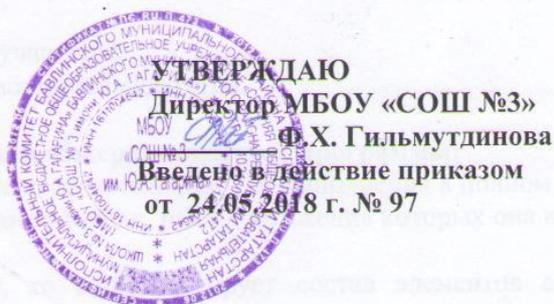


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.Гагарина»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 24.05.2018 г. № 11



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 34, 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации Рабочих дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ дополнительного образования.

1.3. Рабочая дополнительная общеразвивающая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, и приложением к учебному плану школы.

1.4. Рабочая дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), отражающим методику реализации учебного плана школы.

1.5. Рабочая дополнительная общеразвивающая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.6. Рабочие дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели), учащихся определённого возраста на основе примерной или авторской учебных программ и хранятся у учителей.

**II. Цели и задачи разработки Рабочей дополнительной общеразвивающей программы**

**Цель программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

**Задачи программы:**

дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

- повышение качества образования учащихся;
- повышение профессионального мастерства педагогов.

### **I. Функции Рабочей дополнительной общеразвивающей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

### **II. Технология разработки Рабочей дополнительной общеразвивающей программы**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или уровень обучения.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

### **III. Структура Рабочей дополнительной общеразвивающей программы**

<b>1.</b>	<b>Титульный лист:</b>
	Наименование образовательного учреждения
	Каким органом учреждения (педсоветом), когда (протокол №) принята программа
	Когда, кем утверждена
	Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, её направленность
	Возраст обучающихся
	Срок реализации
	Автор-составитель: ФИО, должность (педагог дополнительного образования, методист и т.д.)
<b>2.</b>	<b>Пояснительная записка:</b>
	Актуальность, педагогическая целесообразность, направленность, новизна программы
	Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа
	Цель и задачи программы
	Возраст детей, участвующих в реализации программы
	Сроки и этапы реализации программы
	Формы и режим занятий
<b>3.</b>	<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>
<b>4.</b>	<b>Аттестация:</b> формы проведения аттестации, заключение об освоении программы - отметка
<b>5.</b>	<b>Тематический план:</b>
	Перечень разделов, тем
	Количество часов по каждому разделу, теме с разбивкой на теорию и практику
<b>6.</b>	<b>Содержание учебного плана:</b>
	Краткое описание всех тем каждого раздела программы (теоретические вопросы и виды

	практической деятельности обучающихся)
7.	<b>Календарно-тематический план</b>
8.	<b>Список литературы</b>
9.	<b>Приложение (контрольно-измерительные материалы)</b>

## **VII. Порядок разработки Рабочей дополнительной общеразвивающей программы**

1.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1).

1.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, групповая работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

1.3. **Ожидаемые результаты** - требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе **в рамках реализации ФГОС, ФКГОС** - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

1.4. **Аттестация: формы проведения аттестации, результат** - структурный элемент программы, в котором необходимо прописать вид аттестации: текущая, итоговая и её формы: контрольные или итоговые занятия, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, выставка доклад, конференция, тематические чтения, олимпиада, конкурс, защита рефератов, турнир, итоговая выставка, сдача нормативов, зачетный поход, соревнования, научно-практическая конференция, выполнение творческих работ, спектакли, экскурсии и т.д.

1.5. **Тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложение 2).

1.6. **Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане.

1.7. **Календарно – тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов по плану, по факту. Прописывается каждое занятие. В примечании прописываются изменения даты проведения и в связи с чем это произошло. Составляется в виде таблицы (Приложение 3).

1.8. **Ожидаемые результаты** - требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе **в рамках реализации ФГОС, ФКГОС** - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

1.9. **Формы проведения аттестации, результат** - структурный элемент программы, в котором необходимо прописать вид аттестации: текущая или итоговая и её формы: контрольные или итоговые занятия, тестирование, концерт, защита творческих работ и проектов, выставка,

1.10. **Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться согласно ГОСТ - 2003 и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

1.11. **Шрифт** - Times New Roman, размер шрифта – 12

## **VII. Порядок утверждения Рабочей программы**

7.1. Рабочая дополнительная общеразвивающая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Рабочей дополнительной общеразвивающей программы предполагает следующие процедуры:

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего дополнительное образование.
- Утверждение Рабочей дополнительной общеразвивающей программы руководителем образовательного учреждения приказом по основной деятельности.

7.3. При несоответствии Рабочей дополнительной общеразвивающей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим дополнительное образование.

7.5. Количество учебных часов по предмету в Рабочей дополнительной общеразвивающей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в графе «Примечание» календарно – тематического плана. При внесении изменений в тематику занятий необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

## **VIII. Компетенция и ответственность руководителя дополнительного образования**

8.1. К компетенции руководителя дополнительного образования относятся:

разработка Рабочих дополнительных общеразвивающих программ;  
использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и учителя;  
организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;  
отчетность о выполнении Рабочих дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

8.2. руководитель дополнительного образования несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;  
реализацию учащимися не в полном объеме Рабочих дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);  
качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю); нарушение прав и свобод учащихся во время реализации Рабочих дополнительных общеразвивающих программ.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.Гагарина»  
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Протокол заседания педагогического совета от 25.08. 2017 г. № 1	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заместитель директора по ВР:  _____Э.К.Ахметзянова 25.08. 2017 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ СОШ №3 им. Ю.А.Гагарина  _____Ф.Х. Гильмутдинова 29.08. 2017 г.
---	--	---

**РАБОЧАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«ПЕРВЫЙ ШАГ В РОБОТОТЕХНИКУ»**  
на **2018 -2019** учебный год.  
(Или на **2018 -2022** учебные годы)

ВОЗРАСТ ОБУЧАЮЩИХСЯ: 7-11 ЛЕТ  
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ: 4 ГОДА (**1 год**)

АВТОР- СОСТАВИТЕЛЬ:  
ВИЛЬДАНОВА ОЛЬГА ВЯЧЕСЛАВОВНА,  
УЧИТЕЛЬ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ

**Тематический план**  
на \_\_\_\_\_ учебный год

№	Содержание и виды работы	Количество часов		Общее кол-во часов
		Теория	Практика	
1.	Вводная часть. Вокальное творчество. Особенности вокального эстрадного пения.	2	2	4
2.	Постановка голоса. Виды дыхания. Знакомство с дыхательными упражнениями В.В.Емельянова. Пение учебно-тренировочного материала	4	12	16
3.	Пластическое интонирование. Пение учебно-тренировочного материала.	1	9	10
4.	Вокальный ансамбль. Приёмы ансамблевого исполнения. Пение учебно-тренировочного материала.	4	34	38
5.	Аттестация: творческий отчёт.		2	2
6.	<b>Итого</b>	<b>11</b>	<b>59</b>	<b>70</b>

## Приложение 3

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ «.....»**  
на \_\_\_\_\_ учебный год.

№	Название раздела. Тема.	Сроки.			примечание
		Количество часов	план	факт	
1.		2 часа	05.10	06.10	б/л