

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания педагогического  
совета  
от 26.08.2021 года № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 3  
им. Ю.А. Гагарина»

*Ф.Х. Гильмутдинова*

Введено в действие приказом  
от 27.08.2021 г. № 150



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3**  
**имени Ю.А. Гагарина»**  
**Бавлинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**на 2021-2022 учебный год**

## Содержание

| №        | Содержание  | Страница |
|----------|---|----------|
| 1        | Информационная справка о школе  | 3-4      |
| 2        | Методическая тема школы.  | 4        |
| 3        | Анализ работы за 2018-2019 учебный год. Задачи школы на новый учебный год.          | 5-39     |
| I блок   |   |          |
| 4        | Мероприятия по реализации целей и задач на новый учебный                            |          |
| 4.1.     | Обеспечение всеобщего основного образования.  | 37-39    |
| 4.2      | Сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни.                          | 41-47    |
| 4.3      | Подготовка учащихся к продолжению образования, к труду, к жизни в семье и обществе. | 47-48    |
| 4.4      | Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.                    | 48       |
| 4.5      | Работа по укреплению учебно-материальной базы.                                      | 49       |
| II блок  |   |          |
| 5        | Методическая деятельность.  | 49       |
| 5.1      | Деятельность педагогического совета.  | 49-50    |
| 5.2      | Методические совещания.   | 50       |
| 5.3      | Семинары-практикумы.  | 50       |
| 5.4      | Педагогические чтения.  | 51       |
| 5.5.     | Деятельность методического совета.  | 51-52    |
| 5.6      | Совещания при директоре.  | 52-56    |
| 5.7      | План работы по подготовке к аттестации.   | 56       |
| III блок |   |          |
| 6        | Деятельность по созданию системы воспитательной работы.                             | 57-66    |
| IV блок  |   |          |
| 7        | Внутришкольный контроль.  | 67-84    |
| V блок   |   |          |
| 8        | Приложения.   | 85-146   |

**1. Информационная справка о школе.**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ю. А. Гагарина»**  
**Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

г. Бавлы, ул. Ленина, дом 17  
директор 5-25-72, секретарь 5-25-73

**Гильмутдинова Флера Хамзиевна** – директор школы, Отличник народного просвещения.

**Ханова Гульнара Вахитовна** – заместитель директора по учебной работе.

**Вильданова Лилия Зуфаровна** - заместитель директора по учебной работе и вопросам национального образования.

**Ахметзянова Эльвира Канафиевна** – заместитель директора по воспитательной работе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.Гагарина» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан была открыта 25 сентября 1957 года.

18 апреля 1961 года за достигнутые успехи в учебно-воспитательном процессе школе № 3 было присвоено имя первого космонавта, Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина.

Школа представлена высококвалифицированным коллективом учителей. Из 28 педагогов, работающих в школе - четыре - с высшей квалификационной категорией, 16 – с первой.

Учителя школы удостоены государственных и отраслевых наград: 1 учитель награжден нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», 1 – нагрудным знаком «Отличник народного просвещения», 4 - Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, 1 - нагрудным знаком «За заслуги в образовании», 11 - Почетной грамотой Министерства образования и науки РТ.

За более чем полувековую деятельность школа обучила **5175** учащихся. Среди них представители различных профессий, которые трудятся в отраслях экономики страны.

Школа оснащена необходимым оборудованием для успешной организации образовательного процесса. Имеется 25 учебных кабинетов, спортивный зал, актовый зал, столовая на 140 посадочных мест, библиотека, медблок, кабинет психолога. Имеется полный комплект школьной мебели, соответствующий росту - возрастным особенностям учащихся. Оснащенность лабораторий позволяет в полном объеме проводить лабораторно-практические занятия по химии, физики. В школьной столовой созданы все условия для организации полноценного питания.

В 2007 году школа приняла участие в приоритетном национальном проекте «Образование» - конкурсе среди общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные программы и выиграла один млн. рублей, что позволило укрепить её материальную базу.

В 2005 году проведен капитальный ремонт первого здания, в 2014 году - капитальный ремонт второго здания.

В 2013 году медицинский кабинет школы принял участие в Республиканском конкурсе медицинских кабинетов и был удостоен Дипломом III степени МО и Н РТ и Дипломом Министерства здравоохранения РТ.

В 2014 году школа вошла в программу «Доступная среда», что позволило ей создать условия для обеспечения инклюзивного образования.

В 2015 году школа участвовала в республиканском смотре-конкурсе на лучшую подготовку школ к новому учебному году, показав высокий уровень подготовки. На

зональном этапе среди общеобразовательных учреждений юго-востока Татарстана наша школа заняла 2 место.

В 2016 году школа заняла 3 место в рейтинге базовых школ района «За высокое качество образования».

В 2017 году школа в рейтинге комплексной оценки качества предоставления образовательных услуг на 5 месте по району (среди 13 школ района). Коэффициент – 1,14. В рейтинге по воспитательной работе школа - 1 место. В рейтинге олимпиадного движения – 4 место.

В 2018 году школа в рейтинге комплексной оценки качества предоставления образовательных услуг - на 1 месте по району.

В 2019 году школа в рейтинге комплексной оценки качества предоставления образовательных услуг - на 2 месте по району.

В 2021 году школа в рейтинге комплексной оценки качества предоставления образовательных услуг - на 1 месте по району. Лучшая школа по результатам ОГЭ, ЕГЭ в районе. Награждена сертификатом «За высокое качество обучения»,

С 2018 по 2021 год школа подтверждает результаты ЕГЭ по профильным предметам: «Математика», «Информатика и ИКТ».

## **2. Методическая тема района:**

«Совершенствование профессионализма и мастерства педагогических работников путем внедрения и реализации эффективных технологий обучения и воспитания».

### **Методическая тема школы:**

«Совершенствование качества образования, воспитательной системы школы посредством реализации современных образовательных технологий в условиях ФГОС».

**Цель методической работы школы:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

### **Задачи:**

- ✓ совершенствовать
- внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования; по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- ✓ активизировать олимпиадное и конкурсное движения с целью выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей;
- ✓ совершенствовать работу, направленную на формирование общей культуры, на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни.

## Анализ работы за 2020-2021 учебный год.

### Цель анализа:

- Оценка результатов учебной деятельности школы за 2020-2021 учебный год.
- Выявление степени реализации поставленных задач, результатов работы за 2020-2021 учебный год.
- Определение путей повышения качества учебной деятельности и задач на новый 2021-2022 учебный год.

### Приоритетные направления работы.

- Обеспечение прав ребенка на качественное образование.
- Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
- Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
- Развитие системы защиты психологического и физического здоровья учащихся школы.
- Гуманизация образовательного процесса.
- Создание условий для обеспечения качественного обучения детей с ОВЗ.
- Раскрытие творческого потенциала учащихся.

### Ожидаемые результаты

- Сохранение качества образования школьника, уровня его воспитанности, достижение положительной динамики в сдаче ОГЭ и ЕГЭ вследствие комплексного использования современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
- Личностный рост каждого участника учебно-воспитательного процесса.

Весь учебно-воспитательный процесс в школе был направлен на повышение качества образования и воспитания учащихся, на достижение положительной динамики в сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

В течение учебного года были реализованы многие поставленные задачи, однако мониторинг результатов ВШК учебно-воспитательного процесса выявил, что не все задачи, поставленные в начале учебного года, были успешно решены.

Анализ выявил следующее:

В 2020-2021 учебном году в школе обучалось

- на начало учебного года - 325 учеников;
- на конец учебного года - 331 учеников.

Всего на конец 2020-2021 учебного года 17 классов-комплектов. 8 классов-комплектов на уровне начального общего образования – 154 учащихся (из них 37 первоклассников); 7 классов-комплектов на уровне основного общего образования – 145 учащихся; 2 класса-комплекта на уровне среднего общего образования - 32 учащихся.

### Начальная школа – 8 классов-комплектов

| Классы | Традиционная система обучения |                    |                |                    |
|--------|-------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|
|        | «Начальная школа 21 века»     |                    | «Школа России» |                    |
|        | Число учащихся                | Классов-комплектов | Число учащихся | Классов-комплектов |
| 1а, 1б | 18                            | 1                  | 19             | 1                  |
| 2а, 2б | 22                            | 1                  | 22             | 1                  |
| 3а, 3б | 19                            | 1                  | 18             | 1                  |

|        |   |   |    |   |
|--------|---|---|----|---|
| 4а, 4б | 0 | 1 | 36 | 1 |
|--------|---|---|----|---|

**Основная школа - 7 классов-комплектов**

| Классы | Традиционная система обучения |                    |
|--------|-------------------------------|--------------------|
|        | Число учащихся                | Классов-комплектов |
| 5а, 5б | 48                            | 2                  |
| 6      | 22                            | 1                  |
| 7а, 7б | 33                            | 2                  |
| 8      | 26                            | 1                  |
| 9      | 16                            | 1                  |

**Средняя школа - 2 класса-комплекта**

| Классы | Традиционная система обучения |                    |
|--------|-------------------------------|--------------------|
|        | Число учащихся                | Классов-комплектов |
| 10     | 15                            | 1                  |
| 11     | 17                            | 1                  |

**Сохранность контингента обучающихся.**

| Учебный год | кол-во детей на начало года | кол-во детей на конец года |
|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| 2015-2016   | 354                         | 357                        |
| 2016-2017   | 347                         | 346                        |
| 2017-2018   | 350                         | 349                        |
| 2018-2019   | 328                         | 324                        |
| 2019-2020   | 327                         | 312                        |
| 2020-2021   | 325                         | 331                        |

Скомплектовано 8 класс-комплектов на уровне начального общего образования, в первый класс поступило 40 заявлений.

Из 16 выпускников 11-го класса, 15 чел. (94%) поступили в высшие учебные заведения г. Казань, г. Альметьевск, г. Самара, г. Уфа, г. Санкт-Петербург, г. Москва. 1 чел. (6%) в ССУЗ, г. Октябрьский. 14 учащихся поступили на бюджет. 10 класс не скомплектован.

Работали группы продленного дня для учащихся 1-4-х классов. На индивидуальном обучении занимались Зучащихся (Можгов К., 1а класс; Бельский Э, 3б класс; Хабибуллин К., 5а класс).

**Показатели качества знаний и успеваемости по школе  
по итогам 2020-2021 учебного года**

На уровне начального общего образования во 2-4-х классах из 117 учащихся освоили образовательные стандарты 112 человек (1 кл. - 37 учащихся).

Не успевают 5 учащихся.

2б класс

Гуненко Виктория («2» по русскому языку, математике)

3б класс

Газизов Римир («2» по русскому языку, математике)

4а класс

Зарипов Данил («2» по русскому языку, математике, английскому языку). Учащийся не освоил основную образовательную программу начального общего образования (неудовлетворительный результат промежуточной аттестации русскому языку, математике, английскому языку)

Шакуров Адель («2» по русскому языку, математике, окружающему миру). Учащийся не освоил основную образовательную программу начального общего образования (неудовлетворительный результат промежуточной аттестации русскому языку, математике, окружающему миру).

Фазлыев Мухаммад («2» по русскому языку, математике). Учащийся не освоил основную образовательную программу начального общего образования (неудовлетворительный результат промежуточной аттестации русскому языку, математике).

Зарипов Данил, Шакуров Адель, Фазлыев Мухаммад оставлены на повторный год обучения (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 66 п.5).

На уровне основного общего образования из 145 учащихся освоили образовательные стандарты 140 человек.

Не успевают 5 учеников:

5а класс

Назмутдинов Альмир («2» по русскому языку)

Павлова Полина («2» по русскому языку)

5б класс

Бобита Регина («2» по математике)

6 класс

Канипов Айнур Мансурович («2» по русскому языку, литературе)

7а класс

Гайнутдинова Розалина («2» по алгебре, русскому языку).

На уровне среднего общего образования из 32 учащихся освоили образовательные стандарты 31 учащийся. Юртаева Анастасия, ученица 10 класса не аттестована по болезни.

Данные учащиеся переведены в следующий класс условно, с предоставлением возможности ликвидировать академическую задолженность по данным предметам в сентябре 2021-2022 учебного года.

### Качество по школе за 2020-2021 учебный год

| Класс/<br>Параллель | Кол-во<br>учащихся | Из них<br>аттестовано | Успеваемость | Качество | 5<br>(отл) | с одной<br>4 | 4 и 5 | 3   | с одной<br>3 | 2  | н/а<br>п | н/а<br>б |
|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------|----------|------------|--------------|-------|-----|--------------|----|----------|----------|
| 2а                  | 22                 | 22                    | 100%         | 63.64%   | 3          |              | 11    | 8   |              |    |          |          |
| 2б                  | 21                 | 20                    | 95.24%       | 47.62%   | 1          | 1            | 9     | 10  | 2            | 1  |          |          |
| 2в                  | 1                  | 1                     | 100%         |          |            |              |       | 1   |              |    |          |          |
| итого               | 44                 | 43                    | 97.73%       | 54.55%   | 4          | 1            | 20    | 19  | 2            | 1  |          |          |
| 3а                  | 19                 | 19                    | 100%         | 63.16%   | 3          | 2            | 9     | 7   | 4            |    |          |          |
| 3б                  | 17                 | 16                    | 94.12%       | 58.82%   | 3          | 1            | 7     | 6   | 4            | 1  |          |          |
| 3в                  | 1                  | 1                     | 100%         |          |            |              |       | 1   |              |    |          |          |
| итого               | 37                 | 36                    | 97.3%        | 59.46%   | 6          | 3            | 16    | 14  | 8            | 1  |          |          |
| 4а                  | 17                 | 14                    | 82.35%       | 41.18%   | 2          |              | 5     | 7   | 2            | 3  |          |          |
| 4б                  | 19                 | 19                    | 100%         | 42.11%   |            | 1            | 8     | 11  | 1            |    |          |          |
| итого               | 36                 | 33                    | 91.67%       | 41.67%   | 2          | 1            | 13    | 18  | 3            | 3  |          |          |
| 2-4 кл.             | 117                | 112                   | 95.73%       | 52.14%   | 12         | 5            | 49    | 51  | 13           | 5  |          |          |
| 5а                  | 23                 | 21                    | 91.3%        | 43.48%   |            |              | 10    | 11  |              | 2  |          |          |
| 5б                  | 24                 | 23                    | 95.83%       | 41.67%   |            |              | 10    | 13  | 3            | 1  |          |          |
| 5в                  | 1                  | 1                     | 100%         |          |            |              |       | 1   |              |    |          |          |
| итого               | 48                 | 45                    | 93.75%       | 41.67%   |            |              | 20    | 25  | 3            | 3  |          |          |
| 6                   | 22                 | 21                    | 95.45%       | 22.73%   |            |              | 5     | 16  | 1            | 1  |          |          |
| 7а                  | 16                 | 15                    | 93.75%       | 31.25%   |            |              | 5     | 10  |              | 1  |          |          |
| 7б                  | 17                 | 17                    | 100%         | 41.18%   |            |              | 7     | 10  |              |    |          |          |
| итого               | 33                 | 32                    | 96.97%       | 36.36%   |            |              | 12    | 20  |              | 1  |          |          |
| 8                   | 26                 | 26                    | 100%         | 34.62%   | 1          |              | 8     | 17  |              |    |          |          |
| 9                   | 16                 | 16                    | 100%         | 50%      |            | 1            | 8     | 8   |              |    |          |          |
| 5-9 кл.             | 145                | 140                   | 96.55%       | 37.24%   | 1          | 1            | 53    | 86  | 4            | 5  |          |          |
| 10                  | 15                 | 14                    | 93.33%       | 53.33%   | 2          |              | 6     | 6   | 6            |    |          | 1        |
| 11                  | 17                 | 17                    | 100%         | 88.24%   | 2          |              | 13    | 2   | 1            |    |          |          |
| 10-11 кл.           | 32                 | 31                    | 96.88%       | 71.88%   | 4          |              | 19    | 8   | 7            |    |          | 1        |
| 2-9 кл.             | 262                | 252                   | 96.18%       | 43.89%   | 13         | 6            | 102   | 137 | 17           | 10 |          |          |
| 2-11 кл.            | 294                | 283                   | 96.26%       | 46.94%   | 17         | 6            | 121   | 145 | 24           | 10 |          | 1        |

По сравнению с 2019-2020 учебным годом произошло понижение качества на 0,58%. На уровне начального общего образования понижение в 3а классе (-10,5%), 3б классе (-12,6%), 4а классе (-18,8%), 4б классе (-8%).

На уровне основного общего образования понижение в 5б классе (-10,3%), 6 классе (-9%), 7а классе (-6%), 8 классе (-10%). Повышение в 5а классе (+2,5%), 7б классе (+4,3%), однако качество знаний не высокое (5а – 43,48%, 7б - 41,18%). В 9 классе без изменений, стабильно 50%.

На уровне среднего общего образования 10 класс показал качество знаний – 53,33%. В профильном естественно-научном классе стабильно в двух полугодиях текущего года два отличника-претенденты на медаль (Ахметзянова А., Миннигалимова К.).

В 11 классе понижение (-5,5%), однако качество остается высоким - 88,24%.

В итоге, по сравнению с итогами 2019-2020 учебного года произошло понижение качества обученности на уровне начального общего образования на 4%, на уровне основного общего образования на 1%, повышение на уровне среднего общего образования на 15,6%. По итогам 2020-2021 учебного года увеличилось количество неуспевающих (от 6 до 11), что дало снижение успеваемости по школе на 1,6%.

Даны рекомендации:

1. Руководителю ШМО начальных классов Мухтасаровой А.Л. необходимо на первом заседании проанализировать причины понижения качества знаний на уровне НОО, запланировать на 2021-2022 учебный год коррекцию работы по его повышению.

2. Учителям начальных классов вовремя доводить до сведения родителей уровень успеваемости их детей, продолжать работу над поиском резервов повышения качества успеваемости в начальных классах.

3. Учителям выпускных 4-х классов Хановой Р.М., Зайнуллиной А.Р. начать раннюю подготовку к ВПР для предупреждения неуспеваемости и недопущения несоответствия результатов ВПР и четвертных отметок.

4. Учителям-предметникам Кутуевой Э.М., Зайнуллиной А.Р. Галимовой И.В., Вирфель Л.Р., Ахмадеевой А.А. организовать работу по подготовке к пересдаче промежуточной аттестации со 02.09.2021г. следующих учащихся:

Гуненко Викторию (за курс 2 класса) по русскому языку, математике

Газизова Римира (за курс 3 класса) по русскому языку, математике

Назмутдинова Альмира (за курс 5 класса) по русскому языку

Павлову Полину (за курс 5 класса) по русскому языку

Бобита Регину (за курс 5 класса) по математике

Канипова Айнура (за курс 6 класса) по русскому языку, литературе

Гайнутдинова Розалина (за курс 7 класса) по алгебре, русскому языку)

4.1. Вести карту индивидуальной работы с учащимся, отразив дату, время, тему занятий и результаты;

4.2. Подготовить тексты заданий для проведения повторной промежуточной аттестации;

4.3. Классным руководителям данных учащихся довести информацию о перечне предметов и форме проведения повторной пересдачи промежуточной аттестации до самого учащегося и его родителей до 6 сентября 2021 года.

5. С сентября 2021-2022 учебного года администрации школы, классному руководителю, педагогу-психологу, учителям-предметникам отследить выбор предмета учащимися 11 класса, результат которого может не удовлетворить потребности при поступлении в престижные вузы, провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями в целях правильного выбора предмета и соответствия его уровню знаний; осуществлять контроль за успеваемостью претендента на медаль.

#### **Анализ результатов ОГЭ.**

В 9 классе обучалось 16 выпускников. Все обучающиеся были допущены к итоговой аттестации. Учащиеся сдавали ГИА в форме ОГЭ по математике и русскому языку. По



остальным предметам проводились контрольные работы. Выпускниками школы был выбран предмет «География». Все 16 выпускников успешно прошли ГИА и получили аттестаты об основном общем образовании.

Неплохо написали выпускники контрольную работу по географии: «4» - 11; «3» - 5. Качество – 69%, успеваемость – 100%. Средняя оценка – 3,7. Наивысший балл набрал Шаймарданов Ансель- 25 баллов, наименьший у Архипова Б. - 14 баллов.

Учащиеся успешно сдали экзамен по предмету «Русский язык». Средняя оценка составила – 4,06, успеваемость – 100%, качество -75 %.

| «5» - 5 уч-ся  | «4» - 7 уч-ся  | «3» - 4 уч-ся  |
|--|--|--|
| Бакирова Азалия Марселевна<br>Газизов Айрат Айдарович<br>Хазиахметова Каролина Айратовна<br>Шароян Милена Тааровна<br>Шевелёва Светлана Владимировна | Галиакбаров Айдар Рузильевич<br>Заирова Леонора Джлиловна<br>Мустафина Анастасия Васильевна<br>Самойлов Тимур Николаевич<br>Хамидуллин Тимур Ришатович<br>Шаймарданов Ансель Ренатович<br>Шарипова Диана Рамисовна | Архипов Богдан Дмитриевич<br>Патрушев Артём Сергеевич<br>Стекольников Роберт Владимирович<br>Хабилов Ильсур Ильнурович |

Наивысший балл набрала Хазиахметова Каролина - 32 балла, наименьший у Хабилова Ильсура 20 баллов.

Исходя из анализа результатов основного государственного экзамена по русскому языку, можно сделать вывод о том, что все 16 участников справились с поставленной задачей. Успешно написали сжатое изложение и сочинение-рассуждение на заданную тему. Немного слабее выполнена тестовая часть сильными учащимися, что объясняется волнением пред экзаменом. Анализ пробного ОГЭ позволил установить темы, которые недостаточно усвоены учащимися. Мониторинг установил, что учащиеся испытывают затруднения при выполнении тестовой части: допускают ошибки при синтаксическом, пунктуационном, орфографическом анализе.

По итогам экзамена по предмету «Математика» с учетом пересдачи (Архипов Б., Мустафина А., Самойлов Т.) учащиеся показали среднюю оценку 3,5. Успеваемость – 100%, качество -50 %. Наибольший балл набрала Хазиахметова Каролина - 21 балл, наименьший у Архипова Б. - 9 баллов.

| «4» - 7 уч-ся  | «3» - 9 уч-ся   |
|--|---|
| Бакирова Азалия Марселевна<br>Заирова Леонора Джлиловна<br>Хазиахметова Каролина Айратовна<br>Хамидуллин Тимур Ришатович<br>Шароян Милена Тааровна<br>Шевелёва Светлана Владимировна<br>Шаймарданов Ансель Ренатович<br>Шарипова Диана Рамисовна | Галиакбаров Айдар Рузильевич<br>Мустафина Анастасия Васильевна<br>Самойлов Тимур Николаевич<br>Газизов Айрат Айдарович<br>Патрушев Артём Сергеевич<br>Стекольников Роберт Владимирович<br>Хабилов Ильсур Ильнурович |

Не подтвердил оценку, полученную по итогам года («4»), Газизов Айрат (ОГЭ – «3»).

Следует отметить, что практически все учащиеся подтвердили знания, полученные в школе, на экзаменах. Таким образом, показали соответствие годовых оценок с оценками, полученными на ОГЭ.

Учитель математики Гайнутдинова О.Н., русского языка Шакирова А.Л., географии Ахмедова А.С. подготовили выпускников к успешной сдаче ОГЭ. Все учащиеся получили аттестаты в основные сроки.

Учителям-предметникам необходимо продолжить отдельную систему работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей. Продолжить организовывать тесное сотрудничество учителей-предметников, классного руководителя будущего 9 класса с учащимися, их родителями с целью обеспечения систематичности подготовки выпускников к занятиям.

#### Анализ результатов ЕГЭ.

Условием допуска к ЕГЭ и получения аттестата является получение «зачета» по итоговому сочинению. Итоговое сочинение было проведено 15.04.2021. По результатам проверки все 17 учащихся получили «зачет» и были допущены к итоговой аттестации. В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11-го класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях. Проводились консультации для выпускников с целью повышения качества знаний и подготовки к ЕГЭ.

Аттестат получили все выпускники. Из них два ученика получили аттестат о среднем общем образовании с отличием: Газизуллина Сабина Ирековна, Каримов Радмир Русланович.

Учащиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана:

*Математику (проф) – 5 выпускников,*

*обществознание – 7,*

*биологию – 4,*

*информатику и ИКТ – 1,*

*химию – 3,*

*английский язык – 3,*

*историю – 1,*

*литературу – 3*

*физику – 4.*

#### **Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов (в формате ЕГЭ)**

| Предмет           | Средний балл |           |       |       | Средний балл |           |       | Средний балл |           |       | Динамика в сравнении с предыдущим годом |
|-------------------|--------------|-----------|-------|-------|--------------|-----------|-------|--------------|-----------|-------|---|
|                   | 2019         |           |       |       | 2020         |           |       | 2021         |           |       |   |
|                   | по школе     | по району | по РТ | по РФ | по школе     | по району | по РТ | по школе     | по району | по РТ |   |
| Русский язык      | 71,6         | 73,24     | 74,22 | 69,5  | 68           | 71,7      | 74,91 | 80,8         | 75        | 74,7  | +12,8                                   |
| Математика (проф) | 72,5         | 63,73     | 63,95 | 56,6  | 65,5         | 63,1      | 59,95 | 68,4         | 66,6      | 61,47 | +2,9                                    |
| Обществознание    | 52,4         | 59,82     | 61,23 | 54,9  | 61           | 59,6      | 63,72 | 72,7         | 60,8      | 61,62 | +11,7                                   |
| Физика            | 60,8         | 55,44     | 60,31 | 54,4  | -            | 55,4      | 60,3  | 60           | 57,7      | 59,39 |   |
| Химия             | 56,7         | 55,8      | 64,95 | 56,7  | 37           | 53,1      | 59,16 | 67,3         | 57,7      | 59,39 | +30,3                                   |
| Биология          | 50           | 52,8      | 58,55 | 52,26 | 49           | 56,2      | 56,66 | 67           | 54,6      | 56,95 | +18                                     |
| Английский язык   | -            | 79,22     | 80,4  | 73,8  | 80           | 79,22     | 76,2  | 88           | 84,9      | 79,34 | +8                                      |
| История           | 29           | 54,18     | 59,3  | 55,3  | 64           | 54,4      | 64,61 | 96           | 69,1      | 61,57 | +32                                     |
| Литература        | 61,7         | 69        | 71,2  | 63,4  | -            | 69        | 69,89 | 74,3         | 63,6      | 67,08 | +12,6 (с 2019 г.)                       |
| Информатика       | 76           | 60,8      | 69,61 | 62,4  | 69,3         | 64,4      | 67,01 | 78           | 69,4      | 69,61 | +8,7                                    |
| География         | -            | 46        | 65,1  | 57,2  | 56           | 72,3      |       | -            | -         | -     |   |

По результатам сдачи ЕГЭ в 2021 году в сравнении с 2020 годом наблюдается положительная динамика по всем сдаваемым предметам.

