

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом гимназии
протокол № 6
от 31 мая 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 4»
И.Н. Гимазетдинова
Введено в действие приказом
от 31 мая 2018 г. № 83



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах и порядке организации промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке организации промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок и формы организации промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г № 152 - ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом Школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся являются элементом внутренней системы оценки качества образования. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

1.7. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

2. Порядок организации промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация организуется для 1 - 11 классов и обязательна для всех учащихся.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

2.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом, как в устной, так и в письменной форме, с последующим утверждением приказом директора. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в конце учебного года после прохождения программы по предмету в форме:

- выставление годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок;
- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение;
- комплексный анализ текста;
- зачет;
- проектная работа;
- практическая работа, лабораторная работа;
- тестирование, в том числе электронное;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Гимназия №4» и (или) индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация только в форме годовой оценки проводится:

- для учащихся на надомном обучении;
- для учащихся, внезапно заболевших и попавших в трудную жизненную ситуацию;
- для учащихся, болеющих в период промежуточной аттестации при предоставлении документа из медицинского учреждения,
- для учащихся, находящихся на спортивных сборах или соревнованиях,
- для учащихся, принимающих участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, связанных с длительным отсутствием учащихся.

2.4. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора Школы не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

2.5. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс (Приложение № 1).

2.6. Для учащихся по индивидуальному учебному плану формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся за учебный год разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании школьных методических объединениях учителей в соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования; и утверждается директором Школы. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2.8. Промежуточная аттестация проводится работающим в классе учителем в присутствии ассистента, назначенного приказом, согласно графику. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы.

2.9. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оформляются протокольно (Приложение № 2).

Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.10. Работы учащихся хранятся один год; по истечении одного года работы учащихся подлежат уничтожению, а протоколы промежуточной аттестации хранятся до выпуска учащихся из школы.

2.11. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

2.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

2.13. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то он переводится в следующий класс условно. Учащиеся 4, 9-х классов условно в следующий класс не переводятся.

2.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 - х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Приложение № 3).

2.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.16. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой создаётся комиссия в составе:

- заместителя директора по учебной работе, курирующий данный учебный предмет,
- учитель - предметник, преподающий предмет в данном классе,
- классного руководителя (Приложение № 4).

2.17. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных Представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.18. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педагогического совета.

2.19. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

2.20. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

2.22. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

2.23. По ликвидации академической задолженности в личном деле по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, в нижней части страницы делать запись «Академическая задолженность по предмету _____ ликвидирована. Переведён в ___ класс». Запись заверяется печатью.

2.26 Внеплановая промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня знаний учащихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в случае, если учащиеся:

- не имеют подтверждающих документов об обучении, в том числе беженцы;
- обучались по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- прибыли из иностранных государств.

Внеплановая промежуточная аттестация проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) по утвержденному расписанию.

Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении учащихся в определенный класс утверждается приказом директора школы.

2.27. Учащийся при поступлении в Школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, учащийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

3. Особенности промежуточной аттестации экстернов, учащихся в форме семейного образования или форме самообразования

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

3.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно - лабораторным оборудованием.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

3.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года.

3.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 - 8, 10 классов осуществляется до 01 мая текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

3.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 5) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - декабре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации

4.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации учащихся формируются в один комплект:

- КИМ,
- Анализ,
- Протокол,
- Работы учащихся.

4.2. Оформление КИМ (контрольно-измерительных материалов):

4.2.1. Титульный лист с грифом «Рассмотрено на заседании ШМО» и «Утверждено. Директор Школы». В центре «Промежуточная аттестация по _____(предмету) для ___ класса МБОУ «Гимназия № 4» БМР РТ за 20__-20__ учебный год».

4.2.2. Контрольно-измерительные материалы, к которым прилагается пояснительная записка с указанием:

- цель контроля;
 - форма проведения;
 - время, отводимое на выполнение;
 - перечень материалов, разрешённых к использованию во время выполнения (при наличии);
- Критерии оценивания, ключи.

