

Принято на педагогическом совете Протокол № <u>3</u> от <u>16.01.2016</u>	«УТВЕРЖДАЮ»: Директор МОУ «Гимназия №4» Образовательного муниципального района Октябрьского района Республики Татарстан [Подпись] О.В. Аметзянова Издается приказом от <u>16.01.2016</u> г. № <u>2</u>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.5. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. **Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. **Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. **Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. **Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

- 3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.
- 3.2. Для функционирования музея отводятся специальные помещения и оборудования, обеспечивающие хранение и показ собранных коллекций.
- 3.3. Учредителем является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления

5. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

Срок действия положения – до внесения соответствующих изменений