В сравнении с результатами ЕГЭ по школе прошлого года значительно повысился средний балл по

- ✓ русскому языку (+12,8), по литературе (+12,6 в сравнении с 2019 г.), учитель Галимова И.В.
- ✓ истории (+32), обществознанию (+11,7), учитель Тахаутдинова С.Н.
- ✓ химии (+30,3), биологии (+18), учитель Стекольников З.Ш.
- ✓ английскому языку (+8), учитель Мухамадиева А.З.
- ✓ информатике (+8,7), учитель Вильданова О.В.
- ✓ математике (+2,9), учитель Гайнутдинова О.Н.

Средний балл ЕГЭ выпускников по 10 предметам из 10 выше районных, республиканских и российских показателей. В таблице представлены результаты школы в сравнении

|                   | выше района | выше РТ | выше РФ |
|-------------------|-------------|---------|---------|
| Русский язык      | +5,8        | +6,1    | +9,4    |
| Математика (проф) | +1,8        | +6,93   | +13,3   |
| Обществознание    | +11,9       | +11,08  | +16,3   |
| Физика            | +3          | +1,1    | +5,4    |
| Химия             | +9,5        | +4,6    | +13,5   |
| Биология          | +12,4       | +10     | +16     |
| Английский язык   | +3,1        | +8,7    | +15,8   |
| История           | +26,9       | +34,4   | +41     |
| Литература        | +10,7       | +7,22   | +8,3    |
| Информатика       | +8,6        | +8,4    | +15,2   |

Четыре года подряд школа подтверждает результаты по профильным предметам. Математику сдавали 5 выпускников (29,4%, три ученика из пяти набрали от 70 до 78 баллов, наибольший балл у Шатанова Т.), информатику – 1 ученик (5,9%, Шатанов Т. – 78 б.).

9 учащихся из 17 (53%, в 2020 году – 2 учащихся) являются высокобалльниками по русскому языку, набрали от 80 до 94 баллов. Наивысший балл у Азимовой Я., Газизуллиной С. – 94 б.

96 б. по истории набрал Харунов Д.; 94 б. по англ. языку у Кан З., 91 б. у Газизуллиной С.; 93 б. по обществознанию у Газизуллиной С., 86 б. у Харунова Д.; 80 б. по литературе у Кан З.

Высокий уровень подготовки по русскому языку, английскому языку, обществознанию показала медалистка Газизуллина С. (от 91 до 94 б.) Медалист Каримов Р. набрал необходимое количество баллов по ЕГЭ по русскому языку (не менее 70 баллов), по биологии – 76 б., однако не набрал выше 70 б. по биологии (61 б.).

|    | Фамилия (полностью) | Имя       | русский язык | математика (профильный) | Физика | Химия | Информатика и ИКТ | Биология | История России | Английский язык | Обществознание | Литература | Средний балл |
|----|---------------------|-----------|--------------|-------------------------|--------|-------|-------------------|----------|----------------|-----------------|----------------|------------|--------------|
| 1  | Азимова             | Яна       | 94           |                         |        |       |                   |          |                | 79              | 78             |            | 83,67        |
| 2  | Арсланова           | Регина    | 73           |                         |        |       |                   |          |                |                 | 74             |            | 73,5         |
| 3  | Газизуллина         | Сабина    | 94           |                         |        |       |                   |          |                | 91              | 93             |            | 92,67        |
| 4  | Ганиев              | Тимур     | 88           | 76                      | 76     |       |                   |          |                |                 |                |            | 80           |
| 5  | Григорьева          | Анастасия | 86           |                         |        | 71    |                   | 65       |                |                 |                |            | 74           |
| 6  | Давлетбаева         | Айгуль    | 61           |                         |        |       |                   |          |                |                 | 53             |            | 57           |
| 7  | Ефимова             | Светлана  | 73           |                         |        |       |                   |          |                |                 | 62             |            | 67,5         |
| 8  | Кан                 | Зарина    | 78           |                         |        |       |                   |          |                | 94              |                | 80         | 84           |
| 9  | Каримова            | Альбина   | 86           |                         |        |       |                   |          |                |                 |                | 77         | 81,5         |
| 10 | Каримов             | Радмир    | 88           |                         |        | 61    |                   | 76       |                |                 |                |            | 75           |
| 11 | Мустафина           | Азалия    | 73           | 68                      |        |       |                   | 55       |                |                 |                |            | 65,33        |
| 13 | Романова            | Анастасия | 82           |                         |        | 70    |                   | 72       |                |                 |                |            | 74,67        |
| 12 | Сагаутдинов         | Радэль    | 76           | 70                      | 62     |       |                   |          |                |                 |                |            | 69,33        |
| 14 | Салимов             | Бунёд     | 80           | 50                      | 44     |       |                   |          |                |                 |                |            | 58           |
| 15 | Хамидуллина         | Луиза     | 78           |                         |        |       |                   |          |                |                 | 63             | 66         | 69           |

|    |         |       |    |    |    |  |    |    |    |  |       |
|----|---------|-------|----|----|----|--|----|----|----|--|-------|
| 16 | Харунов | Динар | 90 |    |    |  |    | 96 | 86 |  | 90,67 |
| 17 | Шатанов | Тимур | 73 | 78 | 60 |  | 78 |    |    |  | 72,25 |

Таким образом, главная задача школы по подготовке к ЕГЭ, не допустить снижение уровня преподавания профильных предметов, добиться подтверждения высоких результатов учащихся будущего 11 класса (53,33% качество обученности в 2020-2021 году) результатами ЕГЭ-2022.

В 2021-2022 году выпускники естественно-научного профиля. Учителям биологии, химии необходимо выстроить четкую работу по подготовке учащихся с разным уровнем знаний.

В 2020-2021 учебном году учителям-предметникам

- результаты ГИА которых выше районных, республиканских не допускать снижения положительных показателей, продолжать совершенствовать уже выработанную систему подготовки, спланировать свои действия для получения более высоких результатов; выстроить четкую работу по подготовке учащихся с разным уровнем знаний;
- рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА;
- запланировать проведение пробных диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок;
- классному руководителю 9 класса Тахаутдиновой С.Н., 11 класса Галимовой И.В. организовывать тесное сотрудничество учителей-предметников, педагога-психолога Кульгутиной Л.Р., социального педагога Федоровой Л.В. с учащимися, их родителями с целью обеспечения систематичности подготовки выпускников к занятиям;
- педагогу-психологу Кульгутиной Л.Р. совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации учащихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- учителям продолжить системную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников.

### **Результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской Республиканской олимпиады школьников**

В период с 12 ноября по 23 декабря 2020 года прошел муниципальный этап всероссийской и республиканской олимпиады школьников.

Муниципальный этап олимпиады проводился по предметам: русский язык, математика, литература, история, обществознание, биология, физика, геология, география, экология, химия, информатика, английский язык, ОБЖ, МХК, физическая культура, татарский язык и литература, право, экономика, астрономия, технология. Учащиеся школы приняли участие во всех предметных олимпиадах, кроме МХК, экономики, истории Татарстана.

В 2020-2021 учебном году общее количество участников олимпиады составляет 35 человек. Из них: на уровне начального общего образования – 2 человека, на уровне основного общего образования – 23 человека, на уровне среднего общего образования – 10 человек. 17 учащихся добились высоких результатов:

| № | класс | Ф.И. учащегося |          |            | Ф.И.О. учителя                   | Предмет         | результат  |
|---|-------|----------------|----------|------------|----------------------------------|-----------------|------------|
| 1 | 11    | Салимов        | Бунёд    | Шухратович | Мухамадиева Алсу<br>Закуановна   | английский язык | победитель |
| 2 | 7б    | Казакова       | Ксения   | Евгеньевна | Стеколыщикова<br>Зиля Шамильевна | биология        | победитель |
| 3 | 9     | Хазиахметова   | Каролина | Айратовна  | Стеколыщикова<br>Зиля Шамильевна | биология        | победитель |
| 4 | 10    | Миннигалимова  | Карина   | Раифовна   | Стеколыщикова<br>Зиля Шамильевна | биология        | победитель |
| 5 | 11    | Каримов        | Радмир   | Русланович | Стеколыщикова<br>Зиля Шамильевна | биология        | призер     |

|     |    |              |          |              |  |   |            |
|-----|----|--------------|----------|--------------|--|---|------------|
| 6   | 11 | Харунов      | Динар    | Ильнурович   | Тахаутдинова<br>Светлана<br>Николаевна | история   | победитель |
| 7   | 76 | Сафина       | Азалия   | Азатовна     | Вирфель Лиана<br>Ринатовна             | литература  | Победитель |
| 8   | 10 | Рожкова      | Анна     | Николаевна   | Галимова Ирина<br>Владимировна         | литература  | Победитель |
| 9   | 8  | Давыдова     | Дарья    | Николаевна   | Шакирова Алия<br>Лотфулловна           | литература  | Призёр     |
| 10  | 4  | Ахметзянова  | Регина   | Руслановна   | Мухтасарова<br>Альбина<br>Линаресовна  | математика  | призер     |
| 11  | 6  | Леванов      | Богдан   | Владимирович | Кульгутина<br>Лейсан<br>Рустамовна     | ОБЖ   | победитель |
| 12  | 10 | Леонтьева    | Арина    | Андреевна    | Кульгутина<br>Лейсан<br>Рустамовна     | ОБЖ   | победитель |
| 13  | 4  | Хамзин       | Айдар    | Ильмирович   | Кульгутина<br>Лейсан<br>Рустамовна     | ОБЖ   | призер     |
| 214 | 7  | Кульгутина   | Влада    | Игоревна     | Кульгутина<br>Лейсан<br>Рустамовна     | ОБЖ   | призер     |
| 15  | 8  | Мухтасаров   | Ильдар   | Венерович    | Кульгутина<br>Лейсан<br>Рустамовна     | ОБЖ   | призер     |
| 16  | 9  | Хазиахметова | Каролина | Айратовна    | Кульгутина<br>Лейсан<br>Рустамовна     | ОБЖ   | призер     |
| 17  | 11 | Харунов      | Динар    | Ильнурович   | Тахаутдинова<br>Светлана<br>Николаевна | обществознание  | призер     |
| 18  | 4  | Ахметзянова  | Регина   | Руслановна   | Мухтасарова<br>Альбина<br>Ленаресовна  | русский язык  | победитель |
| 19  | 8  | Давыдова     | Дарья    | Николаевна   | Ганиева Гульнара<br>Рашитовна          | технология  | победитель |
| 20  | 7  | Казакова     | Ксения   | Евгеньевна   | Ганиева Гульнара<br>Рашитовна          | технология  | призер     |
| 21  | 10 | Ахметзянова  | Алина    | Руслановна   | Стекольщикова<br>Зиля Шамилевна        | химия   | победитель |
| 22  | 4  | Ахметзянова  | Регина   | Руслановна   | Ханова Гульнара<br>Вахитовна           | "Родной (татарский) язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения" | призер     |
| 23  | 8  | Огородникова | Вилена   | Андреевна    | Киямова Алия<br>Муллахметовна          | "Родной (татарский) язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения" | Призер     |

|                        | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| количество победителей | 3         | 5         | 12        |
| Количество призеров    | 10        | 12        | 11        |

|               |    |    |    |
|---------------|----|----|----|
| призовых мест | 13 | 17 | 23 |
|---------------|----|----|----|

По сравнению с прошлым учебным годом увеличилось количество победителей (на 7 чел.), уменьшилось количество призеров (на 1 чел.). Два ученика 4а класса стали победителями и призерами. Увеличилось количество победителей и призеров по русскому языку, литературе, математике, биологии, ОБЖ. Снизилась результативность участия по английскому языку, истории, обществознанию, технологии, физической культуре.

Наблюдается недостаточный уровень подготовки школьников по отдельным предметам. В течение последних трех лет сохраняется отсутствие победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по информатике, географии, физике, астрономии, экологии, родной (тат.) литературе для учащихся-татар школ с русским языком обучения, МХК. Не заявили на участие в олимпиаде по геологии, экономике, праву, истории Татарстана.

Некоторые обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку: Мухамадиев А. участник 7 олимпиад, Хазиахметова К. – 6, Гимаева С. – 5, Шатанов Т. – 4. Мухамадиев А., Гимаева С., Шатанов Т. не являются победителями и призерами олимпиад.

Отсутствуют победители и призеры учителей: Вильдановой О.В., Ахмедовой А.С., Гайнутдиновой О.Н., Тухватуллина И.И., Ахметзяновой Э.К., Зияровой Н.З.

#### **Список участников заключительного этапа республиканских олимпиад «Путь к Олимпу»**

|          |             |       |            |                 |                               |                    |
|----------|-------------|-------|------------|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| 10 класс | Ахметзянова | Алина | Руслановна | химия           | Стекольщикова Зилия Шамилевна | 15.01 - 18.01.2021 |
| 11 класс | Салимов     | Бунёд | Шухратович | английский язык | Мухамадиева Алсу Закуановна   | 13.01 - 15.01.2021 |

#### **Список участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

|          |             |        |            |              |                                  |                    |
|----------|-------------|--------|------------|--------------|----------------------------------|--------------------|
| 11 класс | Харунов     | Динар  | Ильнурович | история      | Тахаутдинова Светлана Николаевна | 07.02 – 10.02.2021 |
| 10 класс | Ахметзянова | Алина  | Руслановна | химия        | Стекольщикова Зилия Шамилевна    | 18.01 - 21.01.2021 |
| 4 класс  | Ахметзянова | Регина | Руслановна | русский язык | Мухтасарова Альбина Линаресовна  | 28.01 – 30.01.2021 |

Ахметзянова Алина стала победителем заключительного этапа региональной олимпиады «Путь к Олимпу» по химии, Харунов Динар, призер регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Даны рекомендации:

1. Руководителям ШМО Мухтасаровой А.Л., Стекольщиковой З.Ш., Вирфель Л.Р., Тухватуллину И.И., Зияровой Н.З.

- провести анализ участия учащихся и полученных результатов в школьном и муниципальном этапах олимпиады по учебным предметам и рассмотреть на заседании ШМО. Руководителю ШМО начальных классов определить участников и нацелить учителей на работу по результативной подготовке к олимпиаде среди учащихся 4-х классов в 2020-2021 учебном году;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся на всех этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2020-2021 учебного года;
- не допускать участия одного и того же учащегося в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, в связи с перегрузкой и дополнительным временем на подготовку;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

## 2. Учителям-предметникам

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам олимпиады использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к олимпиадам, при возможности опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности участия учащихся в олимпиадах, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

### Анализ методической работы

ОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100% и обеспечена квалифицированными педагогами. Ведут преподавательскую деятельность 28 педагогов. Профессионализм педагогического мастерства коллектива имеет стабильную тенденцию.

#### Наличие квалификационных категорий преподавателей школы

|                               | 2020-2021 |
|-------------------------------|-----------|
| Высшая                        | 5         |
| Первая                        | 15        |
| Безкатегории/из них имеют СЗД | 0/8       |
| Всего                         | 28        |

#### Образовательный уровень педагогов школы

|                     | 2020-2021 |
|---------------------|-----------|
| Высшее              | 28        |
| Среднее специальное | 0         |
| Всего               | 28        |

#### Возрастной состав педагогов школы

| Возраст       | 2020-2021 |
|---------------|-----------|
| 25-35 лет     | 9         |
| 35-55 лет     | 13        |
| старше 55 лет | 6         |
| Всего         | 28        |

Анализируя вышеизложенные данные, видно, что коллектив стабилен, обновление коллектива происходит по мере необходимости, но наблюдается постепенное старение учительских кадров. В среднем 72% педагогического коллектива имеет квалификационную категорию. Не наблюдается увеличение количества учителей с высшей категорией, так как наблюдается «старение» учительских кадров, мотивация к получению высшей квалификационной категории слабая, у педагогов первой квалификационной категории результативность работы недостаточная для аттестации на высшую категорию. В целях оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, повышения методического уровня преподавания предмета и стимулирования мотивации творческого саморазвития молодых специалистов в школе реализовывалось наставничество.

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года. Педагоги школы повышают свою квалификацию в образовательных учреждениях: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»; Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»; Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан».

Педагоги школы представляют свой опыт в рамках методических семинаров, мастер классов. Проходят предметные недели, в ходе которой проводятся открытые уроки. Ряд педагогов имеют публикации.

#### Награды, звания, заслуги учителей

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Гильмутдинова Флёра Хамзиевна   | "Отличник народного просвещения"  |
| Ахметзянова Эльвира Канафиевна  | "За заслуги в образовании"<br>Почётная грамота МО и Н РФ, 2016<br>Почетная грамота главы БМР, 2018      |
| Валеева Лиана Ринатовна         | Грант «Наш новый учитель»-2019  |
| Гайнутдинова Ольга Николаевна   | Почетная грамота МО и Н РТ, 2015<br>Грант «Наш лучший учитель»-2011<br>Почётная грамота МО и Н РФ, 2020 |
| Гаряева Гулюса Минсахиевна      | Грант «Старший учитель»-2018  |
| Галимова Ирина Владимировна     | Грант «Наш новый учитель»-2014<br>Грант «Старший учитель»-2018<br>Почетная грамота МО и Н РТ, 2020      |
| Инсафова Лилия Минсахиевна      | Почетная грамота МО и Н РТ, 2015<br>Грант «Наш лучший учитель»-2014                                     |
| Кутуева Эльвира Максutowна      | Почетная грамота МО и Н РТ, 2017<br>Грант «Учитель- методист» 2017                                      |
| Киямова Алия Муллахметовна      | Благодарственное письмо главы БМР, 2016<br>Почетная грамота МО и Н РТ, 2020                             |
| Кульгутина Лейсан Рустамовна    | Почетная грамота главы БМР, 2018  |
| Мухтасарова Альбина Линаресовна | Почетная грамота ОО «БМР», 2016<br>Благодарственное письмо исполкома, 2019                              |
| Стекольщикова Зилия Шамилевна   | Грант «Старший учитель»-2018  |
| Ханова Рафия Миннезавидовна     | Почётная грамота МО и Н РФ  |
| Ханова Гульнара Вахитовна       | Почетная грамота МО и Н РТ, 2011<br>Почётная грамота МО и Н РФ, 2018                                    |
| Хасанова Флера Аглиулловна      | Почётная грамота МО и Н РФ, 2015  |
| Шакирова Алия Лутфулловна       | Почетная грамота главы БМР, 2018<br>Почетная грамота МО и Н РТ, 2019                                    |

Исходя из приведённой выше информации, можно сделать следующие выводы:

- 1) Отмечается стабильность кадрового состава, текучести педагогических кадров нет.
- 2) Оптимальный кадровый состав по возрасту и педагогическому стажу.
- 3) Подавляющая часть педагогов имеет первую квалификационную категорию.
- 4) Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.



Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. В текущем году были проведены тематические заседания педсовета:

1. «Выявление одаренных детей и особенности работы с ними».
2. «Развитие функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».
3. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности учащегося».

Рекомендации: в 2021-2022 учебном году продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов.

19 по 27 января 2021 года на базе школы прошел муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года -2021». В ходе проведения конкурса выявляются творчески работающие учителя, имеющие высокий уровень профессиональной подготовки и высокий рейтинг среди учащихся, родителей и общественности. Конкурс состоял из 2-х конкурсных испытаний: «Урок», «Мастер-класс». Школу представили учитель начальных классов Мухтасарова А.Л., молодой специалист, учитель русского языка и литературы Вирфель Л.Р. Лиана Ринатовна стала победителем конкурса в номинации «Педагогический дебют», Альбина Линаресовна стала победителем в номинации «За мастерство профессии». Вирфель Л.Р. представила район на зональном этапе конкурса.

Зональный этап конкурса «Учитель года - 2020» прошел 28 января на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 г. Лениногорска». Представляли район учитель русского языка и литературы

Галимова Ирина Владимировна, ставшая победителем зонального этапа конкурса «Учитель года России – 2020», прошла на региональный этап конкурса и достойно представила район.

### **Работа школьных методических объединений**

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются МО. В школе сформировано:

- МО учителей начальных классов (руководитель Мухтасарова А.Л.)
- МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Вирфель Л.Р.)
- МО учителей родного (татарского) языка и литературы (руководитель Зиярова Н.З.)
- МО учителей естественно-математического цикла (руководитель Стекольников З.Ш.).
- МО учителей физической культуры, музыки, искусства и ИЗО (руководитель Тухватуллин И.И.)
- МО классных руководителей (руководитель Кутуева Э.М.)

Каждое ШМО работало над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьезное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4-6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели.

В течение учебного года согласно графику были проведены следующие предметные недели

| <b>Предметные недели</b>   | <b>Сроки</b>            |
|--|-------------------------|
| Неделя физической культуры и ОБЖ   | 28.09.2020 - 03.10.2020 |
| Неделя начальных классов   | 30.11.2020 - 05.12.2020 |
| Неделя естественно-математического цикла (химия, биология, география, физика, математика, информатика) | 16.11.2020 - 21.11.2020 |
| Неделя гуманитарного цикла (английский язык, русский язык и литература, история, обществознание)       | 09.03.2021- 15.03.2021  |
| Неделя родного (татарского) языка и родной (татарской) литературы                                      | 19.04.2021 - 24.04.2021 |
| <b>Недели воспитательной направленности</b>  |                         |
| Неделя профориентационной работы   | 09.11.2020 - 14.11.2020 |
| Неделя противодействия коррупции   | 07.12.2020 - 11.12.2020 |
| Гагаринская неделя   | 08.04.2020 - 14.04.2020 |

Предметные недели проведены в соответствии с планом (не проведены неделя родного (татарского) языка, Гагаринская неделя). Информация о проведенных мероприятиях в рамках недель размещена на школьном сайте. Недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

**Рекомендации:**

1. Всем педагогам совершенствовать самообразовательную деятельность через посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня. Руководителям ШМО активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
2. Активно публиковать методические статьи в сборниках и журналах различного уровня.

**Курсовая подготовка.**

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение учебного года учителя прошли следующую курсовую подготовку:

| № | ФИО                           | Тема курсов   |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Гаряева Гулюся Минсахиевна    | Совершенствование профессиональной компетентности учителей начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО(в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ). Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований |
| 2 | Гильмутдинова Флера Хамзиевна | Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований. Компетентностный подход в профессиональном совершенствовании учителя истории и обществознания в условиях реализации ФГОС» (дистанционная)(в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ).           |
| 4 | Киямова Алия                  | Современные педагогические технологии в   |

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
|   | Муллахметовна                     | преподавании родного (татарского) языка и литературы в русскоязычной аудитории (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ).<br>Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований.   |
| 5 | Шакирова Алия<br>Лотфулловна      | Работа с одаренными школьниками: подготовка учащихся к олимпиадам по русскому языку, углубленный курс русского языка (в условиях внедрения ФГОС ОО), информационная поддержка русской лингводидактики (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ).<br>Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований |
| 6 | Якупова Гульчачак<br>Минсалиховна | Совершенствование профессиональной компетентности учителей начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО(в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ).<br>Совершенствование качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе в контексте международных сопоставительных исследований   |
| 7 | Кульгутина Лейсан<br>Рустамовна   | Организация первичной профилактики аутоагрессивного поведения подростков   |

### **Рекомендации:**

Учителям, прошедшим курсы ПК, работать над совершенствованием педагогического мастерства, повышением качества обучения способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик.

### **Работа с молодыми специалистами.**

В 2020-2021 учебном году в школе работали два молодых специалиста:

- учитель начальных классов Гильмутдинова Л.И., стаж работы 4года, учитель русского языка и литературы Вирфель Л.Р., стаж работы 3 года.

На начало учебного года составлен план работы «Школы Молодого учителя». Обеспечено информационное и методическое сопровождение данных учителей, посещаются уроки администрацией и коллегами с целью оказания методической помощи. За истекший период Вирфель Л.Р и Гильмутдинова Л.И. приняли участие в предметных неделях, заседаниях ШМО. Молодые педагоги посещают районные семинары, Дни открытых дверей школ города и района, активно участвует в работе районной «Школы молодого педагога».

### **Рекомендации:**

1. Запланировать участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
- 2.Администрации школы, наставникам продолжить системную работу «Школы молодого учителя» с целью оказания методической помощи молодым специалистам.

### **Основные достижения методической работы школы за 2020-2021учебный год:**

- 1.Разработана необходимая нормативно- правовая база по методической работе.
- 2.Аттестация руководящих и педагогических работников пройдена в необходимые сроки.
3. В системе проводится работа с молодыми педагогами школы.

**Вместе с тем в работе имелись следующие недостатки:**

1. Недостаточно активно велась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
2. Малое количество учителей приняли участие в очных конкурсах профессионального мастерства и имеют публикации в методических сборниках.

**Отчет по национальному образованию**

**Методическая тема:** формирование у учащихся и преподавателей основных компетенций на основе новой деятельности на уроках родного (татарского) языка и литературы.

**Цель:** постоянная работа над повышением профессионального мастерства, уровня каждого учителя для сохранения динамики качества образования с использованием новых технологий на уроках родного (татарского) языка и литературы в условиях перехода на федеральный государственный стандарт.

**Задачи:**

- \* формирование у учащихся интереса к науке с использованием различных видов работ и новых технологий с целью сохранения динамики качества образования;
- \* продолжение работы с экспериментальными и вариативными учебниками и методическими пособиями по татарскому языку и литературе;
- \* активное участие в районных, городских и республиканских конкурсах, интеллектуальных, воспитательных и различных мероприятиях, целенаправленная работа по повышению эффективности;
- \* проведение мероприятий, посвященных творчеству писателей-юбиляров и земляков, развитие национального самосознания учащихся;
- \* создание системы работы с одаренными детьми;
- \* развитие у учащихся таких способностей, как филологические знания, умение рассуждать, умение общаться, сила воли, целеустремленность, активность;
- \* адаптация уроков родного (татарского) языка и литературы к современности;
- \* активное участие во внеклассных мероприятиях.

