

УТВЕРЖДЕН

постановлением Исполнительного  
комитета Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан



от «25» 05 2012 г. № 942

Руководитель Р.М. Гарифуллин

## У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения

«Информационно-методический центр

Зеленодольского муниципального района

Республики Татарстан»

Принят  
общим собранием коллектива  
муниципального бюджетного  
учреждения «Информационно-методический центр  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»  
Протокол

от «23» 06 2012 г. № 1

Председатель Гарифуллин (Ф.И.О)

Зеленодольск

2012 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (далее – Центр), создано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и Законом Республики Татарстан от 19.10.1993 №1982ХП «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры», Законом Республики Татарстан от 22.02.2006 №15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования», в целях содействия эффективному развитию муниципальной системы образования, удовлетворения потребностей педагогов в получении знаний о новейших достижениях в области информационных образовательных технологий, совершенствования их профессионального мастерства и научно-методического обеспечения инновационных процессов в сфере образования в связи с развитием направлений деятельности муниципальных методических служб.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ и Конституцией РТ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и Законом Республики Татарстан от 19.10.1993 №1982ХП «Об образовании», Законом Республики Татарстан от 22.02.2006 №15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования», другими федеральными и республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Зеленодольского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Центра является Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района (далее - Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», сокращенное наименование: МБУ «ИМЦ ЗМР РТ».

1.5. Центр имеет статус муниципального бюджетного учреждения и является юридическим лицом, считается созданным с момента его государственной регистрации. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Зеленодольского района.

1.6. Центр имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Центр взаимодействует с государственным учреждением «Республиканский центр информационно-методического обеспечения и контроля в области образования», образовательными учреждениями дополнительного и профессионального образования, другими научными и образовательными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

1.8. Центр имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организационно – правовая форма Центра – бюджетное учреждение.

1.10. Юридический адрес и местонахождение Центра: 422540, Республика Татарстан, город Зеленодольск, улица Чайковского, дом 56.



## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра

### 2.1. Цели, реализуемые Центром:

- содействие ускорению инновационного развития системы образования Республики Татарстан;
- содействие формированию механизмов, обеспечивающих на образовательном уровне реализацию конституционных прав граждан республики и Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560- XII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан»;
- создание условий для повышения качества образования через расширение доступности образовательных ресурсов;
- эффективное использование современных информационных технологий;
- обеспечение учебно-методическими ресурсами многоуровневой системы непрерывного образования;
- организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории Зеленодольского муниципального района.

### 2.2. Основные задачи Центра:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей общеобразовательных учебных заведений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- создание информационно- методического пространства для дальнейшего развития национального образования;
- информационно-аналитическое, инженерно-техническое и программно-методическое обслуживание органов управления образованием и образовательных учреждений;
- разработка комплекса мер по совершенствованию структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования;
- обеспечение функционирования Единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудирования, диагностики, в том числе единого государственного экзамена;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности образовательных учреждений;
- наращивание квалификационного потенциала управленческих и педагогических кадров по экономико-правовой, коммуникативной и информационной компонентам;
- участие в процедурах аттестации выпускников образовательных учреждений, в том числе организаций единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- разработка и реализация комплекса мер, направленных на развитие системы воспитания и дополнительного образования детей, здоровьесберегающей деятельности и психолого-педагогической службы образовательных учреждений;
- инициирование повсеместного использования образовательной сети РТ путем создания локальных вычислительных сетей и объединения их в единую корпоративную сеть территории Зеленодольского муниципального района;
- обеспечение сетевого взаимодействия образовательных учреждений и организаций;
- маркетинг рынка труда и среды реализации образовательных услуг;
- разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования, в первую очередь для сельских малокомплектных школ и лиц с ограниченными физическими возможностями;
- организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических и научных мероприятий;



