Гимназия МБДОУ №24 Васильевская СОШ №2 Васильевская СОШ №3		
Оказание практической и методической помощи первичным организациям, членам профсоюза в разъяснении действующего законодательства в области социальной защиты работников.	постоянно	Харитонов Л
Участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации работников в рамках выполнения территориального Соглашения.	2 кв.	Харитонов Л
Продолжить практику проведения выездных семинаров для профсоюзного актива по вопросам выполнения трудового законодательства, социального партнерства, мотивации профсоюзного членства.	В течение года	Харитонов Л
Обучение профактива: - в УИЦ ФПРТ - постоянно действующие семинары для председателей ППО - постоянно действующие семинары для молодых педагогов	По плану работы ФПРТ Ежемесячно По плану работы клуба молодых педагогов	Харитонов Л
Обновление и пополнение информации на сайте СПО	постоянно	Харитонов Л
Выпуск информационного сборника в помощь первичным организациям профсоюза	июнь	Харитонов Л
Провести семинар по охране труда в помощь уполномоченным и ответственным по охране труда	апрель	Харитонов Л
0. Консультирование профсоюзного актива по внутрисоюзной работе, по ведению профсоюзного делопроизводства	постоянно	Харитонов Л
1. Работа по оформлению паспортов ППО	1 квартал	Харитонов Л
2. Оказание методической помощи ППО по внесению изменений и дополнений в КД	По мере необходимости	Харитонов Л
3. Представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально- трудовых прав работников – членов Профсоюза	По мере необходимости	Харитонов Л

1. Мониторинг внесения изменений и дополнений в коллективные договора на 2021-2023 гг., .
Срок: 1 квартал 2022 года
Отв. Л.К.Харитонова.
3. Проведение тематических проверок, изучение деятельности профкомов учреждений образования.
Срок: в течение года
Отв.: Харитонова Л.К., внештатный инспектор по охране труда.
4. Организация участия Совета молодых педагогов в конкурсе профсоюзных грантов.
Срок: 1 кв.2021
Отв.: Харитонова Л.К.
5. Организация и проведение профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.
Срок: сентябрь
Отв.:Харитонова Л.К.. председатели ППО
6. Проверка организационно-финансовой деятельности первичных организаций.
Отв.: Харитонова Л.К., Каюмова С.В.
6. Участие в подготовке и проведение Дня знаний, Дня учителя, Дня пожилого человека, Дня инвалида, Дня последнего звонка, Дня бухгалтера, Дня воспитателя, 8 марта, 23 февраля, Дня Победы, новогодние елки для детей работников, спортивных мероприятий, смотра художественной самодеятельности, Дня профсоюзов РТ.
Отв.: Харитонова Л.К..., председатели ППО
8. Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, Рескомом профсоюза работников народного образования и науки.
Отв.: Харитонова Л.К., члены президиума
- 9.Проведение районного этапа республиканских конкурсов-
- «Лучший уполномоченный по ОТ»;-
Отв.: Харитонова Л.К., президиум СПО.
11. Работа с письмами, обращениями, предложениями членов профсоюза
Срок: постоянно
Отв.: председатель СПО.

12. Оформление материалов на награждение профсоюзных грамот работников и актива.

Срок: постоянно

Отв: Харитонова Л.К.

13. Обновление социального паспорта районной профсоюзной организации.

Срок: январь

Отв.: председатели ППО.

14. Предоставление отчетов в Реском профсоюзе, МО и Н РТ, на основе отчетов от первичных профсоюзных организаций по предоставлению социальных льгот, жилья работников образования, правовой защите, охране труда по формам за 2022 год.

Срок: декабрь-январь

Отв.: Харитонова Л.К., председатели ППО

15. Анализ выполнения положений колдоговоров учреждений образования за 2022 год, представление и обсуждение итогов на совещаниях руководителей ОУ, расширенных заседаниях СПО.

Срок: декабрь

Отв.: Харитонова Л.К.

16. Проведение мониторинга эффективности деятельности страничек первичных профсоюзных организаций на сайтах образовательных организаций.

17. Участие в коллективных действиях профсоюза.

Работа с первичными профсоюзными организациями

1. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой помощи первичным организациям профсоюза по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников.

Срок: весь период

Отв.: Харитонова Л.К.

2. Осуществление консультирования первичных по внутрисоюзной работе, по ведению профсоюзного делопроизводства.

Срок: весь период

Отв.: Харитонова Л.К.

3. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров первичными организациями профсоюза на 2021-2023 годы в 2022 году.

Срок: весь период

Отв.: Харитонова Л.К.