**1. Организационная работа методического объединения.**

Кадровый состав:

| Ф.И.О.                     | Специальность по диплому   | Образование  | Общий стаж/ Стаж работы в данной должности | Категория | Год прохождения курсов по предмету | Звание/награды                   | Методическая тема   |
|----------------------------|--|--------------|--|-----------|------------------------------------|----------------------------------|---|
| Инсафова Лилия Минсахиевна | Учитель татарского языка и литературы, учитель начальных классов | высшее, НГПИ | 22/22                                      | первая    | 2020                               | ПГОО, 2011 г., ПГ МО и НРТ, 2015 | Развитие коммуникативных способностей учащихся с использованием новых технологий на уроках татарского языка и литературы. |
| Кутуева Эльвира Максатовна | учитель татарского языка и литературы, учитель начальных классов | высшее, ЕГПИ | 21/21                                      | первая    | 2019                               | ПГОО, 2017                       | Развитие коммуникативной компетентности через личностно-ориентированный подход на уроках татарского языка                 |
| Зиярова Нафиса Замиловна   | учитель татарского языка и литературы                            | высшее, КГПУ | 38/23                                      | первая    | 2019                               | ПГОО, 2011                       | Формирование самосознания личности в процессе   |

|                            |  |              |       |        |      |   |   |
|----------------------------|--|--------------|-------|--------|------|---|---|
|                            |  |              |       |        |      |   | изучения художественного произведения в контексте национальной культуры               |
| Киямова Алия Муллахметовна | учитель татарского языка и литературы                                | высшее, ЕГПИ | 22/22 | первая | 2021 | ПГ главы района, ПГ МО и Н РТ, 2020                                   | Использование новых информационных технологий на уроках татарского языка и литературы |
| Вильданова Лилия Зуфаровна | учитель татарского языка и литература, иностранный (английский) язык | высшее, ЕГПИ | 21/21 | первая | 2017 | ПГ главы района   | Использование новых информационных технологий на уроках татарского языка и литературы |
| Ханова Гульнара Вахитовна  | учитель начальных классов  | высшее, НГПИ | 31/31 | высшая | 2019 | ПГ главы администрации, 2007. ПГ МО и Н РТ, 2011. ПГ МО и Н РФ, 2018. | Применение коммуникативной технологии с целью повышения и качества знаний учащихся    |

## 2.Методическая работа.

Проведено 5 плановых заседаний МО со следующей тематикой:

| Тема заседания  | Обсуждаемые вопросы  | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|------------------|---------------|
| Заседание №1<br>Введение.   | 1. Анализ деятельности за прошедший учебный год.<br>2.Планирование и утверждение работы методического объединения на новый учебный год.<br>3. Распределение часов. Выбор учебно-методического и дидактического комплексов.<br>4. Прием программ работы по родному (татарскому) языку и литературе<br>5. Требования к ведению тетрадей<br>6. Проведение олимпиады (школьный этап)<br>7. Обновление методических паспортов<br>8.Подготовка к научно-практическим конференциям, конкурсам | 24.09.2020       | Зиярова Н.З.  |
| Заседание №2<br>"Совершенствование методической компетентности учителей родного (татарского) языка и литературы | 1. Выступление учителей татарского языка.<br>2. Анализ предметной олимпиады школьного тура, составление списка участников районной олимпиады.<br>3.Проведение дополнительной работы с одаренными и слабоуспевающими  | 19.11.2020       | Зиярова Н.З.  |

|   |   |            |              |
|---|---|------------|--------------|
| в условиях ФГОС»  | учениками.<br>4.Активное участие в районных и республиканских конкурсах, семинарах и различных мероприятиях.<br>5. Результаты первой четверти.  |            |              |
| Заседание №3<br>"Развитие творческих способностей и познавательной деятельности с использованием компьютерных технологий на уроках татарского языка и литературы" | 1.Выступление руководителя методического объединения.<br>2. Выполнение программ.<br>3. Взаимопосещение занятий.<br>4. Результаты второй четверти.   | 21.01.2021 | Зиярова Н.З. |
| Заседание №4<br>"Обмен опытом работы"   | 1. Круглый стол, обмен опытом работы.<br>2. Состояние преподавания татарского языка, проблемные вопросы.<br>3. Утверждение плана проведения месячника родного языка.<br>4. Промежуточные аттестационные работы.     | 18.03.2021 | Зиярова Н.З. |
| Заседание №5<br>«Итоговое заседание»  | 1.Анализ деятельности методического объединения на 2021-2022 учебный год.<br>2.Задачи на 2020-2021 учебный год.<br>3.Успеваемость и качество учащихся 1-9 классов по татарскому языку и литературе во II полугодии. | 27.05.2021 | Зиярова Н.З. |

В 2020-2021 учебном году 1 учитель обучился на курсах повышения квалификации.

| ФИО учителя                   | Название курсов, место  | Дата прохождения          |
|-------------------------------|---|---------------------------|
| Киямова Алия<br>Муллахметовна | “Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований” в объеме 24 часов, г.Казань, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ | 19.04.2021-<br>22.04.2021 |

### 3. Распространение педагогического опыта.

#### Проведенные открытые уроки, мероприятия.

| № | Тема, класс (группа, курс) | Ф.И.О. учителя | Уровень | Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводился открытый урок, мероприятие |
|---|----------------------------|----------------|---------|--|
|   |                            |                |         |  |

|    |   |                            |          |   |
|----|---|----------------------------|----------|---|
| 1. | Открытый урок на тему «Раслау һәм инкяр жәмләләр» / «Утвердительные и отрицательные предложения». 3 класс | Зиярова Нафиса Замиловна   | школьный | Предметная неделя. Неделя татарского языка и литературы |
| 2. | Открытый урок-КВН «Әдәпле сүзләр»/ «Вежливые слова». 4 класс  | Инсафова Лилия Минсахиевна | школьный | Предметная неделя. Неделя татарского языка и литературы |

#### Результаты участия в конкурсах, грантах

| № | Название конкурса    | Ф.И.О.          | Уровень     | Результат  | Год участия |
|---|----------------------|-----------------|-------------|------------|-------------|
| 1 | Конкурс «Татар сүзе» | Вильданова Л.З. | федеральный | сертификат | 2021        |

#### Результативность участия в предметных олимпиадах.

| Учитель      | Предмет        | Уровень       | Результат | Ученик                | Документы         |
|--------------|----------------|---------------|-----------|-----------------------|-------------------|
| Киямова А.М. | Татарский язык | муниципальный | призер    | Огородникова В., 8 кл | Грамота Приказ ОО |

#### Результативность участия в научно-практических конференциях.

| Название НПК, дата  | Уровень         | ФИ учащегося                  | Класс   | Результат  | ФИО учителя  |
|---|-----------------|-------------------------------|---------|------------|--------------|
| Научно-практическая конференция школьников «Наука и молодежь Татарстана- шаг в будущее», г. Казань  | Республиканский | Арсланова Регина              | 11      | Участник   | Киямова А.М. |
| Научно-практическая конференция им.Г.Н. Никишина, г. Лениногорск  | Зональный       | Киямов Ильяс                  | 7       | 2 место    | Киямова А.М. |
| XVI Республиканская научно-практическая конференция имени М.Н.Морякова для обучающихся общеобразовательных школ, учреждений профессионального образования | Республиканский | Арсланова Регина              | 11      | Участник   | Киямова А.М. |
| IV Всероссийский научно-практической конференции имени Мулланура Вахитова   | Всероссийский   | Фаррахов Тимур                | 8 класс | Участник   | Киямова А.М. |
| VI Республиканская научно-практическая конференция имени В.Д Шашина   | Республиканский | Огородникова Вилена           | 8 класс | Участник   | Киямова А.М. |
| НПК им. М.Н.Морякова,   | республиканский | Нагимова Дилия, Миннигалимова | 10      | сертификат | Зиярова Н.З. |

|   |               |   |    |                     |                                    |
|---|---------------|---|----|---------------------|------------------------------------|
| г.Лениногорск.<br>20.04.2021  |               | Карина                                    |    |                     | Кутуева<br>Э.М.                    |
| НПК им. Мулланура<br>Вахитова,<br>г.Набережные Челны.<br>27.04.2021 | всероссийский | Нагимова Диля,<br>Миннигалимова<br>Карина | 10 | диплом<br>3 степени | Зиярова<br>Н.З.<br>Кутуева<br>Э.М. |

**Результативность участия учащихся школы в конкурсах разного уровня**

| Мероприятие,<br>дата  | Учитель                              | Уровень         | Ф.И.ученика         | класс | Результат                                     |
|---|--------------------------------------|-----------------|---------------------|-------|---|
| «Татар малае-2021»  | Инсафова<br>Л.М.                     | муниципальный   | Рамазанов<br>Самир  | 3     | победитель в<br>номинации «Ин<br>уңган малай» |
| Конкурс «Татар<br>сузе»   | Зиярова Н.З.                         | федеральный     | Якупова<br>Аделя    | 3     | сертификат                                    |
| Конкурс «Татар<br>сузе»   | Киямова А.Л.                         | федеральный     | Арсланова<br>Регина | 11    | сертификат                                    |
| XI<br>Международны<br>й конкурс<br>чтецов<br>им.Г.Тукая   | Хасанова<br>Ф.А.                     | Республиканский | Хамзин<br>Айдар     | 4     | 3 место                                       |
| Республиканск<br>ий конкурс<br>детского<br>творчества<br>«Читаем Тукая»<br>в номинации<br>"Художественн<br>ое слово"  | Вильданова<br>Л.З., Хасанова<br>Ф.А. | Республиканский | Гимаева<br>Самира   | 8     | Лауреат I<br>степени                          |
| Республиканск<br>ий конкурс<br>детского<br>творчества<br>«Читаем Тукая»<br>в номинации<br>"Художественн<br>ое слово"  | Вильданова<br>Л.З., Хасанова<br>Ф.А. | Республиканский | Чуриков<br>Илья     | 3     | Диплом I<br>степени                           |
| Поэтический<br>баттл «С<br>любовью Г<br>Тукаю», Апрель  | Вильданова<br>Л.З., Хасанова<br>Ф.А. | муниципальный   | Команда<br>СОШ №3   | 7     | 1 место                                       |
| Интеллектуалж<br>ная игра “<br>Әдби<br>чикләвек”на<br>знание<br>татарского<br>языка среди<br>учащихся 7-8<br>классов, | Вильданова<br>Л.З.,<br>Киямова А.М.  | муниципальный   | Команда<br>СОШ №3   | 7     | 3 место                                       |



|   |                                     |               |  |     |                                      |
|---|-------------------------------------|---------------|--|-----|--------------------------------------|
| посвященный<br>120- летию со<br>Дня рождения<br>Хади Такташа,<br>Январь |                                     |               |  |     |                                      |
| “Театр<br>яктылыкка,<br>нурга илтэ”                                     | Вильданова<br>Л.З.,<br>Зиярова Н.З. | муниципальный |  | 5,7 | Номинация<br>«Намус һәм<br>тугрылык” |

#### 4. Результаты образовательной деятельности.

##### Успеваемость и качество обученности каждого класса:

| №   | Ф.И.О. учителя                   | класс | предмет  | Качество ( %)                   | Успеваемость (%)          |     |     |
|-----|----------------------------------|-------|--|---------------------------------|---------------------------|-----|-----|
| 1   | Инсафова<br>Лилия<br>Минсахиевна | 3а    | Родной(татарский)<br>язык                                    | 70                              | 100                       |     |     |
|     |                                  | 4б    | Родная(татарская)<br>литература                              | 72                              | 100                       |     |     |
| 2   | Киямова<br>Алия<br>Муллахметовна | 1а    | Родной(татарский)<br>язык                                    | -                               | -                         |     |     |
|     |                                  | 2аб   |  | 83                              | 100                       |     |     |
|     |                                  | 3б    |  | 76                              | 100                       |     |     |
|     |                                  | 5а    |  | 75                              | 100                       |     |     |
|     |                                  | 7а    |  | 83                              | 100                       |     |     |
|     |                                  | 8     |  | 70                              | 100                       |     |     |
|     |                                  | 9     |  | 66                              | 100                       |     |     |
|     |                                  | 1а    |  | Родная(татарская)<br>литература | -                         | -   |     |
|     |                                  | 2аб   |  |                                 | 83                        | 100 |     |
|     |                                  | 3б    | 70   |                                 | 100                       |     |     |
|     |                                  | 5а    | 75   |                                 | 100                       |     |     |
|     |                                  | 7а    | 83   |                                 | 100                       |     |     |
|     |                                  | 3     | Зиярова<br>Нафиса<br>Замиловна                               | 3аб                             | Родной(татарский)<br>язык | 77  | 100 |
|     |                                  |       |  | 5б                              |                           | 79  | 100 |
| 6   | 57                               |       |  | 100                             |                           |     |     |
| 7б  | 69                               |       |  | 100                             |                           |     |     |
| 8   | 68                               |       |  | 100                             |                           |     |     |
| 9   | 100                              |       |  | 100                             |                           |     |     |
| 3аб | Родная(татарская)<br>литература  |       |  | 77                              | 100                       |     |     |
| 5б  |                                  |       |  | 79                              | 100                       |     |     |
| 6   |                                  |       |  | 71                              | 100                       |     |     |
| 7б  |                                  |       |  | 69                              | 100                       |     |     |
| 4   | Кутуева<br>Эльвира<br>Максуговна | 2б    | Родной(татарский)<br>язык                                    | 75                              | 100                       |     |     |
|     |                                  | 2б    | Родная(татарская)<br>литература                              | 83                              | 100                       |     |     |
| 5   | Ханова<br>Гульнара<br>Вахитовна  | 1аб   | Родной(татарский)<br>язык<br>Родная(татарская)<br>литература | -                               | -                         |     |     |
|     |                                  | 4а    | Родная(татарская)<br>литература                              | 80                              | 100                       |     |     |
| 6   | Вильданова<br>Лилия<br>Зуфаровна | 1б    | Родной(татарский)<br>язык<br>Родная(татарская)               | -                               | -                         |     |     |

|  |     |                              |    |     |
|--|-----|------------------------------|----|-----|
|  |     | литература                   |    |     |
|  | 5аб | Родной(татарский) язык       | 75 | 100 |
|  |     | Родная(татарская) литература | 75 | 100 |
|  | 7аб | Родной(татарский) язык       | 75 | 100 |
|  | 7аб | Родная(татарская) литература | 75 | 100 |

Анализ деятельности ШМО в 2020-2021 учебном году позволяет сделать следующий вывод:

Работу учителей родного (татарского) языка и литературы в 2020 – 2021 учебном году считать удовлетворительной.

### **5.Основные задачи методической работы на 2020 – 2021 учебный год**

Вести эффективную работу по сохранению динамики качества образования по родному(татарскому) языку и литературе.

Каждому учителю постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства.

Обеспечить охрану физического и духовного здоровья учащихся.

Целенаправленная и плановая работа по повышению уровня интеллектуального развития учащихся.

Задачи:

В целях сохранения динамики качества образования важной задачей учителей является использование различных видов работ и новых технологий, формирование у учащихся интереса к науке.

Систематически организовывать работу по обсуждению спорных и сложных вопросов и приобретению практических навыков на заседаниях МО, теоретических семинарах, повышению профессионального мастерства, уровня и методического мастерства каждого учителя.

Активно участвовать в районных и республиканских конкурсах, интеллектуальных, воспитательных и различных мероприятиях, целенаправленно работать над повышением эффективности.

При планировании работы научной организации учащихся обращать внимание на высокий уровень и эффективную организацию работы с одаренными учащимися и учителей на занятиях, внеурочной работе с ними;

Продолжить использование методов народной педагогики в учебной и воспитательной работе. Регулярно организовывать динамические паузы, физкультминуты на занятиях.

#### **Анализ воспитательной работы**

Вся воспитательная работа 2020-2021 учебного года строилась в соответствии с годовым планом школы, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, а также подготовкой празднования 60-летия присвоения школе имени Ю.А.Гагарина.

В течение учебного года коллектив школы продолжил работу по совершенствованию системы воспитательной работы школы через реализацию программы воспитания и социализации учащихся.

Для решения этой задачи использовались следующие формы и методы работы: использование диагностических методик, личноно – ориентированный подход в

обучении и воспитании, коллективные творческие дела, проектная деятельность, месячники, предметные недели, реализация воспитательных программ, работа ШМО классных руководителей.

### **I. Методическое обеспечение воспитательного процесса.**

Методическое обеспечение воспитательного процесса осуществлялось через ШМО классных руководителей, целью которого была работа по совершенствованию форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

#### **Тема работы ШМО:**

**«Совершенствование воспитательной системы школы посредством использования современных образовательных технологий»**

Вся работа была направлена на развитие личности ребенка, формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями. В 2020-2021 учебном году было проведено шесть заседаний ШМО классных руководителей, которые были посвящены вопросам планирования и реализации воспитательных программ и проектов в классах и школе.

Шесть педагогов прошли курсы классных руководителей.

Однако следует обратить внимание на следующие проблемы:

1. Необходимо усилить работу по повышению успеваемости и качества знаний учащихся своего класса.
2. Необходимо шире привлекать родительские коллективы к работе по организации классных мероприятий, экскурсий, поездок, участия на конкурсах различного уровня.
3. Необходимо шире использовать проектную деятельность в классе.
4. Необходимо вести диагностические исследования уровня воспитанности учащихся, с целью его корректировки и повышения.
5. Необходимо активизировать всех учащихся в жизни класса и школы, так продумывать работу в классе, чтобы участвовали все дети.

Решено оставить на следующий учебный год тему

**«Совершенствование воспитательной системы школы посредством использования современных образовательных технологий» и завершить.**

Поставлены задачи на новый 2020/2021 учебный год:

Классным руководителям:

- работать над саморазвитием, овладевать современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов системно-деятельностного подхода; использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС;
- при составлении плана воспитательной работы учитывать индивидуальные особенности учащихся «группы риска» и родительский контингент, используя возможности класса;
- осуществлять широкий охват учащихся школы внеклассной работой.

### **II. Традиционные общешкольные дела и мероприятия.**

Годовой круг праздников и традиций является неотъемлемой частью концепции развития школы, основной формой проведения которых стали коллективные творческие дела. В этом учебном году все мероприятия были посвящены 60-летию присвоения школе имени Ю.А.Гагарина, 100-летию образования ТАССР, 90-летию Бавлинского района, Году родных языков и народного единства.

В 2020-2021 учебном году в школе продолжена работа по реализации проекта «Сотвори себя сам или 11 Я» по всем направлениям воспитательной работы и «Календарь знаменательных дат».

В каждом классе были реализованы свои проекты, к концу учебного года удалось изготовить конечный продукт: мероприятия, акции, буклеты, газеты, презентации, альбомы.

Проведены традиционные «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра», недели профориентации, антикоррупции, предметные недели, месячник «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», месячник патриотического воспитания, календарные праздники. Большая роль отводилась мероприятиям патриотического характера. В феврале был проведён школьный конкурс инсценированной песни «Синий платочек». Для начальной школы было проведено литературно-музыкальное мероприятие посвящённое Дню защитников Отечества. Учащиеся и педагоги участвовали в онлайн акции «Бессмертный полк». Еженедельно проводились тематические ученические линейки.

В этом учебном году традиционная «Гагаринская неделя» была посвящена 60-летию полёта Ю.А.Гагарина в космос и 60-летию со дня присвоения школе имени Ю.А.Гагарина.

Был составлен и утверждён план проведения мероприятий, учащиеся и педагоги были оповещены и ознакомлены с ним заранее. План был вывешен на видном месте в фойе школы. Каждый день был посвящён определённой теме: день космических открытий, день космических тренировок, день творчества, день космических путешествий, космическая суббота и т.д.

#### **В течение недели проведено:**

Торжественные линейки, посвящённые открытию «Гагаринской недели» и Дню космонавтики проведены для учащихся 1х-11 классов.

В фойе школы был вывешен план проведения недели.

Была организована выставка рисунков учащихся в фойе и на втором этаже «Космос глазами детей».

В течение недели была организована выставка поделок учащихся на космическую тему «Мир космоса». Участвовали все начальные классы. Представленных работ было мало.

Учащиеся 5 кл. приняли участие во Всероссийском космическом флеш-мобе. Видео было выставлено в соц.сетях.

Проведён шахматный турнир, посвящённый 60-летию присвоения школе имени Ю.А.Гагарина. в нём приняли участие команды 1-10 классов. Сильнейшими оказались Иполитова Надежда – 10 кл. и Нуруллин Тимур – 5б кл.

Всю неделю работал школьный музей, который посетили будущие первоклассники. Подготовила экскурсоводов Вирфель Л.Р.

Спортивное мероприятие среди учащихся 3-х,4-х классов «Космический забег» подготовили и провели Тухватуллин И.И. и учителя начальных классов

Учащиеся 8-11 классов и педагоги приняли участие во Всероссийском «Космическом диктанте».

14 апреля в школе прошло мероприятие «Дорога в космос». В нем приняли участие ученики 1- 4 классов, всем классам было дано задание подготовить выступление о космосе. Ребята отвечали на вопросы интерактивной игры, читали стихи, пели песни. В ходе мероприятия рассказывали об интересных фактах из жизни космонавтов, окунулись в историю возникновения космонавтики. Подготовила мероприятие Кутуева Э.М. совместно с учителями начальной школы

17 апреля традиционно был проведён единый классный час, посвящённый Дню российской космонавтики и 60 летию со дня присвоения школе имени Ю.А.Гагарина.

В школьной библиотеке для начальной школы Хасановой Ф.А. были проведены «Космические минутки».

Завершилась неделя уборкой на космодроме. Все классы работали на территории школы и в парке.

Информация о проведении «Гагаринской недели» размещена на школьном сайте.

1. Недостаточно ведётся работа по развитию детского движения и совершенствованию школьного самоуправления. Актив школы «Школьная дума», избранный в начале учебного года, работал не достаточно.

### **III. Профилактика правонарушений среди учащихся**

Профилактическая работа с учащимися является одной из важных вопросов учебно – воспитательного процесса. Вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на совещаниях при директоре и педагогическом совете.

Рассмотрены такие темы как:

Пед.совет: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности учащегося».

Совещания при директоре:

1. О работе с детьми «группы риска» и закреплении учителей – наставников.
2. О проведении месячника «Спорт-альтернатива пагубным привычкам».
3. Об изучении деятельности педагога - психолога по работе с детьми «группы риска».
4. Об итогах изучения работы социального педагога по профилактике правонарушений учащихся.
5. Об изучении деятельности педагога - психолога по формированию позитивной адаптации к жизни.
6. О посещаемости занятий учащимися.
7. О совместной работе классных руководителей, педагога- психолога, социального педагога с детьми «группы риска» по профилактике правонарушений.
8. Об изучении эффективности работы Совета профилактики правонарушений.
9. О работе классных руководителей по обеспечению безопасности учащихся.

Эта тема поднимается на общешкольных линейках и родительских собраниях.

В 2020-2021 учебном году проведены родительские собрания по следующим темам:

1. «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы»
2. «Формирование у детей ответственности за свои действия и поступки. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»
3. «Роль родителей и школы в процессе выбора профессии и самоопределения подростков»
4. «Взаимодействие семьи и школы по вопросам безопасности детей».
5. «Социально-психологическое сопровождение выпускников. Задачи школы и семьи по созданию благоприятных условий для подготовки выпускников к успешной сдаче ГИА»
6. «Безопасность и дети. Терроризм – угроза 21 века».

С целью оказания своевременной психолого – педагогической помощи детям и родителям, оказавшимся в трудной ситуации в школе работает Совет профилактики правонарушений среди учащихся.

На заседаниях Совета рассматриваются вопросы дисциплины и успеваемости учащихся, состоящих на учёте КДН, ПДН, ВШУ, учащихся «группы риска», а также детей, нарушающих Правила поведения в школе. По каждому случаю выносится решение. На заседаниях Совета профилактики приглашаются ведущий специалист ПДН Хабипов А.Р.

С целью выявления и учета семей, находящихся в социально-опасном положении, регулярно проводится изучение жилищно-бытовых условий учащихся для своевременного оказания педагогической помощи.

На заседание Совета приглашались отдельно некоторые родители, чьи семьи являются неблагополучными и состоят в «группе риска».

В 2020 – 2021 учебном году было проведено **15** заседаний Совета профилактики, где обсуждены поведение и учёба 31 учащегося, причём некоторых детей приглашали по несколько раз.

Решением Совета профилактики на внутришкольный учёт поставлено 15 учащихся.

В течение учебного года состав «группы риска» менялся также как и список, состоящих на учёте в ПДН и ВШУ. В начале учебного года на учёте КДН состояли 2 учащихся. На конец учебного года учащихся, состоящих на учёте в КДН нет.

С этими детьми ведётся индивидуальная профилактическая работа. За ними установлен постоянный контроль со стороны классных руководителей, соц.педагога, психолога, руководства школы.

С целью выявления и учета семей, находящихся в социально-опасном положении, проводится изучение жилищно-бытовых условий учащихся для своевременного оказания педагогической помощи. В фойе школы имеется стенд «Подросток и закон». В школе работает отряд профилактики. За всеми детьми девиантного поведения были закреплены общественные воспитатели из числа наиболее опытных учителей.

В школе сложилась система работы с учащимися, состоящими на различных учётах и учащимися «группы риска», где приоритетными направлениями являются индивидуальная работа и вовлечение этих учеников в общественную жизнь классов и школы.