- 4
- содействие решению социальных проблем средствами образования.
- 2.3. Функции Центра определяются перечисленными задачами. Среди них выделяются следующие наиболее значимые функции:
- содержание оптимизированной, отвечающей требованиям общества, образовательной сети на территории Зеленодольского муниципального района;
  - участие в создании и сопровождение корпоративной цифровой медиатеки (централизованной информационной технической системы);
  - формирование сети и координация работы муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, с обеспечением информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;
  - содействие внедрению эффективных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
  - осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетентности;
  - оказание психолого-педагогической, медико-социальной поддержки образовательных учреждений в реализации вариативных программ, базисного учебного плана, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;
  - оказание помощи в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, проведении экспертизы эффективности их использования, распределение программы, учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образования;
  - организационно-техническое содействие ГЭК и региональному центру обработки информации ЕГЭ и ЕРЭ;
  - формирование базы данных выпускников, участвующих в ЕГЭ и ЕРЭ;
  - осуществление мер по методическому сопровождению работы детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма.
- В отдельных случаях Центр может брать на себя и другие функции, связанные с концентрацией ресурсов в сельском образовании:
- реализация программ дополнительного образования для детей и юношества;
  - службы материально-технического обслуживания образовательных учреждений (в том числе учебного оборудования, компьютерного парка)
  - проката учебно-наглядных пособий для образовательных учреждений и т.д.

### 3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Уставе Центра.

3.3. Руководство Центром осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района по согласованию с муниципальным казённым учреждением «Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

3.4. Директор Центра непосредственно подчиняется начальнику муниципального казённого учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан». В своей работе директор Центра руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и Законом Республики Татарстан от 19.10.1993 №1982XII «Об образовании», Законом Республики Татарстан от 22.02.2006 №15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования»,



настоящим Уставом, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РТ, иными нормативными документами, регламентирующими деятельность данного учреждения.

### 3.5. Директор Центра без доверенности:

- действует от имени Центра, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- организует деятельность Центра на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат; передового опыта в целях повышения уровня и качества деятельности, ее экономической эффективности, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;
- в условиях казначейского исполнения бюджета имеет право открывать только казначейские счета в Территориальном отделении казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками; распределяет обязанности между ними, утверждает их должностные инструкции;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра в соответствии с положением о фонде доплат и надбавок;
- утверждает структуру Центра, графики работы; издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- координирует сбор научной и учебно-методической литературы по информатизации, сведений и данных, необходимых для формирования и пополнения информационных баз и банков данных учреждений образования;
- ведет контроль за внедрением и использованием передовых информационных технологий, за оптимальным сбором, переработкой и использованием информационных ресурсов и их защиты от несанкционированного доступа;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-методической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья сотрудников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Центром имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Директор Центра не имеет право совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) и не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.7. Взаимоотношения работников и директора Центра регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

3.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## 4. Структура Центра

4.1. Штатное расписание Центра разрабатывается с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Республики Татарстан и представляется директором к утверждению учредителю.

4.2. Наряду со штатными работниками Центра, методическую консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Центр может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы, в т.ч. на условиях хозяйственного расчета.



## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра**

5.1. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Центра в этой части осуществляется органом, уполномоченным собственником имущества.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:

- поступления денежных средств от Учредителя;
- имущество, переданное Центру Учредителем (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления образовательных услуг;
- доход, полученный от разрешенных видов предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Центр вправе вести предпринимательскую деятельность по согласованию с учредителем и в порядке, установленном законодательством РФ и РТ, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности, с последующим использованием дохода от такой деятельности для реализации основных целей и задач Центра.

5.4. Центр, в пределах имеющихся у него внебюджетных средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.5. Финансирование Центра осуществляется по смешанному типу – за счет средств местного бюджета, а также внебюджетных средств (дополнительные услуги на договорной основе).

5.6. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Трудовые отношения и социальная защита**

Отношения работника и Центра регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Центра, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Центром самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Центра устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Центра и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Татарстан, Зеленодольского муниципального района. Работники Центра подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **7. Реорганизация и ликвидация Центра**

8.1. Реорганизация Центра без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Центра в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.



Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Центр может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

8.5. Ликвидация Центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Центра, создается ликвидационная комиссия Центра на основании постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района РТ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Центра с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района для утверждения.

8.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.8. При реорганизации и ликвидации Центра все документы - управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие - передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при отсутствии правопреемника - передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

8.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Центра, передается Учредителю.

## **8. Перечень локальных актов Центра**

9.1 Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие деятельность:

- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры.

9.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.3. Центр обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению, при прекращении деятельности Центра, сдаются в архив по месту регистрации Центра.



В данном документе

прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью

2 (два) листов

отдел документооборота и работы с обращениями граждан исполкома ЗМР

 С.А. Яфизова