4.3. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляется в виде анализа промежуточной аттестации, где указывается дата проведения, вид и наименование работы, класс, ФИО учителя и ассистента. (Приложение № 6).

4.4. Работы учащихся в алфавитном порядке подшиваются вместе с протоколом.

5. Критерии выведения отметок в случае выставления годовой отметки в качестве промежуточной аттестации на уровне начального общего образования, основного общего образования:

Отметка за I четв.	Отметка за II четв.	Отметка за III четв.	Отметка за IV четв.	Годовая отметка	Средний арифметический показатель (сумма I, II, III, IV четв.)
не аттестован	не аттестован	не аттестован	не аттестован	не аттестован	н/а
не аттестован	не аттестован	не аттестован	3 /4 /5	не аттестован	н/а
не аттестован	не аттестован	3/4/5	3/4/5	3/4/5	3/4/5
2	2	2	2	2	2
2	2	2	3	2	2,25
2	2	3	3	3	2,5
2	3	3	3	3	2,75
3	3	3	3	3	3
3	3	3	4	3	3,25
3	3	4	4	4	3,5
3	4	4	4	4	3,75
4	4	4	4	4	4
4	4	4	5	4	4,25
4	4	5	5	5	4,5
4	5	5	5	5	4,75
5	5	5	5	5	5

5.1. Критерии выведения отметок в случае проведения промежуточной аттестации в устной и письменной форме на уровне начального общего образования, основного общего образования:

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое средней арифметической 1,2,3,4 четвертей и промежуточной аттестации. По следующей формуле:

Годовая отметка $=((1\text{четв}+2\text{четв}+3\text{четв}+4\text{четв}):4+\text{промежуточная аттестация}):2$

Средний арифметический показатель (сумма I,II, III, IV четв.)	Отметка на промежуточной аттестации	Средний арифметический показатель (сумма отметки на промежуточной аттестации и сумма I,II, III, IV четв.)	Годовая отметка с учетом промежуточной аттестации
н/а	3/4/5	3/4/5	3/4/5
2	3	2,5	3
2,25	3	2,62	3
	4	3,1	3
	5	3,6	4
2,5	3	2,75	3
	4	3,25	3
	5	3,75	4
2,75	3	2,87	3
	4	3,37	3
	5	3,8	4
3	3	3	3
	4	3,5	4
	5	4	4
3,25	3	3,1	3
	4	3,6	4
	5	4,1	4
3,5	3	3,25	3
	4	3,6	4
	5	4,25	4
3,75	3	3,37	3
	4	3,8	4
	5	4,3	4
4	3	3,5	4
	4	4	4
	5	4,5	5
4,25	3	3,6	4
	4	4,1	4
	5	4,6	5
4,5	3	3,75	4
	4	4,25	4
	5	4,75	5
4,75	3	3,8	4
	4	4,37	4
	5	4,8	5
5	3	4	4
	4	4,5	5
	5	5	5

5.3. Критерии выведения отметок в случае выставления годовой отметки в качестве промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования:

Отметка за I полугодие	Отметка за II полугодие	Отметка за год	Средний арифметический показатель (сумма I,II полугодий)
не аттестован	не аттестован	не аттестован	н/а
не аттестован	3/4/5	3/4/5	3/4/5
2	2	2	2
2	3	3	2,5
3	3	3	3
3	4	4	3,5
4	4	4	4
4	5	5	4,5
5	5	5	5

5.4. Критерии выведения отметок в случае проведения промежуточной аттестации в устной и письменной форме на уровне среднего общего образования:

Годовая отметка =((1полугодие+2полугодие):2+ промежуточная аттестация):2

Средний арифметический показатель (сумма I,II полугодия)	Отметка на промежуточной аттестации	Средний арифметический показатель (сумма отметки на промежуточной аттестации и сумма I,II полугодия)	Годовая отметка с учетом промежуточной аттестации
н/а	3/4/5	3/4/5	3/4/5
2	2	2	2
	3	2,5	3
	4	3	3
	5	3,5	4
2,5	3	2,75	3
	4	3,25	3
	5	3,75	4
3	3	3	3
	4	3,5	4
	5	4	4
3,5	3	3,25	3
	4	3,75	4
	5	4,25	4
4	3	3,5	4
	4	4	4
	5	4,5	5
4,5	3	3,75	4
	4	4,25	4
	5	4,75	5
5	3	4	4
	4	4,5	5
	5	5	5

МБОУ «Гимназия № 4» БМР РТ

ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ г.