#### **Мониторинг профилактической работы МБОУ «СОШ №3 им.Ю.А.Гагарина» 2020-2021 уч.год**

| №  | Наименование групп                            | 1 пол.<br>2020 - 2021<br>учебный год. | 2 пол.<br>2020- 2021<br>учебный год.                      | Год    |
|----|---|---------------------------------------|---|--------|
| 1  | Количество детей «группы риска»               | 13                                    | 12  | 12     |
| 2  | На учёте КДН                                  | 2                                     | 0   | 0      |
| 3  | На учёте ПДН                                  | 2                                     | 0   | 0      |
| 4  | На ВШУ  | 11                                    | 15  | 15     |
| 5  | Бродяжничество                                | 0                                     | 0   | 0      |
| 6  | Преступления                                  | 0                                     | 0   | 0      |
| 7  | Лишение родительских прав                     | 1                                     | 0   | 1      |
| 8  | Неблагополучных семей по школе                | 3                                     | 3   | 3      |
| 9  | Неблагополучных семей, состоящих на учёте КДН | 2                                     | 3<br>Камалетдинов,<br>Хабипов<br>Ильсур,<br>Ермакова Женя | 3      |
| 10 | СОП   | 1                                     | 0   | 1      |
| 11 | Количество малообеспеченных семей/детей       | 23/29                                 | 17/27   | 17/27  |
| 12 | Количество многодетных семей/детей            | 38/63                                 | 42/ 58  | 42/ 58 |
| 13 | Количество неполных семей/детей               | 33/34                                 | 26/35   | 26/35  |

#### **IV. Профорientационная работа**

В школе профессиональная ориентация учащихся ведётся через реализацию Программы «Мой профессиональный выбор», целью которой является создание системы работы в этом направлении.

Вся воспитательная работа нашей школы направлена на то, чтобы ребёнок получил возможность раскрыть себя как личность, обнаружить в себе таланты, чтобы в дальнейшем выбрать верный путь в жизни – любимую профессию.

Профориентационная работа с учащимися начинается с начальных классов – это знакомство с различными профессиями на классных часах, встречи с интересными людьми, профессиями родителей. Система дополнительного образования в школе способствует развитию разнообразных качеств и вызывает первоначальный интерес в области дизайна, компьютерной грамотности, хореографии, экологии, геологии и психологии. Затем ведётся работа с целью расширения представлений о рынке труда, а также диагностика и консультирование с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии. В старших классах ведётся целенаправленная работа по определению профиля.

Традиционным стало проведение в школе недели профориентации. Это классные часы, мероприятия, экскурсии. В дни школьных каникул учащиеся посещают предприятия города, знакомятся с людьми различных профессий, делают для себя открытия в мире труда и профессий. В этом учебном году ребята познакомились с профессиями библиотекаря, нефтяника, пожарного, врача, фельдшера скорой помощи, тренера, пекаря, кондитера. Учащиеся интересуются особенностями этих профессий, какими качествами нужно обладать и где этому обучают.

Взаимодействие с образовательными организациями различного уровня, а также с предприятиями способствует созданию эффективной системы профориентации. В течение учебного года организуются встречи с представителями различных учебных заведений. Частыми гостями в нашей школе бывают представители Бугульминского инженерно – педагогического техникума, Альметьевского нефтяного института, Казанского инженерно – строительного университета, Казанского химико – технологического университета, а также Казанского федерального университета.

Нами заключено соглашение о сотрудничестве с ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум», что отвечает интересам и потребностям развития экономики Республики Татарстан. Согласно этому соглашению у наших учащихся есть возможность посещать техникум с экскурсией, знакомиться с профилями, проходить там производственную практику, участвовать в проектно – исследовательских работах с руководителем из числа сотрудников техникума.

К работе по профориентации учащихся в нашей школе подключён педагог – психолог. В течение учебного года проводится мониторинг профессиональных склонностей и интересов, жизненных и социальных ценностей учащихся 9-х, 11 классов. Используя различные диагностики, определяются профессиональные склонности учащихся. Среди предпочитаемых профессиональных интересов выделяются информационные технологии, транспорт, техника, строительство, физика, медицина.

Исходя из этого определяется профильный класс. В новом учебном году мы открываем социально – экономический профиль, где ведущими учебными дисциплинами являются математика, обществознание, экономика, право. При этом учащиеся будут изучать курс по робототехнике и IT-технологиям.

Наша школа является ресурсным центром по развитию робототехники в районе. В 2014 году в рамках информационно- технологического профиля в школе был открыт первый в районе IT-класс. В 2015 году создан кабинет робототехники, где имеются прекрасные условия для развития инженерно-конструкторской мысли детей.

Теперь ежегодно несколько выпускников выбирают будущую профессию в IT-направлении. В рамках информационно - технологического профиля ведутся элективные курсы по следующим направлениям: метод проектов в IT-технологиях (IT JUMP); робототехника. Работают также кружки робототехники для учащихся младших классов по программе «Первые шаги в робототехнику».

Мы тесно сотрудничаем со специалистами «Бавлинского центра занятости населения», которые оказывают квалифицированную помощь учащимся, организуют ярмарку рабочих мест. Сотрудничество с межшкольным учебным комбинатом также способствует знакомству учащихся с профессиями. Большинство ребят 10,11 классов учатся на водителя, а также на торговое дело.

Как показала практика, система психолого-педагогической поддержки учащихся, проводимая в последнее время в школе, приносит ощутимую пользу, помогает учащимся определиться с профилем профессий, построить перспективы дальнейших шагов к осознанному выбору в профессиональной сфере. Примерно 90% учащихся 9-х,11 классов покидают стены школы профессионально ориентированными.

#### V. Уровень воспитанности учащихся

В результате проведённой работы в первом полугодии 2020-2021 учебного года выявлено, на что нужно обратить особое внимание.

В начальных классах необходимо работать над такими критериями как: «Моё отношение к школе», «Трудолюбие»;

5-7 классы – «Любознательность, эрудиция»;

8 классы – «Ответственное отношение к учёбе», «я и общество»;

9-11 классы - «Ответственное отношение к учёбе», «Дисциплинированность», «Ответственность».

#### 1 полугодие

| класс | всего | высокий | хороший | средний | низкий |
|-------|-------|---------|---------|---------|--------|
| 2а    | 22    | 12      | 4       | 6       |        |
| 2б    | 21    | 6       | 9       | 6       |        |
| 3а    | 19    | 7       | 9       | 3       |        |
| 3б    | 17    | 7       | 6       | 4       |        |
| 4а    | 16    | 5       | 7       | 4       |        |
| 4б    | 18    | 1       | 8       | 9       |        |
| 5а    | 24    | 3       | 8       | 11      | 2      |
| 5б    | 24    | 2       | 7       | 14      | 1      |
| 6     | 22    | 1       | 4       | 14      | 3      |
| 7а    | 16    | 3       | 6       | 7       |        |
| 7б    | 17    | 3       | 8       | 6       |        |
| 8     | 24    | 3       | 5       | 7       | 9      |
| 9     | 16    | 2       | 5       | 9       |        |
| 10    | 14    | 2       | 8       | 4       |        |
| 11    | 17    | 6       | 8       | 3       |        |
| итого | 287   | 63      | 102     | 107     | 15     |
| %     |       | 22,1%   | 35,5%   | 37,2%   | 5,2%   |

#### 2 полугодие

| класс | всего | высокий | хороший | средний | низкий |
|-------|-------|---------|---------|---------|--------|
| 1а    | 19    | 6       | 6       | 7       |        |
| 1б    | 18    | 7       | 6       | 5       |        |
| 2а    | 22    | 9       | 7       | 6       |        |
| 2б    | 22    | 7       | 8       | 7       |        |
| 3а    | 19    | 8       | 8       | 3       |        |
| 3б    | 17    | 5       | 8       | 4       |        |
| 4а    | 17    | 7       | 5       | 5       |        |
| 4б    | 18    | 1       | 8       | 9       |        |
| 5а    | 24    | 4       | 8       | 11      | 1      |
| 5б    | 24    | 2       | 6       | 15      | 1      |



|       |     |       |       |       |      |
|-------|-----|-------|-------|-------|------|
| 6     | 22  | 1     | 9     | 10    | 2    |
| 7a    | 16  | 3     | 4     | 9     |      |
| 7б    | 17  | 3     | 9     | 5     |      |
| 8     | 26  | 7     | 3     | 8     | 8    |
| 9     | 16  | 2     | 5     | 9     |      |
| 10    | 14  | 2     | 10    | 2     |      |
| 11    | 17  | 6     | 8     | 3     |      |
| итого | 328 | 80    | 118   | 118   | 12   |
| %     |     | 24,3% | 35,5% | 35,5% | 3,6% |

Мониторинг уровня воспитанности учащихся за 2020-2021 учебный год позволяет делать вывод, что учащиеся и некоторые учителя недостаточно принципиально подходят к оцениванию личности.

#### **VI. Внеурочная деятельность, дополнительное образование.**

Внеурочная деятельность в школе реализуется через занятия в рамках школьной программы внеурочной деятельности и Рабочих программ внеурочной деятельности педагогов в рамках ФГОС с 1 по 11 классы по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности школы.

Дополнительная образовательная деятельность нашей школы представлена следующими направлениями:

1. духовно – нравственное;
2. спортивно-оздоровительное;
3. художественно-эстетическое;
4. общеинтеллектуальное;
5. социальное;
6. туристическое;
7. техническое.

Занятость детей в системе доп.образования по школе составляет 84%, из них в школьных кружках 213 детей- 65%. 11% учащихся посещают ДЮСШ №2, 10% Дом школьников, 9% школу искусств.

В школе организована работа 27 кружков, из них 16 кружков в рамках реализации ФГОС НОО, 7 кружков в рамках реализации ФГОС ООО, 3 кружка на реализацию ФГОС СОО. На реализацию дополнительного образования в лингво-инженерных 1-4х классах выделено 24 часа для ведения: английского языка, лингвистического театра, риторики, ритмической гимнастики, танцев, робототехники, пропедевтического курса по физике, химии «Мир вокруг нас».

#### **Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования:**

| Учебный год | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
| % занятости | 89%       | 81%       | 84%       |

#### **VII. Результативность участия детей в конкурсах воспитательной направленности Дети:**

| мероприятие              | результат | уровень       | Участники (дети) | Руководители    |
|--------------------------|-----------|---------------|------------------|-----------------|
| Комбинированная эстафета | 2 место   | муниципальный | команда          | Кульгупина Л.Р. |
| «Замечательный вожатый»  | участие   | муниципальный | Гимаева Самира   | Фёдорова Л.В.   |

|   |                    |                 |  |                                   |
|---|--------------------|-----------------|--|-----------------------------------|
| Конкурс «Вперёд, юнармейцы!»  | 2 место            | муниципальный   | команда  | Кульгугина Л.Р.                   |
| Конкурс детского народного творчества «Без бергэ»   | 1 место            | республиканский | Вокальный ансамбль, Инструментальный ансамбль                        | Ахметзянова Э.К.                  |
| «Экологическая акция «Живая ель»  | 1 место<br>3 место | муниципальный   | Сафиуллина Сабрина<br>Корбанов Глеб                                  | Мухтасарова А.Л.                  |
| Зимнее ориентирование   | 1 место<br>3 место | муниципальный   | Младшая команда<br>Старшая команда                                   | Кульгугина Л.Р.                   |
| Конкурс инсценированной песни «Синий платочек»  | 2 место            | муниципальный   | команда  | Ахметзянова Э.К.<br>Фёдорова Л.В. |
| Дистанционная викторина «Вёрсты войны»  | участие            | муниципальный   | Команда 7 класс  | Киямова А.М.                      |
| Волейбол  | участие            | муниципальный   | Команда  | Тухватуллин И.И.                  |
| Фестиваль «Дружба народов»  | Диплом 1 степени   | муниципальный   | Инструментальный ансамбль<br>Вокальный ансамбль                      | Ахметзянова Э.К.                  |
| Городской литературный конкурс «Поэтический батл «С любовью к Г.Тукаю»» посвященный 135 – летию с.д.р.                          | Диплом I степени   | муниципальный   | Гимаева Самира,<br>Сафина Азалия,<br>Киямов Ильяс,<br>Хамидуллина Э. | Хасанова Ф.А.                     |
| XI Международный конкурс чтецов им. Г. Тукая приурочен к году родных языков и народного единства. «Люби жизнь, народ и мир его» | Диплом III степени | Международный   | Хамзин Айдар 4а  | Хасанова Ф.А.                     |
| Республиканский конкурс «Читаем Тукая» в номинации «Художественное слово»   | Диплом I степени   | Республиканский | Чуриков Илья. Диплом Лауреата I степени<br>Гимаева С.                | Хасанова Ф.А.                     |

**Педагоги:**

| конкурс                    | результат   | уровень       | Участник                    |
|----------------------------|---|---------------|-----------------------------|
| Классный руководитель года | Диплом участника, Номинация «За сохранение национальных традиций» | муниципальный | Ахмедова Айгуль Салаватовна |

## **ВЫВОДЫ.**

Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год позволяет сделать вывод, что в школе проводится достаточно мероприятий по совершенствованию воспитательной системы, охвачены все направления деятельности, используются различные подходы, формы и методы работы, систематически ведётся внутришкольный контроль, запланированные мероприятия за 2020-2021 учебный год выполнены.

Однако есть вопросы, на которые нужно обратить особое внимание. Не на должном уровне в школе работает система детского самоуправления. Не все классные руководители справились с проектной деятельностью. Мало результативных республиканских выходов в конкурсах воспитательной направленности, как учащихся, так и классных руководителей. Наблюдается формальный подход в работе некоторых классных руководителей. Для эффективности учебно-воспитательного процесса нужен компетентный, неравнодушный педагог.

### **ЗАДАЧИ НА 2021 – 2022 учебный год.**

В связи с годом родных языков и народного единства коллективу педагогов и учащихся предстоит совершить много полезных общественно значимых дел.

Исходя из изложенного перед педагогическим коллективом школы стоят следующие задачи:

1.Продолжить работу по совершенствованию системы воспитательной работы школы через реализацию программы воспитания и социализации учащихся.

2.Активизировать внеурочную деятельности в школе. Добиться 100% занятости учащихся в системе дополнительного образования.

3.Совершенствовать методическое мастерство классных руководителей через учёбу по повышению квалификации, активное участие в работе ШМО и в конкурсах различного уровня.

4. Использование диагностических методик в работе классных руководителей

5.Продолжить работу по совершенствованию процесса воспитания здорового образа жизни учащихся через реализацию программы «Здоровье», акции «СМС дети».

6.Усилить и разнообразить работу по профилактике правонарушений среди учащихся через изучение и диагностирование личности ребёнка индивидуальную и просветительскую работу с учащимися и их родителями.

7.Внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационной модели для социализации учащихся через проектную деятельность.

8.Продолжить работу по созданию союза родителей и педагогов через вовлечение семьи в единое образовательно – воспитательное пространство.

### **Анализ работы школьной библиотеки**

**Методическая тема библиотеки:** «Комплексное использование современных подходов к организации воспитательного процесса с целью развития личностных, интеллектуальных, творческих способностей учащихся».

Создать условия для развития личности, для формирования интереса к чтению.

Читатели библиотеки на 2020-2021 учебный год -328

Художественная –справочная литература 6219

Выдача без учебников- 5100

Посещение -3300

Обращаемость -0,8

Посещаемость-16

Читаемость -15,5

Проведенные мероприятия:

Книжные выставки – 15

Беседы (литературные минутки, космические минутки) - 20

Игровые (викторины, кроссворды, скороговорки и д.т.) – 18

Библиотечные уроки 4

Литературные вечера- 2

Конкурсы, мероприятия (муниципальные, республиканские, Российские) -20

Работа библиотеки была организована во многих направлениях. Проведенные мероприятия были увлекательны, полезны и интересны.

С большим интересом и желанием ребята участвовали в школьных, районных мероприятиях, организованных совместно с отделом национальной литературы центральной библиотеки и школьным библиотекарем школы №3 города Бавлы.

Участвовали в конкурсах, посвященных ко дню Тукая, к 135 летию Тукая, 115 летию М. Джалиля, Ф. Яруллина, участвовали в мероприятиях, посвященных к 90 летию Р.Мустафина, к 80 летию Р. Ахметзянова, к открытию и закрытию конкурса «Учитель года- 2021» и т.д.

С учащимися готовим литературные вечера, посвященные жизни и творчеству писателей, организуем книжные выставки, как правило, литературные праздники завершаются викториной по творчеству того или иного писателя.

Ежегодно школьная библиотека активно участвует в проведении мероприятий, посвященных предметным неделям. Интересно и увлекательно была организован цикл мероприятий, приуроченных ко дню космонавтики. В библиотеке оформляется книжная выставка, проводится информационный обзор книжной выставки. Организованы постоянно действующие книжные выставки “ Через терни к звездам”, “Войны священные страницы навеки в памяти людской”, “Язымышның ул үзен буйсындырды”. “Край мой родной – Бавлы”, “Многоликое соцветие Татарстана “, “ Шигърият кугендэ сүнмәс йолдыз” “Звезда по имени Тукай”, “ Первопроходцы”, “Звездный сын Земли” и т.д.

На Республиканском конкурсе «Джалиловские чтения» на муниципальном этапе приняли участие учащиеся начальных классов. Школьный библиотекарь принял участие в региональном семинаре. Оформила выставку, посвящённую жизни и творчеству режиссёра М.М. Фахреева.

Каждый год учащиеся СОШ №3 участвуют на мероприятии, посвященном прорыву блокады Ленинграда, проводимой совместно с центральной библиотекой города и школьной библиотекой. Ребята готовили материалы, посвященные блокаде Ленинграда, информацию о детях блокады, проживающих сегодня в нашем городе, рассказывали стихи о детях войны.

Привлекаем и родителей к подготовке и проведению мероприятий. Например, во Всероссийском конкурсе «Читающая семья – читающая страна» участвовали родители вместе со своими детьми в двух номинациях. Дипломы и сертификаты вручили на родительском собрании.

Интересно проходят предметные недели татарского языка, гуманитарного цикла, неделя Гагарина. Совместно с библиотекой готовится много интересных мероприятий .

Проводили обзоры-беседы, информационные обзоры, конкурсы стихов, конкурс инсценировок, участвовали в районных, республиканских и всероссийских, международных конкурсах, занимали призовые места. Например, на очном Международном конкурсе «Люби жизнь, народ и мир его», где участвовали больше 100 детей из разных республик, победив два этапа, заняв призовое место прошли на Гала концерт. Честь нашего города защищал Хамзин Айдар ученик 4 класса, руководитель-школьный библиотекарь Хасанова Ф.А.

Проводились акции: “Мне понравилось - читай и ты”, “Книге - вторую жизнь”, “Береги учебники”, рейды по проверке сохранности учебников. Продолжает работать букроссинг “Прочитал сам – передай другу”.

Ежегодно на сквере возле памятника Фанису Яруллину проводятся литературные праздники. Учащиеся нашей школы и библиотекарь активно участвуют в организации и проведении этих праздников. Например, 9 февраля в день рождения Ф.Яруллина читали его стихи, 26 апреля участвовали на празднике стихов, 15 мая учащиеся кружка “Риторика” (руководитель школьный библиотекарь Хасанова Ф.А.), победители республиканских конкурсов выступили перед гостями республиканского семинара, в мероприятии, посвященном ко Дню семьи, ученики начальных классов показали инценированное представление.

Учащиеся 10 класса регулярно посещали занятия клуба “Я гражданин”. На гуманитарной неделе совместно с классным руководителем 10 класса и учителями английского языка, русского языка и школьной библиотеки подготовили и провели открытое мероприятие “Судьба русской женщины в разных эпохах”. Были использованы произведения русской классики, современная русская литература, былины, народные костюмы. Ребята показали мини спектакль на профессиональном уровне.

На Всероссийском конкурсе “Тукаевские чтения” ученица 8 класса Самира Гимаева и ученик 3 класса Чуриков Илья стали лауреатами 1 степени, были награждены ценными подарками.

Участвовали в районных, республиканских конкурсах и заняли призовые места:

Ахметзянова Регина участвовала в Республиканской научно-практической конференции им. Мулланура Вахитова, Корбанов Глеб участвовал в VI Республиканской научно-практической конференции им. В.Д. Шашина.

Мухамадеев Амир участвовал в XVI Республиканской научно-практической конференции им. М.Н. Морякова

23 учащихся награждены грамотой за активное участие в районных, республиканских конкурсах и в жизни школьной библиотеки.

Участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

| № | мероприятие  | конкурсы | Результат(уровень, фамилии детей)  |
|---|--|----------|--|
| 1 | Урок культуры «100лет ТАССР» «Культурные места Родного города» возле памятника Книги |          | 1,2 классы, 36 участвовали.  |
| 2 | 115 лет М. Джалилю. «Душой воспевал красоту родного края»                            |          | 4б.  |
| 3 | Открытие, закрытие конкурса «Учитель года - 2021»                                    |          | 3б, 4а.  |
| 4 | «Первопроходцы Космоса»  |          | 4б   |
| 5 | 8 марта, поздравления учителей.  |          | 3б   |
| 6 | «15 мая – международный день семьи»  |          | Федорова З, Иванов М.-1б, Газизова А, Шарипова И., Мухаметшин Р -3а, Галиева А, Чуриков И.-3б, Хамзин А, Валеева |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | Э, Сафиуллина С.- 4а.   |
| 7  | Заккрытие недели татарского языка. Сценки, стихи, театральный отрывок из спектакля. |   | 2а, 2б, 3а,3б, 4А, 4б-классы, ведущие 6 класс.  |
| 8  |   | Всероссийский конкурс «Читающая мама – читающая страна»   | Сертификаты:<br>Федорова Злата-1б,<br>Хамзин А.-4а,<br>Ахмедова Ильдана-2б  |
| 9  |   | Муниципальный этап Республиканского конкурса «Джалиловские чтения»  | Грамата участника,<br>Сафиуллина Сабрина 4а   |
| 10 |   | Муниципальная научно-практическая конференция «Будущее начинается сегодня» «Национальность моего города», «Первый джалиловед»       | Диплом II степени -<br>Сафиуллина Сабрина 4а<br>Диплом III степени-<br>Мухаммадеев Амир   |
| 11 |   | Городской литературный конкурс «Поэтический батл «С любовью к Г.Тукаю»», посвященный 135 – летию с.д.р. Тукая                       | Диплом I степени:<br>Гимаева Самира,<br>Сафина Азалия,<br>Киямов Ильяс,<br>Хамидуллина Э.   |
| 12 |   | XI Международный конкурс чтецов им. Г. Тукая, приуроченный к году родных языков и народного единства « Люби жизнь, народ и мир его» | Диплом III степени<br>Хамзин Айдар 4а   |
| 13 |   | Муниципальный этап XI Международного конкурса чтецов им. Г. Тукая « Люби жизнь, народ и мир его»                                    | Диплом II степени-<br>Гимаева Самира<br>8класс, Диплом I-<br>Хамзин Айдар<br>4а, Диплом участника:<br>Чуриков Илья 3б,<br>Хамидуллина Э<br>7а, Мухаммадеев Амир<br>7б |
| 14 |   | Республиканский конкурс « Читаем Тукая»   | Диплом I степени в номинации «Художественное слово» Чуриков Илья.<br>Диплом Лауреата I степени Гимаева С.   |
| 15 |   | XVI Республиканская научно- практическая  | Сертификат участника<br>Мухаммадеев Амир  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | конференция им. М.Н. Морякова   |   |
| 16 |  | VI Республиканская научно- практическая конференция им. В.Д.Шашина      | Сертификат участника, Корбанов Глеб 4а  |
| 17 |  | Республиканская научно- практическая конференция им. Мулланура Вахитова | Диплом II степени- Ахметзянова Регина 4а  |
| 18 |  | «Наше наследие» XIV региональная научно-практическая конференция        | Сертификат участника, Корбанов Глеб 4а,<br>Диплом III степени - Сафиуллина Сабрина 4а |
| 19 |  | Районный конкурс «Живая классика»                                       | Сертификат участника: Якупова Аделя 3а,<br>Чурикова Милана -3б.                       |
| 20 |  | Районный конкурс «Татар малае – 2021»                                   | Диплом « Иң уңган малай» номинациясендә жиңүче. Рамазанов Самир 3а.                   |

### І блок

#### 4. Мероприятия по реализации целей и задач на новый учебный год

##### 1.1. Обеспечение всеобщего основного образования.

| №п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные  |
|------|--|----------------|--|
| 1    | Комплектование школы педагогическими кадрами.  | до 29.08.2021  | Директор школы   |
| 2    | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания учащихся по классам во время перемен и издание приказа по школе. Организация дежурств по столовой. Назначение ответственного за организацию горячего питания по школе. | к 01.09.2021   | Директор школы<br>Ответственный за питание                         |
| 3    | Организация приёма учащихся в 1-ый класс. Проведение комплектации профильных классов.  | до 01.09.2021  | Директор школы   |
| 4    | Издание приказа о зачислении учащихся в 1-ый класс.  | 01.09.2021     | Директор школы   |
| 5    | Организация сохранности классов, учебных кабинетов и школьного здания без ремонта  | в течение года | Заместитель директора по АХЧ<br>председатель профсоюзного комитета |
| 6    | Обсуждение перспективного плана работы школы на новый учебный год, подготовка  | до 28.08.2021  | Директор школы<br>Заместитель                                      |

|     |  |                   |   |
|-----|--|-------------------|---|
|     | анализа работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год и определение задач на новый 2021-2022 учебный год.   |                   | директора по УР   |
| 7   | Проведение смотра готовности учебных кабинетов к началу учебного года.   | до 10.08.2021     | Директор школы  |
| 8   | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей дополнительного образования.   | до 31.08.2021     | Директор школы,<br>Заместитель<br>директора по ВР                           |
| 9   | Составление плана внутришкольного контроля   | до 28.08.2021     | Директор школы<br>заместители<br>директора                                  |
| .10 | Ознакомление вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы.  | до 01.09.2020     | Директор школы  |
| .11 | Проверка наличия книжного фонда школьных учебников и методической литературы.  | до 01.09.2021     | Директор школы<br>председатель<br>профсоюзного<br>комитета,<br>библиотекарь |
| .12 | Организация индивидуального обучения на дому для учащихся по состоянию здоровья.   | в течение<br>года | Заместитель<br>директора по УР и<br>НО                                      |
| .13 | Изучение постановлений, решений, распоряжений, приказов по вопросам образования, новых учебных планов, методических рекомендации и писем Министерства образования и науки РФ и РТ, других органов образования, изданные в летний период и ознакомление с ними педагогов. | в течение<br>года | Заместитель<br>директора по УР  |
| .14 | Проверка рабочих программ дополнительного образования, учителей-предметников и классных руководителей.   | до 28.08.2021     | Заместитель<br>директора по УР<br>и НО, заместитель<br>директора по ВР      |
| .15 | Составление расписания занятий на 2021-2022 учебный год  | до 01.09.2021     | Заместитель<br>директора по УР  |
| .16 | Оформление необходимой школьной документации:<br>-журнал учета пропусков и замены уроков учителей;<br>-журналы индивидуальных занятий, дополнительного образования, внеурочной деятельности  | до 05.09.2021     | Заместитель<br>директора по УР и<br>НО, заместитель<br>директора по ВР      |
| .17 | Проведение инструктивного совещания с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомление с новыми приказами и методическими рекомендациями МО и Н РФ и РТ по вопросам воспитания учащихся.                 | до 29.08.2021     | Заместитель<br>директора по ВР  |
| .18 | Составление тарификации учителей на 2021-  | до 01.09.2021     | Заместитель   |



|     |  |               |   |
|-----|--|---------------|---|
|     | 2022 учебный год.  |               | директора по УР   |
| .19 | Подготовка сведений для сдачи БАРС - отчётов на начало учебного года.  | до 05.09.2021 | Директор школы<br>заместители<br>директора                |
| .20 | Составление и сверка базы данных со сведениями на педагогических работников.   | до 29.08.2021 | Заместитель<br>директора по УР                            |
| .21 | Оформление личных дел учащихся 1-х классов, занесение в алфавитную книгу и издание приказа по школе.                 | до 01.09.2021 | Директор школы,<br>Заместитель<br>директора по УР и<br>НО |
| .22 | Составление социального паспорта школы, списков детей девиантного поведения и учащихся, состоящих на учёте ПДН, КДН. | до 15.09.2021 | Заместитель<br>директора по ВР,<br>социальный педагог.    |