4. Организация работы по подготовке и оформлению паспортов местных организаций Профсоюза на 1.01.2022г.

Срок: январь-февраль.

Отв.: Харитонова Л.К.

5. Содействие в развитии и освоении новых информационных технологий первичных профсоюзных организаций.
Срок: в течение года
Отв.: Харитонова Л.К.
6. Анализ информации о положении дел с выплатой заработной платы, распределения стимулирующего фонда оплаты труда.
Срок: в течение года.
Отв.: Харитонова Л.К.
7. Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам образования.
Срок: два раза в год.
Отв.: Харитонова Л.К.
8. Участие и представление интересов членов профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников образования.
Срок: по мере необходимости.
Отв.: Харитонова Л.К.
9. Организация и проведение тематических проверок по соблюдению трудового законодательства.
Срок: в течение года
Отв Харитонова Л.К.
3. По заявкам первичных организаций профсоюза оказание помощи в проведении общественного контроля за расходованием средств на охрану труда, СОУТ, выделенных в соответствии с коллективными договорами и Соглашением.
Срок: постоянно
Отв.: Харитонова Л.К.
11. Участие в работе рабочих муниципальных комиссий при приемке в эксплуатацию объектов образования, подготовки ОУ к новому учебному году.
Срок: постоянно
Отв.: Харитонова Л.К.
12. Изучение и обобщение опыта работы первичных организаций. Выпуск сборников из опыта работы.
Срок: весь период

Обучение, информационное обеспечение и оказание методической помощи профактиву

1. Организация семинаров для профсоюзного актива и руководителей учреждений образования.
Срок: в течение года.

2. Организация работы профсоюзных кружков в ППО учреждений образования:

- «Правовые основы и гарантии деятельности профсоюзов»,
- «Профессиональные союзы и современное общество»,
- «Содержание и специфика работы профсоюзной работы»,
- «Профессиональные союзы в системе организационной культуры учреждения образования»,
- «Профессиональные союзы как участник разрешения конфликтов».

Срок: в течение года.

Отв.: Председатели ППО.

3. Участие в собраниях первичных профсоюзных организациях.

Срок: март- май.

Отв.: Харитонова Л.К..

4. Развитие сайтов (страниц) первичных профсоюзных организаций.

Срок: в течение года.

Отв.: Харитонова Л.К.

5. Обучение профактива в рамках Школы профсоюзного актива.

- для ответственных за информационную работу в первичных профсоюзных организациях,

- для уполномоченных по охране труда,

- «Школа молодого профлидера»,

- для председателей профкомов.

Срок: в течении года.

Отв.: Харитонова Л.К.

- постоянно-действующий семинар-совещание для председателей первичных профсоюзных организаций по актуальным вопросам Профсоюза

Срок: 2 раза в год .

Отв.: Харитонова Л.К.

6. Проведение выездных семинаров-совещаний руководителей учреждений образования и профактива по вопросам выполнения трудового законодательства, социального партнерства, оплаты труда.

Срок: по плану работы.

Отв.: Харитонова Л.К.

7. Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы Рескома профсоюза, ФПРТ, ФНПР, Лаишевской территориальной организац Общероссийского профсоюза образования, органов по защите интересов работников о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на страничке сайта Управления образования, информационные бюллетени, методические материалы

Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования.

Срок: постоянно. Отв.: Харитонова Л.К., президиум, профкомы ОУ

9. Выпуск Информационного бюллетеня Лаишевской территориальной организации Общероссийского профсоюза образования по актуальным вопросам

Срок: 1 раз в в месяц

Отв.: Харитонова Л.К.

10. Регулярное информирование первичные организации профсоюза о новых законах и нормативных актах по социально-трудовым вопросам по электронным видам связи.

Срок: постоянно.

Отв.: Харитонова Л.К.

11. Оказание методической и консультативной помощи уполномоченным по охране труда профсоюза, ответственным за информационную работу.

Срок: постоянно.

Отв.: Харитонова Л.К., Хабибуллина Л.И.

12. Организация ежегодной подписки на газеты: «Мой профсоюз», «Новое слово», «Солидарность», журналы: «Охрана труда и профком», «Справочник председателя профкома».

Срок: ноябрь, май.

Отв.: Каюмова С.В.

13. Участие в республиканской школе молодых педагогов

Срок: 1 квартал,

отв. Аджем И.И.

14. В целях осуществление общественного контроля принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов охраны труда на семинарах, курсах, проводимых в отрасли.

15. Подготовка и издание информационно - агитационных материалов для профсоюзных стендов по мотивации профсоюзного членства.