промежуточной аттестации учащихся 1 класса

по предмету «_____», 201__-201__ уч. год

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Форма проведения _____

Всего в классе _____ учащихся

Выполняли работу _____ учащихся

№	Ф. И. О. учащегося	Заключение об освоении программы
	ААА	Высокий
	БББ	Средний
	ВВВ	Низкий

Подпись учителя _____

Подпись ассистента _____

МБОУ «Гимназия № 4» БМР РТ

ПРОТОКОЛ

от «_____» _____ 20____ г.

промежуточной аттестации учащихся 1 класса

по предмету «_____», 20__-20__ уч. год

Фамилия, имя, отчество учителя

Фамилия, имя, отчество ассистента

Форма проведения: качество без фиксации отметки (КБФО)

Всего в классе _____ учащихся

Всего аттестовано _____ учащихся

№	Ф. И. О. учащегося	Заключение об освоении программы
	ооооо	КБФО

Ф. И. О. учителя _____

Ф. И. О. ассистента _____

МБОУ «Гимназия № 4» БМР РТ

ПРОТОКОЛ от « ____ » _____ 20__ г.
промежуточной аттестации учащихся _____ класса по предмету _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Форма проведения:

Всего в классе _____ учащихся

Выполняли работу _____ учащихся

Отсутствовал (указать причину) _____

№	Ф. И. О. учащегося	Отметка по промежуточной аттестации	Годовая отметка по предмету
		3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)
		4 (хорошо)	
		5 (отлично)	
		2 (неудовлетворительно)	

Подпись учителя _____ / _____

Подпись ассистента _____ / _____

МБОУ «Гимназия № 4» БМР РТ

ПРОТОКОЛ от « ____ » _____ 20__ г.

промежуточной аттестации учащихся _____ класса по предмету _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Форма проведения: годовая отметка (ГО)

Всего в классе _____ учащихся

Всего аттестовано _____ учащихся

№ п/п	ФИО учащегося	Отметка за I четв.	Отметка за II четв.	Отметка за III четв.	Отметка за IV четв.	Промежуточная аттестация в форме годовой отметки
1.		4	3	4	4	4 (хорошо)
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Учитель: _____

Ассистент: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____

Администрация МБОУ «Гимназия № 4» БМР РТ уведомляет Вас, что Ваш (а) сын (дочь)

(фамилия, имя учащегося)

ученик (ца) имеет академическую задолженность за учебный период с «_____» _____ 20____ г.
по "_____ " _____ 20____ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п. 10).

Директор МБОУ "Гимназия № 4" БМР РТ _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

подпись

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата _____ 20____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
 Администрация МБОУ «Гимназия № 4» БМР РТ уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери)

_____ (фамилия, имя учащегося)
 ученику (це), имеющему (ей) академическую задолженность за 20____ / 20____ учебный год
 (____ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п. 5 учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор МБОУ "Гимназия № 4" БМР РТ _____

Классный руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____
 (подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Дата _____ 20____ г.

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка по промежуточной аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. учащегося) (переведен (а) условно, переведен (а))

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ 20__ г.

Анализ промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

Вид и наименование работы _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____

Ассистент: _____

Класс	Всего в классе	Выполнили	Отсутствующих	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успеваемость

Анализ типичных ошибок

Тема	Кол-во чел (%)
	5/20%

Общие выводы по результатам работы (в сравнении с результатами предыдущих работ (годовых, четвертных или текущих отметок))

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков (сроки, формы).

Подпись учителя: _____

Подпись ассистента: _____