## 1.2 Сохранение здоровья и формирование здорового образа жизни.

| Мероприятия  | Сроки   | Участники   | Ответственные                                    |
|--|---|-------------|--|
| <b>Образовательное направление</b>   |   |             |  |
| Реализация школьной программы «Здоровье».  | в течение года                                | 1-11 классы | Классные руководители<br>Преподаватели школы     |
| Внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс   | в течение года                                | 1-11 классы | Преподаватели школы                              |
| Применение в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране зрения обучающихся и т.д. | в течение года                                | 1-11 классы | Преподаватели школы                              |
| Реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)   | в течение года                                | 1-11 классы | Руководитель ШМО<br>учителей физической культуры |
| Дополнительные спортивные мероприятия по плану учителей физической культуры  | в течение года                                | 1-11 классы | Учителя физической культуры                      |
| Ученические линейки по здоровью сберегающим темам.   | согласно плану проведения тематических линеек | 1-11 классы | Заместитель директора по ВР                      |
| Встречи специалистов медицинских учреждений с учащимися школы  | в течение года                                | 1-11        | Заместитель директора по ВР                      |
| Семинарские занятия для учителей школы с узкими медицинскими специалистами.  | в течение года                                | педагоги    | Заместитель директора по ВР                      |
| Семинар-учеба для классных руководителей по заполнению   | октябрь                                       | 1-11        | Заместитель директора по ВР                      |

|  |                           |                              |   |
|--|---------------------------|------------------------------|---|
| паспорта здоровья учащихся.  |                           |                              |   |
| Педагогический всеобуч родителей с приглашением специалистов медицинских учреждений  | по плану                  | 1-11                         | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| Отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития учащихся  | в течение года            | 1-11                         | Заместитель директора по ВР                 |
| <b>Научно-методическое направление</b>   |                           |                              |   |
| Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий   | по мере необходимости     | педагоги                     | Заместитель директора по УР, ВР             |
| Разработка диагностических мероприятий по проблеме здоровья среди учащихся   | в течение года            | педагоги                     | Заместитель директора по ВР                 |
| Разработка памяток по сохранению и укреплению здоровья для учащихся, педагогов, родителей  | в течение года            | учащиеся, педагоги, родители | Школьная медсестра                          |
| Разработка уроков с применением здоровьесберегающих технологий в учебном процессе (методическая копилка «Из опыта работы»)   | в течение года            | педагоги                     | Преподаватели школы                         |
| Знакомство с научно-методической литературой по сохранению и укреплению здоровья   | в течение года            | педагоги                     | Школьный библиотекарь                       |
| « Диагностика»<br>Анкетирование учащихся «Мое здоровье»<br>Анкетирование классных руководителей (определение уровня тревожности – метод наблюдения)<br>Анкетирование родителей<br>Недельный анализ расписания уроков<br>Недельный анализ питания<br>Самооценка учащихся состояния своего здоровья<br>Анализ объективных данных | сентябрь-октябрь          | 5                            | Медицинская сестра, школьный психолог       |
| <b>Профилактическое направление</b>  |                           |                              |   |
| Дни здоровья для учащихся школы.   | сентябрь<br>январь<br>май | 1-11                         | Заместитель директора по ВР                 |
| Дни здоровья для учителей.   | сентябрь<br>май           |                              | Профком школы                               |

|  |                     |                              |   |
|--|---------------------|------------------------------|---|
| Встречи учащихся с врачами специалистами медицинских учреждений.   | по плану            | Учащиеся, педагоги, родители | Заместитель директора по ВР   |
| Проведение плановых медицинских осмотров учащихся и педагогов.   | по графику          |                              | медсестра школы   |
| Контроль за соблюдением в школе санитарно-гигиенических норм режима питания, проветривания, освещения, уборки кабинетов, правильного подбора мебели. | в течение года      |                              | Директор школы, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ |
| Профилактические мероприятия в период массовых заболеваний.  | в период обострения |                              | Медицинская сестра школы  |
| Профилактика вредных привычек среди учащихся.  | по плану            | 1-11                         | Классные руководители   |
| Педагогический совет   | по плану            |                              | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры.                 |
| Индивидуальные консультации психолога школы.   | в течение года      | учащиеся, родители, педагоги | Психолог школы  |
| Проведение мероприятий по плану МЧС.   | октябрь<br>апрель   | 1-11                         | Администрация школы   |
| Контроль и анализ заболеваемости учащихся.   | в течение года      | 1-11                         | Медицинская сестра  |
| Контроль и анализ за посещаемостью учащихся школы  | в течение года      | 1-11                         | Психолог школы  |
| Просмотр художественных и документальных фильмов по пропаганде здорового образа жизни.   | в течение года      | 1-11                         | Классные руководители   |
| Профилактика травматизма среди учащихся и педагогов школы.   | в течение года      | учащиеся, педагоги           | Медицинская сестра, профком, классные руководители                        |
| Контроль за учащимися, освобожденными от уроков физической культуры в школе.   | в течение года      | 1-11                         | Учебная часть, классные руководители, учителя физической культуры         |
| <b>Спортивно - массовое направление</b>  |                     |                              |   |
| Ежедневная утренняя зарядка  | в течение года      | 1-11                         | Учителя физической культуры, классные руководители.                       |
| Смотр театров здоровья   | октябрь             | 1- 6                         | Классные руководители.  |
| Конкурс танцевальных коллективов «Создай движение»   | октябрь             | 7-11                         | Классные руководители.  |
| Спортивные соревнования «Мы ловкие, сильные, смелые», «Папа, мама, я – спортивная семья!»  | по плану            | 1-4                          | Учителя физической культуры, классные руководители.                       |
| Военно-спортивное  | февраль             | 8-11                         | Учителя физической  |

|   |                    |      |   |
|---|--------------------|------|---|
| мероприятие<br>«А ну-ка, парни!»  |                    |      | культуры, ОБЖ, классные<br>руководители.            |
| Пропаганда игровых видов<br>спорта:<br>Первенство школы по<br>волейболу, футболу, баскетболу,<br>настольному теннису,<br>шахматам, лыжам, плаванию.<br>Соревнование по баскетболу<br>«КЭС баскет».<br>Соревнование по футболу<br>«Кожаный мяч». | по плану           | 1-11 | учителя физической<br>культуры                      |
| Участие в районной олимпиаде<br>школьников по физической<br>культуре  | по плану<br>района | 8-11 | учителя физической<br>культуры                      |
| Организация спортивных секций   | в течение года     | 1-11 | руководитель ШМО<br>учителей физической<br>культуры |

### Профилактика суицида, наркомании, алкоголизма, табакокурения.

| Сроки                     | Мероприятия   | Класс       | Ответственные  |
|---------------------------|---|-------------|--|
| сентябрь                  | Комплексное тестирование<br>школьников «Я и мое<br>здоровье».   | 1-11        | Заместитель директора по<br>ВР, классные<br>руководители   |
|                           | Классные часы «О здоровом<br>образе жизни».<br>День здоровья «Иди по<br>солнечной стороне жизни».   | 1-11        | Классные руководители,<br>психолог школы   |
|                           | Родительское собрание<br>«Активные формы работы по<br>профилактике вредных<br>зависимостей. Роль родителей<br>в профилактике вредных<br>зависимостей» | 1-11        | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Ханова Г.В.<br>Ахметзянова Э.К.<br>Кульгугина Л.Р.<br>Классные руководители. |
| октябрь                   | Месячник «Спорт-<br>альтернатива пагубным<br>привычкам»   | 7-8         | Заместитель директора по<br>ВР, классные<br>руководители   |
|                           | Выставка литературы «Быть<br>здоровым – здорово!»   |             | Школьный библиотекарь  |
|                           | Конкурс плакатов «Формула<br>здоровья».   | 5-9         | Классные руководители  |
|                           | Социальный патронаж семей,<br>находящихся в трудной<br>жизненной ситуации.  |             | Классные руководители<br>Социальный педагог  |
|                           | Конкурс театров здоровья<br>Активно-игровая<br>познавательная программа<br>«Мы за здоровый образ<br>жизни!».  | 8-11        | Заместитель директора по<br>ВР, классные<br>руководители   |
| Акция «Здоровая пробежка» |   | Соц.педагог |  |

|                |  |      |  |
|----------------|--|------|--|
| ноябрь         | Встреча с врачом-наркологом.   | 1-6  | Заместитель директора по ВР, классные руководители                           |
| декабрь        | Встречи с узкими специалистами ЦРБ   | 1-11 | Заместитель директора по ВР, Классные руководители                           |
|                | Декада активных действий против наркомании и СПИДа (по отдельному плану)<br>Выставка специальной литературы.   | 1-11 | Заместитель директора по ВР, психолог школы, школьный библиотекарь           |
| январь         | Встречи с работниками правоохранительных органов, врачом-наркологом  | 7-11 | Классные руководители психолог школы   |
|                | Конкурс видеороликов «Быть здоровым здорово!»  | 8-11 | Классные руководители, психолог школы  |
| февраль        | Тестирование на самооценку показателей жизнедеятельности   | 8-11 | Психолог школы   |
|                | Танцевальный «Флэш-моб» (посвящается Международному дню здоровья)  | 1-11 | Педагог - организатор  |
| март           | Участие в районных мероприятиях, способствующих укреплению здоровья.   | 5-11 | Учителя физической культуры  |
| май            | Акция «Россия без табака» (посвящается Международному дню борьбы с табакокурением)   | 9-11 | Заместитель директора по ВР, психолог школы                                  |
|                | Сотрудничество с заинтересованными общественными организациями:<br>- центром «Милосердие»,<br>- городским молодёжным центром «Яшлэр дөнъясы»,<br>управлением по делам молодёжи и спорту. | 1-11 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - психолог школы |
| в течение года | Индивидуальная и групповая работа школьного психолога по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»                           | 1-11 | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог - психолог школы |
|                | Встречи с врачом - онкологом   | 9-11 | Заместитель директора по ВР  |
|                | Акции в рамках реализации проекта «Самостоятельные дети»   | 5-11 | Соц.педагог  |

## Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди учащихся

| Сроки                         | Мероприятия  | Участники | Ответственные                             |
|-------------------------------|--|-----------|---|
| <b>Организационная работа</b> |  |           |   |
| сентябрь                      | Выставка рисунков «Добрая дорога»  |           | Классные руководители                     |
|                               | Обновление уголка по ПДД   |           | Кульгутина Л.Р.                           |
|                               | Нанесение дорожной разметки, для проведения уроков по безопасности дорожного движения                                |           | Кульгутина Л.Р.                           |
|                               | Беседы с инспектором ГИБДД по планированию работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди школьников |           | Ахметзянова Э.К..<br>Кл.рук.              |
|                               | Проведение инструктажа с учащимися по соблюдению правил дорожного движения, по дороге в школу и из школы домой.      |           | Классные руководители                     |
|                               | Организация выставки литературы по ПДД   |           | Школьный библиотекарь                     |
| <b>Работа с учащимися</b>     |  |           |   |
| Сентяб.<br>Май                | Операция «Внимание дети!»  | 1-11      | Организатор ОБЖ                           |
|                               | Инструктаж с учащимися по соблюдению правил дорожного движения по дороге в школу и из школы домой                    | 1-11      | Кл. руководители                          |
|                               | Классные часы «Я замечен на дороге», «Внимание-дети!»  | 1-11      | Классные руководители                     |
|                               | Мероприятие «ПДД для всех»   | 5-7       | Кульгутина Л.Р.                           |
|                               | Родительское собрание «Безопасность детей в наших руках»   | 1-11      | Администрация школы                       |
|                               | Организация акций «Будь замечен на дорогах»  | 5-8       | Классные руководители                     |
| Октябрь<br>Ноябрь.            | Активно-игровая программа по станциям «Добро пожаловать к нам», «Школа безопасности»                                 | 3, 4      | Педагог - организатор<br>Кл. руководители |
|                               | Просмотр видеороликов по правилам дорожного движения   | 1-4       | Кл.руководители                           |
| Декабрь                       | Конкурс рекламных роликов «Внимание – дети!»   | 5-8       | Кл. руководители                          |
| Март                          | Конкурс сочинений «Я в мире движения!»   | 9         | Кл.руководители                           |
| Апрель                        | Мероприятия по ПДД «Весёлый светофор»  | 5,6       | Классные руководители                     |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| Май   | Смотр-конкурс команд ЮИД «Безопасное колесо» по программе:<br>Знания правил дорожного движения<br>Велозстафета «Трасса»<br>Фигурное вождение велосипеда<br>Практические умения и навыки по медицинской подготовке | 5,6              | Кульгутина Л.Р.                         |
| В т.ч. года   | Встречи школьников с инспекторами ГИБДД   | 1-8              | Ахметзянова Э.К..                       |
|   | Проведение еженедельных пятиминуток о соблюдении правил дорожного движения  | 1-10             | Кл. руководители                        |
|   | Изучение правил безопасного поведения на дорогах  |                  | Кл.рук.                                 |
|   | Анализ каждого случая нарушения учащимися правил дорожного движения, случаев ДТП с участием школьников. Индивидуальные беседы с нарушителями ПДД и их родителями.   |                  | Администрация школы<br>Кл. руководители |
|   | Проведение инструктажа с учащимися о соблюдении правил дорожного движения в каникулярное время и во время выходов из школы на мероприятия   |                  | Кл. руководители                        |
| Проведение классных часов о безопасности движения и ОБЖ |   | Кл. руководители |   |
| По плану  | Участие в районных и городских слетах отрядов ЮИД   | 5-10             | Ахметзянова Э.К.<br>Кульгутина Л.Р.     |

**5.3.Подготовка учащихся к продолжению образования, к труду, к жизни в семье и обществе.**

| №  | Содержание работы   | Сроки            | Ответственные               |
|----|---|------------------|-----------------------------|
| 1  | Комплектование предпрофильных курсов.                         | сентябрь         | Заместитель директора по УР |
| 2  | Утверждение расписание консультаций и индивидуальных занятий. | сентябрь         | Заместитель директора по УР |
| 3. | Комплектование кружков по интересам.                          | сентябрь         | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Встреча с представителями различных профессий                 | в течение года   | Заместитель директора по ВР |
| 5. | Экскурсии на предприятия и хозяйства города и района          | во время каникул | Классные руководители       |
| 6. | Экскурсии в учебные заведения города и РТ                     | в течение года   | Заместитель директора по ВР |
| 7. | Диагностика социализации выпускников.                         | март             | Психолог                    |
| 8. | Анализ трудоустройства выпускников 9-11 классов               | август           | Заместитель директора по УР |
| 9. | Подготовка стенда «Куда пойти учиться?»                       | в течение года   | Заместитель директора по УР |

|     |   |                |                             |
|-----|---|----------------|-----------------------------|
| 10. | Встреча выпускников с руководителями предприятий города | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 11. | Встреча с передовиками труда                            | в течение года | Заместитель директора по ВР |

#### 4.4. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями. Родительские собрания.

| №  | ТЕМА   | Класс   | Сроки    | Исполнители  |
|----|--|---------|----------|--|
| 1. | Организационные родительские собрания в классах.<br>1. Об итогах прошедшего учебного года. Задачи на новый учебный год.<br>2. «Взаимодействие семьи и школы по вопросам обеспечения безопасности детей. Половая неприкосновенность несовершеннолетних» | 1-9, 11 | сентябрь | Администрация школы<br>Классные руководители.                            |
| 2. | 1. «Социально-психологическое сопровождение выпускников. Задачи школы и семьи по созданию благоприятных условий для подготовки выпускников к успешной сдаче ГИА»   | 9, 11   | октябрь  | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Ханова Г.В.<br>Кутуева Э.М.<br>Учителя предметники |
| 3. | 1.Образовательное пространство и социальное окружение учащихся: единство и противоречия.<br>2.«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»  | 1-8,10  | ноябрь   | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Ханова Г.В.<br>Кульгутина Л.Р.                     |
| 4. | «Нравственность как основа успешности образовательного процесса»   | 1-9, 11 | декабрь  | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Кутуева Э.М.<br>Фёдорова Л.В.                      |
| 5. | 1. «Культура здоровья как фактор формирования здоровой и успешной личности»<br>2. «Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальной школе»   | 1-8,11  | февраль  | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Ахметзянова Э.К.<br>Ахмадеева А.А.                 |
| 6. | 1. «Успешная сдача ГИА – залог будущего самоопределения выпускника»<br>2.«Роль родителей и школы в процессе выбора профессии и самоопределения подростков».  | 9,11    | март     | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Ханова Г.В.<br>Кутуева Э.М.                        |
| 7. | 1. «Организация летнего труда и отдыха детей – залог успешной социализации учащихся»<br>2. Итоги учебного года   | 1-9, 11 | май      | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Ахметзянова Э.К.                                   |



## Социально-психологическая работа с родителями

| №  | Содержание работы  | Сроки             | Ответственные      |
|----|--|-------------------|--------------------|
| 1. | Учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. | сентябрь, октябрь | Социальный педагог |
| 2. | Изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков.                           | сентябрь          | Социальный педагог |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей.       | в течение года    | Социальный педагог |
| 4. | Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей.                 | систематически    | Социальный педагог |
| 5. | Работа Совета профилактики правонарушений.   | в течение года    | Совет профилактики |

### 4.5. Работа по укреплению учебно-материальной базы.

| №  | Содержание   | Сроки          | Ответственный                    |
|----|--|----------------|----------------------------------|
| 1. | Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами.          | в течение года | Директор, медицинская сестра     |
| 2. | Приобретение недостающих учебников в библиотеку.                       | в течение года | Директор, заведующий библиотекой |
| 3. | Проведение инвентаризации материальных ценностей.                      | октябрь        | Завхоз                           |
| 4. | Ревизия и ремонта мебели в классах.                                    | постоянно      | Завхоз                           |
| 5. | Ревизия и ремонт систем водоснабжения, канализации и электроснабжения. | постоянно      | Завхоз                           |

## II блок

### 5. Методическая деятельность.

#### 5.1. Деятельность педагогического совета.

| №  | Содержание   | Сроки  | Ответственный   |
|----|--|--------|---|
| 1. | 1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета на 2021– 2022 учебный год.<br>2. О состоянии учебно-воспитательной деятельности в 2020- 2021 учебном году и о задачах на 2021 – 2022 учебный год.<br>3. О продолжении реализации ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС в 2021- 2022 учебном году.<br>4. О продолжении реализации АООП ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 2021- 2022 учебном году.<br>5. О принятии плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год.<br>6. О выборах состава методического совета.<br>7. О выборах состава Совета профилактики школы.<br>8. О принятии рабочих программ по предметам, элективным курсам, рабочих программ дополнительного образования, рабочих программ внеурочной деятельности, рабочих программ | август | Директор, заместитель директора школы по УР, заместитель директора школы по УР и НО, заместитель директора школы по ВР, библиотекарь. |

|    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
|    | классных руководителей, планов работы групп продленного дня на 2021 -2022 учебный год.<br>9. О принятии перечня учебной литературы на 2021 – 2022 учебный год, входящей в Федеральный и Региональный перечни учебной литературы. |        |  |
| 2. | 1. «Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов».<br>2. О состоянии образовательного процесса по итогам 1 четверти.  | ноябрь | Директор, учителя-предметники, заместитель директора школы по УР                                 |
| 3. | 1.«Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования».<br>2. О состоянии образовательного процесса по итогам 2 четверти.                                      | январь | Учителя-предметники, заместитель директора по УР   |
| 4. | 1. «Воспитание Человека-Патриота как приоритетная образующая модели воспитания школьника».<br>2. О состоянии образовательного процесса по итогам 3 учебной четверти.   | апрель | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог<br>Заместитель директора школы по УР |
| 5. | 1. О допуске учащихся 9-го и 11-го классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации.<br>2. О переводе учащихся 1-х классов.                     | май    | Директор, заместитель директора по УР  |
| 6. | 1.О переводе обучающихся 2-8-х классов.  | май    | Директор, заместитель директора по УР  |
| 7. | 1. Об отчислении учащихся 9 класса, выдаче аттестатов и приложений.  | июнь   | Директор, заместитель директора по УР  |
| 8. | 1. Об отчислении учащихся 11 класса, выдаче аттестатов и приложений.   | июнь   | Директор, заместитель директора по УР  |

## 5.2. Методические совещания

| № | Содержание  | Сроки    | Ответственные               |
|---|---|----------|-----------------------------|
| 1 | Утверждение плана методической работы, планов ШМО, МС.  | август   | Заместитель директора по УР |
| 2 | Определение тем самообразования педагогов, разработка планов самообразования. Курсы повышения квалификации. | сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 3 | Организация, проведение и анализ школьного тура предметных олимпиад.  | октябрь  | Заместитель директора по УР |
| 4 | Аттестация педагогов.   | октябрь  | Заместитель директора по УР |
| 5 | Подведение итогов аттестации.   | январь   | Заместитель директора по УР |
| 6 | Результативность работы МС. Составление и обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год.    | май      | Заместитель директора по УР |

## 1.3. Семинары-практикумы

| № | Содержание   | Сроки    | Ответственный   |
|---|--|----------|---|
| 1 | Практикум для молодых педагогов «Единые требования по ведению электронного журнала».                                       | Сентябрь | Ответственный за ведение электронных журналов                     |
|   | Семинар для учителей физической культуры и ОБЖ.  | Октябрь  | Руководитель ШМО физической культуры и ОБЖ, учителя.              |
| 2 | Семинар для учителей естественно-математического цикла (математика, физика, информатика ИКТ, география, химия и биология). | Февраль  | Руководитель ШМО математики, физики, информатики, учителя.        |
| 3 | Семинар-практикум для учителей начальных классов школы.  | Декабрь  | Руководитель ШМО начальных классов, учителя.                      |
| 4 | Семинар для учителей гуманитарного цикла (русского языка и литературы, истории, обществознания и английского языка)        | Март     | Руководитель ШМО английского языка, учителя.                      |
| 5 | Семинар-практикум для учителей татарского языка и литературы.  | Апрель   | Руководитель ШМО учителей татарского языка и литературы, учителя. |

#### 5.4. Педагогические чтения

| № | Содержание   | Сроки          | Ответственный   |
|---|--|----------------|-----------------|
| 1 | Педагогические чтения на семинарах муниципального, республиканского уровней. | В течение года | Педагоги школы. |

#### 5.5. Деятельность методического совета.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетенции в области знания и применения современных педагогических технологий.

| № | Содержание   | Сроки          | Ответственный                                      |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Анализ работы методического совета за 2020-2021 учебный год.   | август         | Заместитель директора по УР                        |
|   | Обсуждение плана работы методического совета в 2021-2022 учебном году.                               |                | Заместитель директора по УР                        |
|   | Обсуждение проектов рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, кружкам.               |                | Заместитель директора по УР                        |
|   | Обсуждение плана работы методических объединений учителей.   |                | Заместитель директора по УВР                       |
|   | Организация ГИА в 2021-2022 учебном году.  |                | Руководители ШМО                                   |
|   | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.                         |                | Заместитель директора по УР                        |
| 2 | Организация и создание условий для обучения учащихся 1-х классов по ФГОС НОО в адаптационный период. | октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УР                        |
|   | Организация методической работы по вопросам ЕГЭ.   |                | Заместитель директора по УР и НО, руководитель ШМО |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Отчет руководителей методических объединений учителей о результатах школьных и районных олимпиадах. |                | Учителя-предметники.                               |
| 3 | Системность работы учителей при проведении консультаций, занятий элективных курсов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.  | декабрь - май  | Заместители директора по УР и НО, руководитель ШМО |
|   | Подбор современных образовательных технологий с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их применение на уроках.   |                | Заместитель директора по УР, учителя-предметники.  |
|   | Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.  |                | Учителя-предметники.                               |
|   | Отчеты руководителей методических объединений учителей по подготовке учебно-методических материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации.             |                | Учителя-предметники.                               |
|   | Проведение предметных недель.   |                | Руководители ШМО                                   |
|   | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми учителями и выявление профессиональных затруднений.  |                | Руководители ШМО, учителя-предметники.             |
|   | Методическое сопровождение подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ  |                | Молодые специалисты.                               |
|   | Обсуждение проекта нового учебного плана на 2022-2023 учебный год.  |                | Учителя-предметники.                               |
| 4 | Выполнение учебного плана школы в 2021-2022 учебном году.   | июнь           | Администрация школы, руководители ШМО.             |
|   | Формирование протоколов результативности ОГЭ, ЕГЭ.  |                | Заместители директора по УР и НО                   |
|   | Результаты освоения основных общеобразовательных программ.  |                | Заместители директора по УР и НО                   |
|   | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских научно-практических конференциях.   |                | Заместители директора по УР и НО                   |
| 5 | Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, викторинах, конкурсах, играх, соревнованиях.                         | в течение года | Учителя-предметники.                               |

### 5.6. Тематика совещаний при директоре.

| №               | Повестка дня или содержание работы  | Сроки         | Ответственные  |
|-----------------|---|---------------|--|
| <b>Сентябрь</b> |   |               |  |
| 1               | 1.О выполнении норм СанПин в школе.<br>✓ о ведении документации кабинетов<br>✓ о ведении документации по охране труда и ТБ<br>✓ об организации горячего питания<br>✓ об организации дежурства в школе | Первая неделя | Директор школы, заместители директора по УР, ВР, классные руководители |

|                |  |               |  |
|----------------|--|---------------|--|
|                | <p>2. Об организации занятий ГПД.</p> <p>3. Об организации надомного обучения.</p> <p>4. Об организации работы над итоговыми учебными проектами в 1- 9-х классах и над проектной деятельностью классных руководителей в 1-9,11 классах.</p> <p>5. О работе педагога – психолога с выпускниками по выбору предметов ГИА.</p> <p>6. Об изучении уровня воспитанности учащихся в I полугодии.</p>   |               |  |
| 2              | <p>1. Об итогах проверки Рабочих программ учителей.</p> <p>2. Об итогах проверки Рабочих программ занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности, Рабочих программ классного руководителя.</p> <p>3. Об итогах проверки планов работы ГПД.</p> <p>4. Об итогах проверки личных дел учащихся.</p> <p>5. О подготовке к аттестационной кампании педагогических работников в 2021-2022 учебном году.</p> <p>6. О проведении месячника «Спорт-альтернатива пагубным привычкам».</p> | Третья неделя | Директор школы, заместители директора по УР, заместитель директора по ВР |
| <b>Октябрь</b> |  |               |  |
| 3              | <p>1. Об организации работы школы «Молодого учителя».</p> <p>2. О проведении консультаций, занятий элективных курсов учителями-предметниками в выпускных классах.</p> <p>3. О занятости детей в системе дополнительного образования.</p> <p>4. О планировании работы на осенние каникулы.</p> <p>5. Об изучении деятельности педагога - психолога по формированию позитивной адаптации к жизни.</p>  | Третья неделя | Зам. директора по УР и ВР  |
| <b>Ноябрь</b>  |  |               |  |
| 4              | <p>1. О работе с одаренными детьми:<br/>✓ об итогах школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Об итогах проведения мониторинга обученности по обязательным предметам ГИА.</p> <p>3. Об итогах проведения месячника «Спорт – альтернатива пагубным привычкам».</p> <p>4. Об итогах проведения Недели профориентации.</p> <p>5. О проведении пробного итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>6. О посещаемости занятий учащимися по итогам Четверти.</p>                     | Вторая неделя | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, учитель физкультуры          |
|                | 1. Об итогах адаптации учащихся 1-х классов.   | Четвертая     | Директор   |

|                |  |                  |   |
|----------------|--|------------------|---|
| 5              | <p>2. Об итогах пробного итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>3. О проведении Недели противодействия коррупции.</p>   | неделя           | зам.директора по УР., зам.директора по ВР., психолог, соц. педагог  |
| <b>Декабрь</b> |  |                  |   |
| 6              | <p>1. Об итогах классно- обобщающего контроля по выявлению уровня адаптации и обеспечения преемственности в обучении 5 класса.</p> <p>2. Об итогах проведения Недели предметов естественно-математического цикла.</p>  | Вторая неделя    | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по нац. образованию, зам. директора по ВР, психолог, учителя-предметники.                    |
| 7              | <p>1.Об итогах проведения Недели противодействия коррупции.</p> <p>2. Об итогах проведения Недели начальных классов.</p> <p>3. О проведении пробного итогового собеседования в 9 классе.</p> <p>4. Об итогах проведения мониторинга обученности по предметам выбора ОГЭ.</p> <p>5. Об итогах изучения уровня воспитанности учащихся в I полугодии.</p> <p>6. О состоянии организации горячего питания в школе по итогам I полугодия.</p>   | Четвертая неделя | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по нац. образованию, руководители ШМО, социальный педагог, ответственный по горячему питанию |
| <b>Январь</b>  |  |                  |   |
| 8              | <p>1.О реализации программы «Одаренные дети».</p> <p>✓ Анализ результативности участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году.</p> <p>2.Об итогах полугодовых муниципальных контрольных работах по итогам I полугодия.</p> <p>3. Об итогах пробного итогового собеседования в 9 классе.</p> <p>4. Об итогах проверки работы в группах продленного дня.</p> <p>5. О проведении месячника гражданско-патриотического воспитания.</p> | Третья неделя    | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР  |
| <b>Февраль</b> |  |                  |   |
| 9              | <p>1.Об итогах проведения мониторинга обученности по обязательным предметам ЕГЭ.</p> <p>2. Об итогах проверки соблюдения техники безопасности на уроке химии, физики и физической культуры, технологии, информатики.</p> <p>3. О работе с учащимися зоны повышенного</p>   | Вторая неделя    | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог, учителя-предметники.  |

|               |   |                  |  |
|---------------|---|------------------|--|
|               | внимания (резерв ударников и отличников).<br>4. Об изучении деятельности педагога-психолога по психологическому сопровождению выпускников.  |                  |  |
| 10            | 1. Об итогах изучения состояния обученности по математике во 2- 4 – х классах.<br>2. Об итогах изучения работы социального педагога по профилактике правонарушений учащихся.<br>3. Об итогах реализации проекта «Календарь знаменательных дат».   | Четвертая неделя | Директор,<br>зам. директора по УР, зам. директора по нац. образованию<br>зам. директора по ВР      |
| <b>Март</b>   |   |                  |  |
| 11            | 1. Об итогах районной научно- практической конференции “Будущее начинается сегодня”<br>2. Об итогах изучения состояния преподавания математики в 8 – х классах.   | Вторая неделя    | Зам. директора по УР,<br>зам. директора по нац. образованию,<br>зам. директора по ВР               |
| 12            | 1. Об итогах проведения месячника гражданско – патриотического воспитания.<br>2. О проведении комплексных проверочных работ в 1- 8 классах.<br>3. Об итогах проведения Недели предметов гуманитарного цикла.<br>4. О проведении Недели родного (татарского) языка и родной (татарской) литературы.  | Четвертая неделя | Директор,<br>зам. директора по УР, зам. директор по ВР, психолог,<br>преподаватель-организатор ОБЖ |
| <b>Апрель</b> |   |                  |  |
| 13            | 1. Об итогах проведения директорских контрольных работ по итогам III четверти.<br>2. Об итогах изучения состояния преподавания английского языка в 6- 7 -х классах.<br>3. Об итогах проведения мониторинга обученности по обязательным предметам ЕГЭ.<br>4. Об итогах проведения мониторинга обученности по предметам выбора ОГЭ.<br>5. О подготовке комплектования 10 класса.<br>✓ Об итогах анкетирования выявления наклонностей к профильному обучению, профессиональной ориентации учащихся 9-х классов<br>6. Об итогах проведения «Гагаринской недели».<br>7. Об итогах проверки состояния дополнительного образования в школе.<br>8. Об итогах изучения эффективности работы Совета профилактики правонарушений учащихся. | Четвертая неделя | Зам. директора по УР, зам. директор по ВР, учителя – предметники,<br>педагог-психолог.             |
| <b>Май</b>    |   |                  |  |

|    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
| 14 | <p>1. О результатах работы по реализации программы «Одаренные дети».</p> <p>2. Об итогах участия учителей в конкурсах.</p> <p>3. Об итогах проведения Недели родного (татарского) языка и родной (татарской) литературы.</p> <p>4. О результатах работы над учебными проектами в 1-10 классах.</p> <p>5. Об итогах изучения проектной деятельности классных руководителей в 1-9, 11 классах.</p> | Третья неделя    | Зам. директора по УР, социальный педагог, психолог, зам. директора по ВР |
| 15 | <p>1. О результатах промежуточной аттестации по итогам учебного года.</p> <p>2. Об итогах комплексных проверочных работ в 1-8 классах.</p> <p>3. О предварительном распределении учебной нагрузки.</p> <p>4. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>5. Об итогах изучения работы школы по обеспечению безопасности учащихся.</p>  | Четвертая неделя | Директор, зам. директора по УВР  |

### 5.7. План работы по подготовке к аттестации

| № | Мероприятия  | Сроки                              | Ответственный               |
|---|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Прием и регистрация заявлений от педагогических работников об аттестации на квалификационную категорию   | сентябрь-октябрь<br>январь-февраль | Заместитель директора по УР |
| 2 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.   | сентябрь                           | Заместитель директора по УР |
| 3 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».  | сентябрь                           | Заместитель директора по УР |
| 4 | Консультация по теме «Нормативные документы по аттестации педагогических работников».  | сентябрь                           | Заместитель директора по УР |
| 5 | Комплектование пакета аттестационных материалов на каждого аттестующегося.   | октябрь-ноябрь<br>февраль-март     | Заместитель директора по УР |
| 6 | Подготовка портфолио педагогами, подлежащих аттестации на первую, высшую квалификационную категорию и аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. | октябрь-ноябрь<br>февраль-март     | Заместитель директора по УР |
| 7 | Тестирование педагогических работников.  | ноябрь,<br>февраль                 |                             |
| 8 | Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей.   | по графику                         | Заместитель директора по УР |
| 9 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, выяснение решения о соответствии (несоответствии) заявленной категории.  | декабрь, март                      | Председатель АК             |



Аттестационная комиссия в 2020-2021 учебном году работала в соответствии с планом. Проанализированы личные портфолио заявленных на аттестацию педагогов, заполнены электронные формы. По итогам этой работы, успешно прошли очередную аттестацию - на первую квалификационную категорию:

|                            |                                       |   |
|----------------------------|---------------------------------------|---|
| ФИО пед.работника          | Должность                             | Впервые,(повторно) дата приказа предыдущей аттестации |
| Гаряева Гулюся Минсахиевна | Учитель начальных классов             | Повторно, 28.12.2015                                  |
| КиямоваАлияМуллахметовна   | Учитель татарского языка и литературы | Повторно, 01.04.2016                                  |

### III блок

#### 1. Деятельность по созданию системы воспитательной работы.

##### Методическая тема воспитательной работы:

Совершенствование воспитательной системы школы посредством использования современных образовательных технологий.

**Цель:** совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

##### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для воспитания, становления и формирования активной творческой личности, для развития склонностей, интересов и способностей учащихся к социальному самоопределению.
2. Усиление работы среди учащихся и родителей по профилактике социально-негативных явлений.
3. Формирование общей культуры личности учащихся, повышение уровня воспитанности.
4. Формирование здорового образа жизни учащихся.
5. Воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
6. Создание, поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих укреплению общешкольного коллектива.
7. Оказание помощи классным руководителям в освоении современных концепций воспитания и педагогических технологий, вооружение их методикой воспитательной работы в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства.
8. Создание ситуации успеха через стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей. Обеспечение развития педагогического сотрудничества, через создание проблемных и творческих групп.
9. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

В связи с внесением изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 по вопросам воспитания и согласно инструктивного письма Минпросвещения России от 04.08.2020 №ДГ – 1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания» разработана Рабочая программа воспитания учащихся МБОУ «СОШ №3».

#### План проведения традиционных мероприятий

| Месяц  | Мероприятия                        | Класс | Ответственные  |
|--------|------------------------------------|-------|----------------|
| Август | Участие в праздновании Дня города. |       | Педагогический |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
|   | Подготовка к празднику 1 сентября.  | 11          | коллектив                                    |
| <b>Сентябрь</b><br><b>Месячник безопасности в образовательной организации: «Внимание – дети», «Экстремизму – нет!»»</b> | Праздник «Здравствуй, школа!»   | 1-11        | ЗДВР,<br>Педагог - организатор               |
|   | Осенняя неделя добра  |             |  |
|   | День солидарности в борьбе с терроризмом – 3 сентября   | 1-11        | Классные руководители                        |
|   | Выборы президента «Школьной Думы»   | 8-11        | Ахметзянова Э.К.                             |
|   | Спортивный праздник «Кросс Наций»   | 5-11        | Галиуллина К.А.                              |
|   | День рождения СНТ, Праздник «Посвящение в Наследники Татарстана»                                | 5           | Педагог - организатор                        |
| <b>Октябрь</b><br><b>Месячник «Спорт – альтернатива пагубных привычек»</b><br><b>«Жизнь без наркотиков»</b>             | Декада пожилого человека. Чествование учителей – ветеранов школы. Выпуск открыток и стен.газет. | 1-11        | Ахметзянова Э.К.<br>Кл. руководители         |
|   | Праздничный концерт ко Дню учителя. Выпуск открыток и стен.газет.                               | 1-11        | Ахметзянова Э.К.<br>Кл. руководители         |
|   | Предметная неделя физической культуры, технологии и ОБЖ   | 1-11        | Учителя-предметники                          |
|   | Школьные предметные олимпиады   | 7-11        | Учителя-предметники                          |
|   | Сдача норм ГТО  | 5-8         | Тухватуллин И.И.                             |
|   | Конкурс «Театров здоровья»  | 2-4,<br>5-6 | Ахметзянова Э.К.<br>Кл. руководители         |
|   | Конкурс танцевальных коллективов «Создай движение»  | 7-11        | ЗДВР, Классные руководители                  |
| <b>Ноябрь</b><br><b>Месячник проф. ориентации учащихся «Прогнозируем свою карьеру»</b>                                  | Празднование Дня народного единства. Выставка рисунков, классные часы.                          | 1-11        | Классные руководители                        |
|   | Тематическая линейка «День матери»<br>Художественная галерея « Милой мамочки портрет»           | 1-11<br>1-2 | Ахметзянова Э.К.<br>Кл.руководители          |
|   | Парламентский урок «Конституционные права и обязанности»  | 1-11        | Классные руководители                        |
|   | Муниципальные предметные олимпиады  | 7-11        | Учителя - предметники                        |
|   | Участие в конкурсе КВН.   | 8-10        | Ахметзянова Э.К.                             |
| <b>Декабрь</b><br><b>Месячник «Новогодняя мозаика»</b>  | Декада активных действий против наркомании и СПИДа  | 1-11        | ЗДВР,<br>Кульгугина Л.Р.<br>Кл. руководители |
|   | Неделя антикоррупционных действий   | 1-11        | Кл. руководители                             |
|   | Новогодние праздники «Зимняя мозаика»<br>Конкурс новогодних стен.газет.                         | 1-11        | Кл. руководители                             |
| <b>Январь</b><br><b>Месячник «Классное содружество»</b>   | Научно- практическая конференция учащихся «Будущее начинается сегодня»                          | 7-11        | Учителя предметники                          |
|   | Спортивный праздник «Быстрее, выше, сильнее»  |             |  |
| <b>Февраль</b><br><b>Месячник</b>   | Вечер встречи с выпускниками  | 11          | Педагог организатор<br>Кл. руководители      |

|  |  |                    |   |
|--|--|--------------------|---|
| <b>патриотического воспитания</b>                        | Школьный конкурс строя и песни «Вперед, юнармейцы!»  | 4-7                | Кульгутина Л.Р.<br>Классные руководители                |
|  | Участие в районных конкурсах «Вперед, юнармейцы!», «Зарница»                               | 4-7                | Кульгутина Л.Р.   |
| <b>Март<br/>Месячник детского творчества</b>             | Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта. Выпуск поздравительных открыток | 1-11               | Ахметзянова Э.К.<br>Педагог организатор                 |
|  | Конкурс народного творчества «Без бергэ»   | 1-11               | Кл. руководители  |
|  | Праздники «Ай, да масленица», «Навруз»   | 1-11               | Кутуева Э.М.<br>Кл.руководители                         |
| <b>Апрель<br/>месячник<br/>«Гагаринская весна»</b>       | «Гагаринская неделя» ( по отдельному плану )   | 1-11               | ЗДВР<br>Педагог - организатор<br>Кл.руководители        |
|  | Весенняя неделя добра  |                    |   |
|  | Месячник родного (татарского) языка(по отдельному плану)                                   | 1-11               | Кутуева Э.М.<br>Учителя татарского языка                |
|  | Неделя финансовой грамотности  |                    | Классные руководители                                   |
|  | «Земля наш общий дом» День Земли.  | 1-11               | Классные руководители                                   |
|  | Операция « Безопасное колесо»  | 4-6                | Кульгутина Л.Р.   |
| <b>Май<br/>«День защиты детей»<br/>«Это день Победы»</b> | Праздник «Этот день Победы!». Вахта памяти. Участие в параде.                              |                    | Ахметзянова Э.К.<br>Кульгутина Л.Р.<br>Кл. руководители |
|  | Военные сборы  | 10                 | Кульгутина Л.Р.   |
|  | «Неделя активных действий против ВИЧ»  |                    | Педагог - организатор                                   |
|  | Праздник «Последний звонок »   | 11 кл.             | Кл. руководители  |
| <b>Июнь<br/>«Жизнь без наркотиков»</b>                   | Организация летнего труда и отдыха учащихся.<br>Работа пришкольного лагеря.                | 5-10<br>1-5        | Ахметзянова Э.К.<br>Кл. руководители                    |
|  | Праздник, посвященный международному дню защиты детей                                      | 1-5                | Начальник пришкольного лагеря.                          |
|  | Митинг в парке Победы, посвященный Дню памяти и скорби.                                    | 1-5                | Нач.пришкольного лагеря.                                |
| <b>Ежедневно</b>   | Утренняя зарядка   | 1-11               | Учителя – предметники                                   |
|  | Информация об отсутствующих на уроках  | 1-11               | Классные руководители                                   |
| <b>Еженедельно</b>                                       | Тематические линейки по звеньям.   | 1-4<br>5-7<br>8-11 | Администрация школы                                     |

### План воспитательной работы по направлениям

| № | Направления | Содержание и формы | Классы | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|--------------------|--------|-------|---------------|
|---|-------------|--------------------|--------|-------|---------------|

|    | <b>работы</b>                      | <b>деятельности</b>   |      |                          |   |
|----|------------------------------------|---|------|--------------------------|---|
| 1. | Патриотическое воспитание          | Проведение «уроков мужества», посвящённых Дню защитников Отечества, Дню Победы.                             | 1-11 | в течение учебного года. | Классные руководители   |
|    |                                    | Реализация социально – патриотического проекта «Вспоминают дети войны», посвящённого 77-ой годовщине Победы | 4-7  | в течение учебного года. | Заместитель директора по ВР<br>организатор ОБЖ<br>классные руководители |
|    |                                    | Проведение месячника патриотического воспитания   | 1-11 | февраль                  | Заместитель директора по ВР<br>организатор ОБЖ                          |
|    |                                    | Проведение военно-спортивной игры «Зарница», «А ну-ка, парни!»  | 6-11 | март                     | Заместитель директора по ВР<br>организатор ОБЖ                          |
|    |                                    | Участие в конкурсах: «Патриот», «Зарница», «Вперёд, Юнармейцы!», «Инсценированной военной песни»            | 5-9  | 2 полугодие              | Зам.директора по ВР<br>организатор ОБЖ                                  |
|    |                                    | Проведение встреч с ветеранами ВОВ, воинами - участниками локальных войн.                                   | 1-11 | февраль - май            | Заместитель директора по ВР<br>организатор ОБЖ                          |
|    |                                    | Проведение «Гагаринской» недели   | 1-11 | апрель                   | Заместитель директора по ВР<br>классные руководители                    |
| 2. | Нравственное и духовное воспитание | Классные часы, беседы о нравственности.   | 1-11 | в течение учебного года  | Классные руководители   |
|    |                                    | Реализация программы воспитания социализации учащихся   | 1-11 | в течение учебного года  | Классные руководители,<br>школьный психолог                             |
|    |                                    | Классные часы с приглашением ветеранов ВОВ и тыла, педагогического труда, участников локальных войн.        | 1-11 | в течение учебного года  | Классные руководители   |
|    |                                    | Оказание помощи одиноким, престарелым людям.  | 5-11 | в течение учебного года  | Классные руководители   |
|    |                                    | Операция « Ветеран живёт рядом», «Дом без одиночества»  | 3-11 | в течение учебного года  | Классные руководители   |

|    |   |  |      |  |  |
|----|---|--|------|--|--|
|    |   | Работа над повышением уровня воспитанности учащихся.   | 1-11 | в течение учебного года                    | Классные руководители  |
|    |   | Операция «Поможем птицам».   | 1-11 | в течение учебного года                    | Руководитель экологического кружка, Классные руководители                  |
|    |   | Встречи с правоохранительными органами.  | 5-11 | в течение учебного года                    | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители<br>социальный педагог |
|    |   | Встречи с работниками ЦРБ, соц.работниками.  | 7-11 | март                                       | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители<br>Социальный педагог |
| 3. | Освоение навыков трудовой деятельности и самообслуживания | Организация трудового десанта по благоустройству школьной территории и парка Победы.             | 4-11 | в течение учебного года                    | Классные руководители  |
|    |   | Организация дежурства по школе и учебным кабинетам.  | 5-11 | в соответствии с графиком                  | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители                       |
|    |   | Организация горячего питания в столовой, дежурство в столовой.                                   | 5-11 | в течение учебного года                    | Классные руководители  |
|    |   | Операция « Живи Бавлинка».   | 7-10 | май  | Классные руководители  |
|    |   | Работа на пришкольном участке.   | 4-11 | сентябрь, май, июнь, июль, август          | Ответственный за пришкольный участок, классные руководители.               |
| 4. | Интеллектуальное развитие                                 | Тематические классные часы.  | 1-11 | 1 раз в неделю                             | Классные руководители  |
|    |   | Изучение школьной документации: Устава школы, Правил поведения учащихся, других локальных актов. | 1-11 | сентябрь                                   | Классные руководители  |
|    |   | Участие в предметных неделях.  | 1-11 | октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, | Руководители ШМО   |

|    |                                   |   |      |                           |  |
|----|-----------------------------------|---|------|---------------------------|--|
|    |                                   |   |      | март,<br>апрель           |  |
|    |                                   | Организация встреч с интересными людьми, ветеранами ВОВ и тыла, педагогического труда, участниками локальных войн, ветеранами-нефтяниками, представителями различных профессий. | 1-11 | в течение учебного года   | Заместитель директора по ВР<br>Классные руководители |
|    |                                   | Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня.   | 2-11 | в течение года            | руководители ШМО<br>Классные Руководители            |
|    |                                   | Участие в предметных олимпиадах различного уровня.  | 4-11 | октябрь-ноябрь<br>декабрь | Руководители ШМО                                     |
|    |                                   | Участие в научно-практических конференциях учащихся различного уровня.  | 8-11 | в течение года            | Руководители ШМО                                     |
|    |                                   | Изучение истории школы. Сбор материала для музея школы.   | 5-11 | в течение учебного года   | Учащиеся краеведческого кружка                       |
|    |                                   | Организация работы школьного музея.   | 5-11 | в течение учебного года   | Вирфель Л.Р.   |
|    |                                   | Работа над повышением интеллектуального уровня учащихся через систему дополнительного образования.<br>Организация школьных предметных кружков.                                  | 1-11 | в течение учебного года   | Руководители кружков.<br>Классные руководители       |
|    |                                   | Размещение информации на школьном сайте.  | 9-11 | в течение учебного года   | Учитель информатики                                  |
|    |                                   | Работа школьного актива библиотеки, организация тематических выставок, новинок литературы.  | 1-11 | в течение учебного года   | Школьный библиотекарь                                |
| 5. | Воспитание здорового образа жизни | Организация работы спортивных секций: баскетбол, волейбол.  | 5-11 | в течение учебного года   | Учителя физ.культуры                                 |
|    |                                   | Проведение месячника «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»  | 1-11 | октябрь                   | ЗДВР, учителя физ.культуры, классные рук.            |

|    |  |  |      |                                   |  |
|----|--|--|------|-----------------------------------|--|
|    |  | Участие в общешкольных и районных соревнованиях по лёгкой атлетике, лыжам, баскетболу, волейболу, футболу, плаванию. | 4-11 | в течение учебного года.          | Руководитель спортивной секции<br>Тухватуллин И.И. |
|    |  | Проведение сезонных Дней здоровья.   | 1-11 | сентябрь, апрель, май             | Тухватуллин И.И.<br>Классные руководители          |
|    |  | Веселые старты.  | 1-7  | в течение учебного года           | Тухватуллин И.И.<br>Педагог-организатор            |
|    |  | Зимние забавы.   | 1-8  | январь                            | Тухватуллин И.И.<br>Педагог-организатор            |
|    |  | Классные часы о здоровом образе жизни  | 1-11 | в течение учебного года           | Классные руководители                              |
|    |  | Анкетирование учащихся «Моё здоровье».   | 3-11 | в течение учебного года           | Заместитель директора по ВР                        |
|    |  | Проведение акций в рамках реализации республиканского антинаркотического проекта «SaMoСтоятельные дети».             | 7-11 | в течение учебного года           | ЗДВР, Педагог-организатор                          |
|    |  | Конкурс театров здоровья.<br>Конкурс танцевальных флеш-мобов «Создай движение»                                       | 2-11 | октябрь                           | Классные руководители                              |
|    |  | Проведение утренней зарядки.   | 1-11 | Ежедневно в течение учебного года | Классные руководители, учителя - предметники       |
|    |  | Организация горячего питания.  | 1-11 | в течение учебного года           | Классные руководители                              |
| 6. | Социакультурное и медиакультурное воспитание | Проведение бесед по предупреждению социальной агрессии и противоправной деятельности.                                | 5-11 | в течение учебного года           | Классные руководители                              |
|    |  | Классные часы «Память о Беслане», «Мы – дети Земли». «Поговорим о толерантности».                                    | 1-11 | в течение учебного года           | Классные руководители                              |
|    |  | Тематические линейки   | 1-11 | в течение учебного года           | ЗДВР   |

|    |  |  |      |                         |  |
|----|--|--|------|-------------------------|--|
|    |  |  |      | года                    |  |
|    |  | Выставки литературы в школьной библиотеке.   | 1-11 | в течение учебного года | Хасанова Ф.А.                                |
|    |  | Выставка плакатов «Экстремизму – нет!»   | 8-11 | сентябрь                | Классные руководители                        |
|    |  | Проведение акций: «Территория мира», «Голубь мира», «Экстремизму – нет!»   | 5-11 | в течение учебного года | ЗДВР, соц.педагог                            |
| 7. | Культуротворческое и эстетическое воспитание | Организация работы Занятий дополнительного образования художественно-эстетического цикла.  | 1-11 | сентябрь                | Руководители доп.образования                 |
|    |  | Организация выставок рисунков и поделок учащихся.  | 1-11 | в течение учебного года | Классные руководители                        |
|    |  | Повышение эстетического уровня учащихся через классные и школьные мероприятия, посвящённые знаменательным датам и календарным праздникам | 1-11 | в течение учебного года | Классные руководители<br>Педагог-организатор |
|    |  | Посещение выставок, музеев, концертов, спектаклей.   | 1-11 | октябрь                 | Классные Руководители                        |
|    |  | Участие в работе по озеленению школы.  | 1-11 | в течение учебного года | Классные Руководители                        |
|    |  | Участие в конкурсах эстетической направленности.   | 1-11 | в течение учебного года | Учителя – предметники, руководители кружков  |
|    |  | Проведение школьного фестиваля детского творчества «Без бергэ»   | 1-10 | Февраль, март           | Классные Руководители                        |
| 8. | Правовое воспитание и культура безопасности  | Классные часы, беседы о соблюдении техники безопасности при чрезвычайных ситуациях.  | 1-11 | в течение учебного года | Классные руководители                        |
|    |  | Тематические линейки «Терроризму и экстремизму – нет!», «Что мы знаем о  | 1-11 | 1 раз в месяц           | ЗДВР, классные руководители                  |



|    |                                       |   |       |                                    |                                    |
|----|---------------------------------------|---|-------|------------------------------------|------------------------------------|
|    |                                       | коррупции», «Не допустить беды» и т.д.  |       |                                    |                                    |
|    |                                       | Плановые учения по эвакуации учащихся.  | 1 -11 | 1 раз в квартал                    | Педагог – организатор ОБЖ          |
|    |                                       | Месячник по гражданской обороне «День защиты детей»   | 1-11  | сентябрь, Апрель, май              | Педагог – организатор ОБЖ          |
| 9. | Воспитание семейных ценностей         | Тематические классные часы.   |       | в течение учебного года            | Классные руководители              |
|    |                                       | Весёлые старты «Здоровая семья – здоровые дети»   |       | сентябрь, май                      | ЗДВР                               |
|    |                                       | Родительские собрания с участием семей. Обмен опытом.   |       |                                    | ЗДВР                               |
| 10 | Формирование коммуникативной культуры | Формирование органов ученического самоуправления:<br>- выборы в «Школьную думу»<br>- организация работы в отрядах СНТ | 5-11  | сентябрь                           | Педагог-организатор                |
|    |                                       | Прием учащихся в СНТ.   | 5 кл. | 15 сентября                        | Педагог-организатор                |
|    |                                       | Прием учащихся в следопыты.   | 1     | апрель                             | Педагог-организатор                |
|    |                                       | Учеба актива по теме: «Панорама творческих дел».  |       | в течение учебного года            | Педагог-организатор                |
|    |                                       | Организация досуга учащихся во внеурочное время.  | 1-11  | в течение учебного года            | «Школьная Дума»                    |
|    |                                       | Организация досуга учащихся в каникулярное время.   | 1-11  | осенние, зимние, весенние каникулы | Педагог-организатор                |
|    |                                       | Проведение дня самоуправления.  | 5-11  | 1 неделя октября                   | Педагог-организатор                |
|    |                                       | Организация шефства над младшими школьниками.   | 5-11  | в течение учебного года            | Педагог-организатор, Совет дружины |

|    |                          |   |      |                         |                       |
|----|--------------------------|---|------|-------------------------|-----------------------|
| 11 | Экологическое воспитание | Проведение тематических линейек.                  | 1-11 | в течение учебного года | Стекольников З.Ш.     |
|    |                          | Проведение экологических акций.                   | 1-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
|    |                          | Участие в конкурсах экологической направленности. | 1-11 | в течение учебного года | Стекольников З.Ш.     |
|    |                          | Конкурс рисунков «Друзья природы».                | 1-10 | сентябрь, апрель        | Классные руководители |
|    |                          | Проведение «Уроков чистоты»                       | 1-11 | в течение учебного года | Классные руководители |
|    |                          | Проведение акции «Час Земли»                      | 1-11 | март                    | Стекольников З.Ш.     |
|    |                          | Проектная деятельность в 6 классах                | 6    | в течение учебного года | Классные руководители |
|    |                          | Проведение Дня Земли                              | 1-11 | апрель                  | Стекольников З.Ш.     |

**IV блок**  
**7. Внутришкольный контроль на 2021 – 2022 учебный год**  
**Август**

| <b>№</b>  | <b>Объект контроля</b>                            | <b>Классы</b> | <b>Содержание контроля</b>   | <b>Цели контроля</b>   | <b>Кто осуществляет контроль, сроки</b> | <b>Способы подведения итогов</b> |
|---|---|---------------|--|--|---|----------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>      | <b>4</b>   | <b>5</b>   | <b>7</b>                                | <b>8</b>                         |
| <b>1.1. Контроль за выполнением всеобуча</b>    |   |               |  |  |   |                                  |
| 1   | Комплектование классов                            | 1-11          | Контроль за комплектованием классов  | Составление списков по классам   | ЗДУР<br>3 неделя                        |                                  |
| 2   | Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда учащихся | 1-11          | Проверка документации кабинетов и нормативных актов по ТБ  | Установить наличие уголков по ТБ в учебных кабинетах и ведение документации по ТБ с учащимися  | 3<br>в течение месяца                   | СД                               |
| 3   | Учебно-методическое обеспечение                   | 1-11          | Обеспечение учебниками. Информация об обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой                     | Соответствие учебников перечню, рекомендованному МО и Н РФ.  | ЗДУР,<br>библиотекарь<br>2- 3 недели    | ПС                               |
| <b>1.2. Контроль за школьной документацией.</b> |   |               |  |  |   |                                  |
| 1   | Рабочие программы                                 | 1-11          | Проверка рабочих программ учителей, рабочих программ дополнительного образования, рабочих программ внеурочной деятельности | Соответствие Положению о рабочих программах и Положению о рабочих программах дополнительного образования, внеурочной деятельности, Рабочей программе воспитания учащихся | ЗДУР, ЗДВР<br>3 неделя                  | СД<br>справка                    |
| 2   | Планы работы ГПД                                  | 1-4           | Проверка планов работы ГПД.  | Соответствие Положению о группе продленного дня  | ЗДУР и НО                               | СД<br>справка                    |

|   |   |      |  |  |                  |               |
|---|---|------|--|--|------------------|---------------|
| 3   | Тетради для контрольных работ и рабочие тетради             | 2-11 | Соблюдение единых требований при оформлении.   | Соответствие Положению об оформлении тетрадей  | ШМО              | МС            |
| <b>1.3. Контроль за работой педагогических кадров</b>                 |   |      |  |  |                  |               |
| 1   | Работа методических объединений                             |      | Проверка планов ШМО  | Планирование работы МО на новый учебный год. Своевременное доведение до ШМО требований действующих нормативных документов по предметам для всех членов методических объединений. | ЗДУР<br>3 неделя | МС            |
| 2   | Работа заведующих кабинетами                                |      | Проверка состояния учебных кабинетов, их оснащенности и оформления согласно Положению о смотре кабинетов | Выполнение гигиенических требований к санитарному состоянию и эстетичность оформления кабинетов.   | Д, 3             | СД            |
| 3   | Работа с молодыми специалистами                             |      | Назначение наставников молодым специалистам  | Планирование и организация работы опытных педагогов с молодыми специалистами.  | Директор школы   | СД            |
| <b>1.4. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.</b> |   |      |  |  |                  |               |
| 1   | Планирование и организация воспитательной работы в классах. | 1-11 | Проверка Рабочих программ классных руководителей.  | Соответствие Рабочих программ классных руководителей плану работы школы на 2021-2022 учебный год, Рабочей программе воспитания учащихся.   | ЗДВР<br>3 неделя | СД<br>справка |
| 2   | Оформление классных уголков.                                | 1-11 | Проверка классных уголков.   | Оформление классных уголков в соответствии с локальным актом.  | ЗДВР<br>4 неделя | ШМО           |

**Сентябрь**

| №  | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Кто осуществляет контроль, сроки | Способы подведения итогов |
|--|-----------------|--------|---------------------|---------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1  | 2               | 3      | 4                   | 5             | 7                                | 8                         |
| <b>2.1. Контроль за выполнением всеобуча</b> |                 |        |                     |               |                                  |                           |

|  |   |       |  |   |                          |               |
|--|---|-------|--|---|--------------------------|---------------|
| 1  | Организация работы ГПД, занятий внеурочной деятельности, надомного обучения.            | 1-4   | Проверка документации, своевременность проведения занятий и наполняемости групп. | Уровень организации надомного обучения, УВП в ГПД, в кружках, занятиях внеурочной деятельности                  | 3                        | СД            |
| 2  | Организация горячего питания  | 1-11  | Анализ режима деятельности школьной столовой                                     | Упорядочение режима питания, охват учащихся горячим питанием, соответствие требованиям СанПиН от 27.10.2020 №32 | ЗДВР                     | СД            |
| <b>2.2 Контроль организации работы над итоговым учебным проектом</b> |   |       |  |   |                          |               |
| 1  | Подготовка и планирование работы  | 1-10  | Распределение по классам и предметам   | Контроль организации работы учителями   | ЗДУР                     | СД            |
| <b>2.3 Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся</b>  |   |       |  |   |                          |               |
| 1  | Результативность обучения. Определение уровня обученности. (Входные контрольные работы) | 2-11  | Мониторинг по предметам учебного плана   | Анализ уровня обученности   | (ППЗ)<br>3<br>2-4 недели | СД<br>справка |
| <b>2.4. Контроль за школьной документацией.</b>                      |   |       |  |   |                          |               |
| 1  | Ведение школьной документации   | 1-11  | Проверка личных дел.   | Соответствие требованиям заполнения личных дел  | КлР, 3<br>3 неделя       | СД<br>справка |
| <b>2.5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>            |   |       |  |   |                          |               |
| 1  | Методическое сопровождение подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ                              | 9, 11 | Проверка уголков по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ  | Оформление уголков в соответствии с локальным актом.  | Рук. ШМО, ЗДУР           | СД            |
| <b>2.6. Контроль за работой педагогических кадров.</b>               |   |       |  |   |                          |               |

|   |  |      |   |   |   |                            |
|---|--|------|---|---|---|----------------------------|
| 1   | Аттестация учителей.                               |      | Составление списка учителей, повышающих квалификационную категорию. Информирование учителей о новых нормативных документах. | Выявление соответствия результативности работы учителей для прохождения аттестации  | ЗДУР  | СД                         |
| <b>2.7. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.</b> |  |      |   |   |   |                            |
| 1   | Самоуправление в школе.                            | 2-11 | Организация дежурства в школе.  | Выполнение Устава школы, Положения о дежурном классе, дежурном учителе.   | ЗДВР<br>2 неделя                            | СД                         |
| 2   | Работа с учащимися из социально-незащищенных семей | 1-11 | Мониторинг социального состава учащихся школы   | Формирование банка данных детей по категориям, нуждающихся в социальной поддержке   | КлР, соц.педагог<br>1 неделя                | СД<br>справка              |
| 3   | Работа с детьми «группы риска»                     | 1-11 | Отслеживание классными руководителями посещаемости учебных занятий, кружков, секций детьми «группы риска»                   | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и учащихся из неблагополучных семей.  | КлР, ЗДВР, ЗДУР,<br>СП,<br>в течение месяца | СД                         |
| 4   | Изучение деятельности педагога - психолога         | 9,11 | Контроль работы педагога - психолога по психологическому сопровождению выпускников.   | Эффективная помощь педагога – психолога при выборе предметов ГИА выпускниками. Выявление и коррекция профессиональной направленности учащихся | ЗДВР, П<br>4 неделя                         | Отчёт педагога – психолога |

**Октябрь**

| №  | Объект контроля                 | Классы | Содержание контроля           | Цели контроля                        | Кто осуществляет контроль, сроки | Способы подведения итогов |
|--|---------------------------------|--------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1  | 2                               | 3      | 4                             | 5                                    | 7                                | 8                         |
| <b>3.1. Контроль за выполнением всеобуча</b> |                                 |        |                               |                                      |                                  |                           |
| 1  | Соблюдение Правил для учащихся. | 1-11   | Посещаемость уроков учащимися | Анализ контроля посещаемости занятий | КлР, СП, 3<br>ежедневно          | СД                        |

|   |   |        |  |   |                  |               |
|---|---|--------|--|---|------------------|---------------|
| 2 | Дополнительное образование учащихся   | 1-11   | Занятость детей в системе дополнительного образования  | Сбор информации о направлениях работы в системе дополнительного образования   | ЗДВР<br>2 неделя | СД            |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | 3 - 11 | Школьный тур предметных олимпиад.<br>Анализ результатов. Подготовка к муниципальному туру предметных олимпиад. | Развитие индивидуальных способностей учащихся, имеющих повышенную мотивацию в учебно-познавательной деятельности.<br>Индивидуальный подход на уроках к одарённым детям и своевременное проведение индивидуальных занятий. | ЗДУР<br>2 неделя | СД<br>справка |

### 3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

|   |  |        |  |  |                                    |                                      |
|---|--|--------|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Адаптация и преемственность в обучении в 5 –х классах        | 5а, 5б | Посещение и анализ уроков                            | Выполнение учителями требований по обеспечению преемственности в обучении в 5-х классах и начальной школе. | (Н, Б)<br>3, П<br>в течение месяца | СД,<br>классно-обобщающая<br>справка |
| 2 | Результативность обучения.<br>Определение уровня обученности | 2- 11  | Директорские контрольные работы по итогам I четверти | Выявление и прогнозирование уровня обученности учащихся для повышения качества знаний.                     | Октябрь                            | СД<br>справка                        |
| 3 | Проведение предметной недели                                 | 1-11   | Проведение Недели физической культуры и ОБЖ          | Повышение качества организации и проведения предметной недели  | 1 неделя                           | СД<br>справка                        |

### 3.3. Контроль за состоянием подготовки к ГИА

|   |  |      |  |   |                                   |               |
|---|--|------|--|---|-----------------------------------|---------------|
| 1 | Подготовка учащихся к ГИА. Пробные ОГЭ и ЕГЭ | 9,11 | Мониторинг обученности по обязательным предметам | Состояние подготовленности учащихся к ОГЭ и ЕГЭ | ЗДУР,<br>учителя -<br>предметники | СД<br>справка |
|---|--|------|--|---|-----------------------------------|---------------|

|   |   |      |  |                              |                        |    |
|---|---|------|--|------------------------------|------------------------|----|
| 2 | Проведение консультаций, занятий элективных курсов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | 9,11 | Повторение, систематизация изученного материала. Посещаемость. | Системность работы учителей. | ЗДУР, руководители ШМО | СД |
|---|---|------|--|------------------------------|------------------------|----|

### 3.4. Контроль за работой педагогических кадров

|   |  |      |   |   |                     |                                  |
|---|--|------|---|---|---------------------|----------------------------------|
| 1 | Изучение деятельности педагога - психолога |      | Изучение работы педагога – психолога по профилактике суицидальных наклонностей учащихся, формированию позитивной адаптации к жизни. | Реализация программы профилактики суицидального поведения «Перекрёсток» | ЗДВР, П<br>4 неделя | СД<br>Отчёт педагога - психолога |
| 2 | Молодые специалисты                        | 1-11 | Посещение уроков  | Эффективность работы школы «Молодого учителя».                          | Д, 3                | СД                               |

### 3.5. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.

|   |   |      |  |  |                       |               |
|---|---|------|--|--|-----------------------|---------------|
| 1 | Работа педагогического коллектива по воспитанию учащихся ЗОЖ. | 1-11 | Организация профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся | Реализация программы «Здоровье», плана месячника «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» | ЗДВР, П-П<br>2 неделя | СД<br>справка |
|---|---|------|--|--|-----------------------|---------------|

### Ноябрь

| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Кто проводит | Где слушается |
|---|-----------------|--------|---------------------|---------------|--------------|---------------|
| 1 | 2               | 3      | 4                   | 5             | 7            | 8             |

### 4.1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |   |       |                                    |   |                                   |    |
|---|---|-------|------------------------------------|---|-----------------------------------|----|
| 1 | Посещаемость занятий учащимися. Работа с часто болеющими детьми | 1- 11 | Учёт пропусков занятий по болезни. | Причины заболеваемости учащихся. Своевременность проведения занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни | КлР, СП, П, учителя - предметники | СД |
|---|---|-------|------------------------------------|---|-----------------------------------|----|



|   |  |         |  |   |                                |            |
|---|--|---------|--|---|--------------------------------|------------|
| 2   | Работа с учащимися зоны повышенного внимания             | 2-9     | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, неуспевающих по итогам 1 четверти | Работа учителей- предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся         | ЗДУР                           | ПС         |
| <b>4.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>     |  |         |  |   |                                |            |
| 1   | Адаптация учащихся 1-х классов                           | 1 а, 1б | Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов  | Изучение степени психологической подготовленности учащихся к школе              | П, кл.рук.                     | СД справка |
| 2   | Состояние образовательного процесса по итогам I четверти | 2 – 9   | Мониторинг результативности обучения по итогам I четверти.   | Выполнение государственных стандартов общего образования.                       | ЗДУР                           | ПС справка |
| 3   | Проведение предметной недели                             | 5-9, 11 | Проведение Недели естественно-математического цикла.   | Повышение качества организации и проведения предметных недель                   | Рук. ШМО, ЗДУР, 3 неделя       | СД справка |
| <b>4.3. Контроль за школьной документацией</b>                        |  |         |  |   |                                |            |
| 1   | Карты результативности по подготовке к ГИА               | 9 -11   | Карты результативности по подготовке к ГИА.  | Учет учителями- предметниками подготовки обучающихся к ГИА                      | 3<br>1 неделя                  | СД         |
| <b>4.4. Контроль за состоянием подготовки к ГИА</b>                   |  |         |  |   |                                |            |
| 1   | Подготовка учащихся к ГИА. Пробные ОГЭ.                  | 9       | Мониторинг обученности предметов по выбору.  | Состояние подготовленности учащихся к ОГЭ.                                      | ЗДУР,<br>учителя - предметники | СД справка |
| 2   | Подготовка учащихся к итоговому сочинению.               | 11      | Пробное итоговое сочинение.  | Проверка сформированности литературоведческих знаний и речевых умений учащихся. | 3 неделя                       | СД справка |
| <b>4.5. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.</b> |  |         |  |   |                                |            |
| 1   | Профориентационная работа                                | 1-11    | Неделя профориентационной работы   | Система деятельности классных руководителей по профориентационной работе.       | ЗДВР<br>2 неделя               | СД справка |

|   |                                 |  |  |  |              |                             |
|---|---------------------------------|--|--|--|--------------|-----------------------------|
| 2 | Работа с детьми «группы риска». |  | Изучение посещения уроков, учёбы, занятости детей «группы риска» | Эффективность работы социального педагога с детьми «группы риска». | КлР, ЗВР, СП | СД<br>отчёт<br>соц.педагога |
|---|---------------------------------|--|--|--|--------------|-----------------------------|

**Декабрь**

| №  | Объект контроля  | Классы | Содержание контроля   | Цели контроля   | Кто проводит              | Где слушается |
|--|--|--------|---|---|---------------------------|---------------|
| 1  | 2  | 3      | 4   | 5   | 7                         | 8             |
| <b>5.1. Контроль за выполнением всеобуча</b>             |  |        |   |   |                           |               |
| 1  | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | 1-11   | Проверка подготовки школы к празднованию Нового года                        | Своевременность проведения инструктажа классными руководителями по ТБ, обращения с пожароопасными предметами при проведении новогодних праздников и дискотек в школе. | ЗДУР и НО                 | СД            |
| 2  | Работа с одарёнными детьми                                 | 7-11   | Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | 1.Индивидуальный подход на уроках к одарённым детям и своевременное проведение индивидуальных занятий<br>2.Участие детей в олимпиадном движении                       | ЗДУР                      | СД<br>справка |
| 3  | Контроль за работой ГПД                                    | 1-4    | Состояние работы групп продленного дня                                      | Анализ посещаемости, выполнение режима дня и использование здоровьесберегающих технологий   | ЗДУР,<br>в течение месяца | СД<br>справка |
| 4  | Организация горячего питания                               | 1-11   | Анализ охвата учащихся горячим питанием                                     | Состояние организации горячего питания в школьной столовой  | ЗДВР                      | СД<br>справка |
| <b>5.2 Контроль за состоянием преподавания предметов</b> |  |        |   |   |                           |               |

|   |   |      |  |  |          |               |
|---|---|------|--|--|----------|---------------|
| 1 | Результативность обучения.<br>Определение уровня обученности. | 2-11 | Полугодовые муниципальные контрольные работы по итогам 1 полугодия | Выявление и прогнозирование уровня обученности учащихся в целях повышения качества знаний. | 2 неделя | СД<br>справка |
| 2 | Проведение предметной недели                                  | 1-4  | Проведение Недели начальных классов                                | Повышение качества организации и проведения предметной недели                              | 1 неделя | СД<br>справка |

### 5.3. Контроль за работой по подготовке к ГИА

|   |   |      |  |   |                          |                          |
|---|---|------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Психологическое сопровождение выпускников | 9,11 | Анкетирование по изучению эмоционального состояния учащихся выпускных классов. | Работа педагога – психолога с учащимися выпускных классов | ЗДВР<br>в течение месяца | СД<br>отчёт<br>психолога |
|---|---|------|--|---|--------------------------|--------------------------|

### 5.4. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися

|   |  |      |   |   |                  |               |
|---|--|------|---|---|------------------|---------------|
| 1 | Воспитание и социализация учащихся           | 1-11 | Изучение уровня воспитанности учащихся                    | Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности и самосознания учащихся.<br>Использование диагностики Н.П.Капустина | ЗДВР             | СД<br>справка |
| 2 | Проведение недели антикоррупционных действий | 1-11 | Организация мероприятий антикоррупционной направленности. | Формирование антикоррупционных знаний учащихся.   | ЗДВР<br>2 неделя | СД<br>справка |

### Январь

| №  | Объект контроля                | Классы | Содержание контроля                     | Цели контроля                                       | Кто проводит         | Где слушается |
|--|--------------------------------|--------|---|---|----------------------|---------------|
| 1  | 2                              | 3      | 4                                       | 5   | 7                    | 8             |
| <b>6.1. Контроль за выполнением всеобуча</b> |                                |        |   |   |                      |               |
| 1  | Посещаемость занятий учащимися | 1-11   | Проверка посещаемости уроков учащимися. | Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | КлР, СП<br>ежедневно | СД            |

|  |   |         |  |   |                                    |                |
|--|---|---------|--|---|------------------------------------|----------------|
| 2  | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.       | 1-11    | Соблюдение техники безопасности на уроках технологии, химии, физики, физической культуры, информатики и ИКТ, ОБЖ | Своевременное проведение инструктажей по т/б. Правильность и своевременность заполнения журналов по технике безопасности. | Д, 3<br>3 неделя                   | СД,<br>справка |
| 3  | Работа с часто болеющими детьми                                   | 1-11    | Индивидуальные консультации  | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни                 | ЗДВР, ЗДН<br>III неделя            | СД             |
| <b>6.2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся</b> |   |         |  |   |                                    |                |
| 1  | Состояние образовательного процесса по итогам I полугодия.        | 2 – 11  | Мониторинг результативности обучения по итогам I полугодия.  | Выполнение государственных стандартов общего образования.   | ЗДУР                               | ПС,<br>справка |
| 2  | Состояние обученности по математике. Выявление уровня обученности | 8а, 8 б | Анализ результативности работы учителя.  | Соответствие уровня обученности учащихся стандартам образования по математике   | ЗДУР,<br>учителя – предметники     | СД,<br>справка |
| 3  | Состояние обученности по математике. Выявление уровня обученности | 2-4     | Анализ результативности работы учителей.   | Соответствие уровня обученности учащихся стандартам образования по математике в начальных классах                         | ЗДУР,<br>учителя начальных классов | СД,<br>справка |
| <b>6.3. Контроль за подготовкой учащихся к ГИА</b>                   |   |         |  |   |                                    |                |
| 1  | Организация индивидуальной работы с учащимися.                    | 9,11    | Проведение консультаций.   | Деятельность учителей – предметников по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.  | ЗДУР                               | СД             |
| 2  | Подготовка к итоговому собеседованию.                             | 9       | Пробное итоговое собеседование   | Выявление уровня коммуникативной компетенции учащихся.  | ЗДВР<br>4 неделя                   | СД<br>справка  |

|   |   |      |   |  |                                       |            |
|---|---|------|---|--|---------------------------------------|------------|
| 3   | Подготовка учащихся к ГИА. Пробные ЕГЭ.                     | 11   | Мониторинг обученности по обязательным предметам  | Состояние подготовленности учащихся к ЕГЭ.   | ЗДУР, учителя – предметники, 3 неделя | СД справка |
| <b>6.4. Контроль за работой педагогических кадров</b>                 |   |      |   |  |                                       |            |
| 1.  | Изучение деятельности социального педагога                  |      | Контроль за работой по профилактике правонарушений среди учащихся.                      | Эффективность работы социального педагога по профилактике правонарушений среди учащихся. | ЗДВР<br>1 неделя                      | СД справка |
| <b>6.5. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.</b> |   |      |   |  |                                       |            |
| 1   | Работа с детьми «группы риска»                              |      | Изучение учёбы, посещения уроков, занятости детей «группы риска»                        | Анализ работы с детьми «группы риска»  | Соц.педагог                           | СД         |
| 2   | Планирование и организация воспитательной работы в классах. | 1-11 | Повышение интеллектуальных знаний учащихся, приобретение навыков публичных выступлений. | Реализация проекта «Календарь знаменательных дат»  | ЗДВР                                  | СД справка |

#### Февраль

| №   | Объект контроля                              | Классы | Содержание контроля   | Цели контроля  | Кто проводит  | Где слушается |
|---|--|--------|---|--|---------------|---------------|
| 1   | 2  | 3      | 4   | 5  | 7             | 8             |
| <b>7.1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                      |  |        |   |  |               |               |
| 1   | Работа с учащимися зоны повышенного внимания | 2-11   | Анализ индивидуальной работы с учащимися  | Работа с обучающимися – резервом «ударников» и «отличников». | 3<br>4 неделя | СД            |
| 2   | Работа с одарёнными детьми                   | 2-11   | Участие в районной научно-практической конференции «Будущее начинается сегодня» | Анализ результативности работы учителей.                     | 3<br>4 неделя | СД справка    |
| <b>7.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b> |  |        |   |  |               |               |

|   |   |        |                                |   |      |               |
|---|---|--------|--------------------------------|---|------|---------------|
| 1 | Анализ состояния преподавания русского языка и литературы | 8а,8 б | Анализ системы работы учителя. | Обеспечение базового уровня образования учащихся. | ЗДУР | СД<br>справка |
|---|---|--------|--------------------------------|---|------|---------------|

### 7.3. Контроль за состоянием подготовки к ГИА

|   |                            |    |   |                                       |   |               |
|---|----------------------------|----|---|---------------------------------------|---|---------------|
| 1 | Подготовка учащихся к ЕГЭ. | 11 | Мониторинг обученности по предметам выбора ЕГЭ.       | Состояние работы по подготовке к ЕГЭ. | ЗДУР,<br>учителя-предметники,<br>2 неделя | СД<br>справка |
| 2 | Подготовка учащихся к ОГЭ. | 9  | Мониторинг обученности по обязательным предметам ОГЭ. | Состояние работы по подготовке к ОГЭ. | ЗДУР,<br>учителя-предметники,<br>3 неделя | СД<br>справка |

### 7.4. Контроль за работой педагогических кадров

|   |  |  |   |  |                     |                                  |
|---|--|--|---|--|---------------------|----------------------------------|
| 1 | Изучение деятельности педагога – психолога |  | Контроль работы педагога – психолога по психологическому сопровождению выпускников. | Анкетирование по изучению эмоционального состояния учащихся выпускных классов. | ЗДВР, П<br>4 неделя | СД<br>Отчёт педагога – психолога |
|---|--|--|---|--|---------------------|----------------------------------|

### 7.5. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.

|   |  |      |   |   |                          |               |
|---|--|------|---|---|--------------------------|---------------|
| 1 | Планирование и организация воспитательной работы с учащимися | 1-11 | Изучение работы школы по гражданско – патриотическому воспитанию. | Соответствие мероприятий целям и задачам гражданско – патриотического воспитания. | ЗДВР<br>в течение месяца | СД<br>справка |
|---|--|------|---|---|--------------------------|---------------|

## Март

| №  | Объект контроля                | Классы | Содержание контроля                  | Цели контроля  | Кто проводит            | Где слушается |
|--|--------------------------------|--------|--------------------------------------|--|-------------------------|---------------|
| 1  | 2                              | 3      | 4                                    | 5  | 7                       | 8             |
| <b>8.1. Контроль за выполнением всеобуча</b> |                                |        |                                      |  |                         |               |
| 1.   | Посещаемость занятий учащимися | 1-11   | Анализ посещаемости учащимися уроков | Упорядочение работы учителей – предметников по контролю посещаемости занятий учащимися | КлР, З, СП<br>ежедневно | СД            |

|  |   |      |  |  |   |                |
|--|---|------|--|--|---|----------------|
| 2  | Выполнение практической части учебных программ                            | 2-11 | Контроль за выполнением практической части по предметам                    | Выявление выполнения государственного стандарта образования  | 3<br>3 неделя                                 | ПС             |
| 3  | Контроль занятий дополнительного образования.                             | 1-11 | Соответствие занятий дополнительного образования Рабочей программе учителя | Проверка целесообразности ведения работы в данном объединении. Проверка документации, своевременности проведения занятий и наполняемости групп | ЗДВР,<br>в теч. месяца                        | СД<br>справка  |
| <b>8.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.</b> |   |      |  |  |   |                |
| 1  | Состояние обученности английскому языку. Выявление уровня обученности.    | 6-7  | Анализ результативности работы учителя.                                    | Соответствие уровня обученности учащихся стандартам образования по английскому языку   | ЗДУР,<br>учитель–<br>предметник               | СД,<br>справка |
| 2  | Проведение предметной недели  | 5-11 | Проведение Недели предметов гуманитарного цикла.                           | Повышение качества организации и проведения предметных недель  | Рук.<br>ШМО, ЗДУР,<br>3 неделя                | СД<br>справка  |
| 3  | Результативность обучения. Определение уровня обученности                 | 2-11 | Директорские контрольные работы по итогам III четверти                     | Выявление и прогнозирование уровня обученности учащихся в целях повышения качества знаний.   | ЗДУР,<br>учителя-<br>предметники              | СД<br>справка  |
| 4  | Определение уровня сформированности метапредметных результатов у учащихся | 1-8  | Проведение комплексных проверочных работ.                                  | Оценка достижения планируемых результатов освоения программ общего образования.  | Рук.<br>ШМО, ЗДУР                             | СД<br>справка  |
| <b>8.3. Контроль за подготовкой учащихся к ГИА</b>                 |   |      |  |  |   |                |
| 1  | Подготовка учащихся к ОГЭ   | 9    | Мониторинг обученности по предметам выбора ГИА                             | Состояние работы по подготовке к ГИА   | ЗДУР,<br>учителя-<br>предметники,<br>3 неделя | СД<br>справка  |

|   |  |      |  |  |                                       |            |
|---|--|------|--|--|---------------------------------------|------------|
| 2   | Подготовка учащихся к ЕГЭ.                     | 11   | Мониторинг обученности по обязательным предметам   | Состояние подготовленности учащихся к ЕГЭ                          | ЗДУР, учителя – предметники, 1 неделя | СД справка |
| <b>8.4. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.</b> |  |      |  |  |                                       |            |
| 1   | Работа по профилактике правонарушений учащихся | 1-11 | Изучение работы педагогического коллектива с учащимися различных социальных групп, детьми, состоящими на различных видах учёта | Анализ работы Совета профилактики правонарушений учащихся          | ЗДВР в течение месяца, СП, П-П        | СД справка |
| 2   | Дополнительное образование учащихся            | 1-11 | Изучение реализации программ дополнительного образования в школе   | Оценка достижения учащимися личностных, метапредметных результатов | ЗДВР в течение месяца                 | СД справка |

**Апрель**

| №   | Объект контроля   | Классы | Содержание контроля                           | Цели контроля  | Кто проводит      | Где слушается |
|---|---|--------|---|--|-------------------|---------------|
| 1   | 2   | 3      | 4   | 5  | 7                 | 8             |
| <b>9.1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                          |   |        |   |  |                   |               |
| 1   | Посещаемость занятий учащимися  | 1-11   | Проверка работы классных руководителей        | Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий учащимися                                  | КлР, СП ежедневно | СД            |
| 2   | Работа с учащимися зоны повышенного внимания (имеющих пробелы в знаниях по итогам III четверти) | 1-11   | Проведение индивидуальных занятий с учащимися | Ликвидация пробелов в знаниях  | ЗДУР              | СД            |
| <b>9.2. Контроль организации работы над итоговым учебным проектом</b> |   |        |   |  |                   |               |
| 1   | Итоговые учебные проекты  | 1-10   | Защита проектов                               | Контроль уровня сформированности метапредметных результатов, полученных в ходе усвоения учебных программ | ЗДУР, 1 неделя    | СД справка    |
| <b>9.3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>     |   |        |   |  |                   |               |



|   |   |      |  |   |                           |               |
|---|---|------|--|---|---------------------------|---------------|
| 1   | Проведение предметной недели                                | 1-11 | Проведение Недели родного (татарского) языка и литературы.             | Повышение качества организации и проведения предметных недель                                 | Рук. ШМО,ЗДУР<br>1 неделя | СД<br>справка |
| <b>9.4. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.</b> |   |      |  |   |                           |               |
| 1   | Планирование и организация воспитательной работы в классах. | 1-11 | Изучение проектной деятельности классных руководителей в 1-11 классах. | Реализация общешкольного проекта «Сотвори себя сам или 11-Я»                                  | ЗДВР<br>в течение месяца  | СД<br>справка |
| 2   | Проведение предметной недели                                | 1-11 | Проведение «Гагаринской недели»  | Достижение учащимися личностных, метапредметных результатов в рамках внеурочной деятельности. | ЗДВР                      | СД<br>Справка |

**Май**

| №   | Объект контроля                                | Классы | Содержание контроля                             | Цели контроля   | Кто проводит                  | Где слушается |
|---|--|--------|---|---|-------------------------------|---------------|
| 1   | 2  | 3      | 4   | 5   | 7                             | 8             |
| <b>10.1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                         |  |        |   |   |                               |               |
| 1   | Работа с одаренными детьми                     | 1-11   | Работа по реализации Программы «Одаренные дети» | Анализ работы с одарёнными детьми   | Рук. ШМО,<br>ЗДУР<br>4 неделя | СД<br>справка |
| <b>10.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>    |  |        |   |   |                               |               |
| 1   | Выполнение практической части учебных программ | 1-11   | Проверка выполнения учебных программ за год     | Реализация учебных программ за год  | ЗДУР<br>4 неделя              | СД<br>справка |
| <b>10.3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся</b> |  |        |   |   |                               |               |
| 1   | Проведение промежуточной аттестации            | 1-11   | Мониторинг уровня знаний учащихся.              | Качество усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. | ЗДУР<br>1-3 недели            | СД<br>справка |
| <b>10.4. Контроль за школьной документацией</b>                       |  |        |   |   |                               |               |

|  |   |       |  |  |                  |                                   |
|--|---|-------|--|--|------------------|-----------------------------------|
| 1  | Личные дела учащихся  | 1- 11 | Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся   | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся  | ЗДВР<br>4 неделя | СД                                |
| <b>10.5. Контроль за работой педагогических кадров</b>                 |   |       |  |  |                  |                                   |
| 1  | Работа с педагогическими кадрами                            |       | Предварительное комплектование на новый учебный год  | Распределение нагрузки и выявление вакансий  | Д, ЗДУР          | СД                                |
| 2  | ШМО   |       | Анализ работы ШМО  | Анализ реализации планов ШМО в текущем учебном году и планирование работы на новый учебный год   | ЗДУР             | планы работы на новый учебный год |
| <b>10.6. Учебно-материальная база школы</b>                            |   |       |  |  |                  |                                   |
| 1  | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда  |       | Проверка санитарного состояния кабинетов, школьной столовой, мастерских, спортзала, соответствие маркировки мебели | Выполнение гигиенических требований к санитарному состоянию и эстетичность оформления кабинетов в соответствии с локальным актом. Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути её развития в новом учебном году. | Д, 3             | СД                                |
| <b>10.7. Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.</b> |   |       |  |  |                  |                                   |
| 1  | Планирование и организация воспитательной работы в классах. | 1-11  | Изучение работы классных руководителей с учащимися и их родителями по обеспечению безопасности                     | Организация мер по безопасности учащихся в весенне-летний период   | ЗДВР<br>1 неделя | СД,<br>справка                    |
| 2  | Соблюдение Правил для учащихся.                             | 1-11  | Опоздания, пропуски уроков.  | Выполнение Устава школы.   | Соц.педагог      | СД<br>информация                  |

**Июнь**

| <b>№</b>  | <b>Объект контроля</b>                                      | <b>Классы</b> | <b>Содержание контроля</b>  | <b>Цели контроля</b>  | <b>Кто проводит</b> | <b>Где слушается</b> |
|---|---|---------------|---|---|---------------------|----------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>      | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>7</b>            | <b>8</b>             |
| <b>11.1. Контроль за состоянием знаний умений и навыков учащихся</b>  |   |               |   |   |                     |                      |
| 1   | Государственная итоговая аттестация учащихся                | 9,11          | Изучение результативности обучения  | Анализ уровня обученности учащихся за курс основного общего и среднего общего образования | Д, ЗДУР             | ПС                   |
| <b>11.2. Контроль за школьной документацией</b>                       |   |               |   |   |                     |                      |
| 1   | Аттестаты   | 9,11          | Контроль за оформлением аттестатов учащихся   | Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов           | Д, ЗДУР             | ПС                   |
| <b>11.3 Контроль за состоянием воспитательной работы с учащимися.</b> |   |               |   |   |                     |                      |
| 1   | Планирование и организация воспитательной работы в классах. | 1-10          | Изучение работы класных руководителей по организации летнего труда и отдыха учащихся. | Реализация плана организации летнего труда и отдыха                                       | ЗДВР<br>1 неделя    | СД                   |
| 2   | Работа с детьми «группы риска»                              |               | Изучение занятости детей «группы риска»   | Эффективность работы соц.педагога по реализации плана «Подросток»                         | Администрация школы | СД                   |



## V блок

## Учебный план

## Пояснительная записка

Учебный план разработан на основании следующих нормативных документов:

- ✓ Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (далее – ФГОС НОО);
- ✓ Приказ Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;
- ✓ Закона РФ от 25.10.1991 №1807-1 (ред. от 12.03.14) «О языках народов Российской Федерации»;
- ✓ Письма Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2018 г. N 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка»;
- ✓ Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- ✓ СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированным в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);
- ✓ Письма МО и Н РФ от 8.10.2010 г. № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры»;
- ✓ Письма Министерства образования и науки РФ от 8 июля 2011 г. N МД-883/03 "О направлении методических материалов ОРКСЭ";
- ✓ Письма Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2015 г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- ✓ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ✓ Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15);
- ✓ Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15, в редакции протокола № 1/20 от 04.02.2020);
- ✓ Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- ✓ Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- ✓ Приказа МО и Н РТ от 27.02.2017 №297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- ✓ Закона Республики Татарстан (от 22.07.2013 №68-ЗРТ) «Об образовании»;
- ✓ Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 г. №1560-ХП) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

В 2021-2022 учебном году МБОУ «СОШ №3 имени Ю.А. Гагарина» обучение

- в 1-4-х классах осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования;
- в 5-9-х классах в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования;
- в 11 классе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования

Учебный план для 1-11 классов составлен на основе Федерального примерного учебного плана для образовательных учреждений РФ.

В Учебном плане на 2021-2022 учебный год в необходимом объёме сохранено содержание учебных программ, являющихся обязательными, обеспечивающими базовый уровень и гарантирующими сохранение единого образовательного пространства на территории РФ.

Количество часов, отведённое на освоение учащимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Обучение осуществляется по учебно-методическим комплексам, вошедшим в перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

Язык обучения в МБОУ «СОШ №3» – русский. Иностранный язык (английский) изучается со 2-го класса. Второй иностранный язык (немецкий) изучается в 9 классе.

На основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2016 года № 08-334 (с учетом мнения, добровольного согласия родителей (законных представителей) обучающихся о выборе изучения родного языка из числа языков народов РФ на изучение родного языка) в федеральных государственных образовательных стандартах начального общего, основного общего и среднего общего образования в предметной области выделены учебные предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» в 1-4 классах, учебные предметы «Родной язык» и «Родная литература» в 5-11 классах.

В соответствии с Уставом ОУ работает в одну смену в режиме

- 5-ти дневной учебной недели в 1-х классах с максимально допустимой нагрузкой 21 ч.,

- 6-ти дневной учебной недели во 2-4-х с максимально допустимой нагрузкой - 26 ч., в 5-х классах с максимально допустимой нагрузкой - 32 ч., в 6-х - 33 ч., в 7-х классах- 35 ч., в 8-9 классах- 36 ч., в 10-11-х классах- 37 ч.

Продолжительность учебного года:

- 1 классы - 33 недели; в III четверти (февраль) предусмотрены недельные каникулы;
- 2-4 классы - 34 недели;
- 5-8 классы – 35 недель;
- 9, 11 классы – 34 недели.

Продолжительность урока - 45 минут.

Образовательная недельная нагрузка в 1-х классах распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не превышает для учащихся 1 классов 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. Чтобы выполнить задачу снятия статического напряжения школьников, на четвертых уроках будут использоваться не классно-урочная, а иные формы организации учебного процесса.

В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь – май) – по 4 урока по 40 минут каждый.

На преподавание учебного предмета «Физическая культура» в 1-9, 11 классах отведено 3 часа. Введение третьего часа физической культуры продиктовано объективной необходимостью повышения роли физической культуры в воспитании современных школьников, укреплении их здоровья, увеличения объема двигательной активности обучающихся, развития их физических качеств, привития навыков здорового образа жизни.

Для организации предпрофильной подготовки в 9 классе используются часы школьного компонента. На уровне среднего общего образования в 11 классе с целью создания условий для образования старшеклассников в соответствии с их интересами и намерениями в отношении продолжения образования реализуется профильное обучение.

Классы с татарским языком обучения – 1б, 5б.

### ***Начальное общее образование***

Учебный план для I-IV классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО, составлен на основе примерного учебного плана начального общего образования (3 вариант). В образовательном процессе используются УМК:

в 1б, 2б, 3а, 4а классы – УМК «Начальная школа 21 века»;

в 1а, 2а, 3б, 4б классы – УМК «Школа России».

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального общего образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие учащегося в соответствии с его индивидуальностью.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся.

Часы школьного компонента переданы дополнительно на изучение

| Предметы   | 2а, 2б | 3а, 3б |
|------------|--------|--------|
| Математика | 1      | 1      |

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность является обязательной для планирования образовательным учреждением, отражена в образовательной программе школы, но выведена за рамки учебного плана, организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, общественно-полезная деятельность.

В 1-х классах в рамках внеурочной деятельности ФГОС начального общего образования вводится учебный предмет «Английский язык» в объеме 33 учебных часа из расчета 1 час в неделю (методическое письмо МО и Н РТ «О введении учебного предмета «Иностранный язык» в 1 классах общеобразовательных организаций РТ» №16708/14 от 25.08.2014). Цель проекта - создание доброжелательной, комфортной для ребенка атмосферы, стимулирование мотивации к овладению новым языком общения.

Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Компьютерная грамотность формируется в 3-4 классах за счет учебного модуля «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в рамках учебного предмета «Технология».

Учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (модуль «Основы мировых религиозных культур»), утверждённый распоряжением правительства РФ от 28.01.2012 №84-р введен для изучения в 4 классе в объеме 1 часа в неделю.

Согласно заявлениям родителей (законных представителей) предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» в 1-4-х классах выбраны на изучение родного (татарского) языка, литературного чтения на родном (татарском) языке.

#### ***Основное общее образование***

Учебный план для 5-9-х классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования, составлен на основе примерного учебного плана основного общего образования (4 вариант).

ООП ООО реализуется в соответствии с сеткой часов, установленной настоящим учебным планом, и через внеурочную деятельность, которая является обязательной для планирования и находит отражение в ООП ООО, но не включается в учебный план, а ее количество не определяется в часах аудиторной нагрузки. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, в том числе через такие формы, как экскурсии, соревнования, общественно-полезные практики.

В 7-9-х классах предметная область «Математика и информатика» реализуется через учебные программы курсов «Алгебра», «Геометрия», «Информатика».

Предмет «Иностранный (английский) язык» с 5 по 9 классы изучается в объеме 3 часа в неделю.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2018 г. N 08-1214 «Об изучении второго иностранного языка» в рамках предметной области «Иностранный язык» в 9-х классах вводится изучение второго иностранного языка в объеме 1 час в неделю. В качестве второго иностранного языка изучается немецкий язык.

Предмет «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)», направлен на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности, изучается с 7 класса как самостоятельный предмет.

Учебный предмет «Обществознание» изучается с 5 класса. На изучение предмета в учебном плане 5 класса предусмотрено 1 час за счёт части формируемой участниками образовательного процесса.



Учебный предмет «География» изучается в 5,6 классах в по 1 часу в неделю, с 7 по 9 класс – по 2 часа в неделю; «Биология» изучается в 5,6,7 классах в по 1 часу в неделю, с 8 по 9 класс – по 2 часа в неделю.

На освоение учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится в 8, 9 классах по 1 часу в неделю.

Предметная область «Искусство» в 5, 6, 7, 8 классах представлена двумя образовательными учебными предметами: «Изобразительное искусство (ИЗО)» и «Музыка».

На преподавание учебного предмета «Физическая культура» отведено 3 часа в неделю. («Методические рекомендации о введении третьего часа физической культуры в недельный объем учебной нагрузки обучающихся общеобразовательных учреждений Российской Федерации», направленным письмом Министерства образования и науки России от 08.10.2010г. №ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры»).

В целях обеспечения преемственности с предметной областью ОРКСЭ, изучаемой в 4 классе начальной школы предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (далее ОДНКНР) реализуется в 5 классе через включение занятий по предметной области ОДНКНР во внеурочную деятельность в рамках реализации Программы воспитания и социализации обучающихся, которая должна обеспечить, в том числе знание основных норм морали, культурных традиций народов России, формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности (Письмо Минобрнауки России от 25.05.2015 г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»). Предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России» обеспечивает знание основных норм морали, культурных традиций народов России, формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности. Является логическим продолжением учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» начальной школы.

Часы компонента образовательного учреждения для обеспечения интересов и потребностей участников образовательных отношений используются на увеличение учебных часов:

|                                    | 5а  | 5б  | 6а  | 6б  | 7   | 8а  | 8б  | 9   |
|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                    | кл. | кл. | кл. | кл. | кл. | кл. | кл. | кл. |
| Обществознание в 5 классе          | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |
| Второй иностранный язык (немецкий) |     |     |     |     |     |     |     | 1   |
| Русский язык                       |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   |     |
| Математика                         | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |
| Алгебра                            |     |     |     |     | 1   | 1   | 1   |     |

Согласно заявлениям родителей (законных представителей) предметная область «Родной язык и родная литература» в 5-9-х классах выбраны на изучение родного (татарского) языка, родной (татарской) литературы.

На основании письма Министерства образования и науки РТ от 14 ноября 2014 года №21534/14 «Методические рекомендации по введению курса «Черчение» в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан» изучение основ черчения производится за счет внеурочной деятельности.

### ***Среднее общее образование***

Учебный план ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования и направлен на реализацию профильного образования, которое позволяет наиболее полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

В 11 классе, начавшего обучение в 2020-2021 учебном году, реализуется естественно-научный профиль (ориентирует на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии и др.). В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки»). На профильном уровне изучаются предметы математика (6 часов), химия (5 часа), биология (3 часа). Компонент образовательного учреждения в 11 классе распределяется следующим образом:

|  |   |
|--|---|
| Курс по выбору «Биофизика»   | 1 |
| Курс по выбору «Теория познания»   | 1 |
| Курс по выбору «Компьютерная графика. Полиграфические и мультимедийные проекты»                  | 1 |
| Курс по выбору «Актуальные вопросы обществознания»   | 1 |
| Курс по выбору «Основы правовой культуры»  | 1 |
| Курс по выбору «География человеческой деятельности: экономика, политика, культура народов мира» | 1 |
| Курс по выбору «Методы научного познания мира»   | 1 |

Согласно заявлениям учащихся предметная область «Родной язык и родная литература» в 11 классе выбраны на изучение родного (русского) языка, родной (русской) литературы.

В 11 классе продолжается выполнение индивидуального проекта в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Проект выполняется учащимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках учебных предметов «Русский язык», «Обществознание».

Предмет «Астрономия» изучался в 10 классе в количестве не менее 35 часов в год (2020-2021 учебный год).

Индивидуальный проект (2 часа) выполняется учащимся в течение 10-11 класса в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Индивидуальный проект выполняется учащимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках учебных предметов «Обществознание», «Русский язык».

В целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденных Приказом МО и Н РТ от 27.02.2017 №297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) организуется обучение на дому.

Учебная нагрузка при наличии справки медицинских учреждений, устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными МО и Н РТ для данной категории детей. В 1-4-х классах – 8 часов в неделю, в 5-8-х классах – 10 часов в неделю, в 9-х классах – 10 часов.

При переводе на надомное обучение для каждого ученика составляется индивидуальный учебный план, с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ.

За оценку промежуточной аттестации для учащихся на надомном обучении засчитывается годовая оценка (средний арифметический показатель по итогам результатов учащихся за учебные периоды во 2-9-х классах: 1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть, в 11 классе: 1 полугодие, 2 полугодие) по соответствующему учебному предмету учебного плана.

## Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана. Промежуточная аттестация проводится в форме выведения годовой отметки (ГО) и в форме проведения итоговой контрольной работы.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями стандартов;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация по итогам года в 1-9, 11 классах проводится в мае.

Материал и форму проведения промежуточной аттестации разрабатывают учителя-предметники в соответствии с требованиями стандартов. Предусмотрены следующие формы:

З - зачет

КР - контрольная работа

Т - тестирование

По предметам «Физическая культура», «Технология», «ИЗО», «Музыка», «ОБЖ» за оценку промежуточной аттестации засчитывается годовая оценка (средний арифметический показатель по итогам результатов учащихся за учебные периоды во 2-9-х классах: 1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть, в 11 классе: 1 полугодие, 2 полугодие) по соответствующему учебному предмету учебного плана, по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - без отметок (зачет).

### Учебный план для 1-4-х классов

| Предметные области                                | Учебные предметы                            | Классы    |           |           |           |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   |   | 1а, 1б    | 2а, 2б    | 3а, 3б    | 4а, 4б    |
| Русский язык и литературное чтение                | Русский язык                                | 4         | 5         | 5         | 5         |
|   | Литературное чтение                         | 2         | 3         | 3         | 3         |
| Родной язык и литературное чтение на родном языке | Родной язык                                 | 2         | 2         | 2         | 2         |
|   | Литературное чтение на родном языке         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Иностранный язык                                  | Иностранный язык (английский)               | -         | 2         | 2         | 2         |
| Математика и информатика                          | Математика                                  | 4         | 4         | 4         | 4         |
| Обществознание и естествознание (окружающий мир)  | Окружающий мир                              | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Основы религиозных культур и светской этики       | Основы религиозных культур и светской этики | -         | -         | -         | 1         |
| Искусство   | Музыка                                      | 1         | 1         | 1         | 1         |
|   | Изобразительное искусство                   | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Технология  | Технология                                  | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Физическая культура                               | Физическая культура                         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| <b>ИТОГО:</b>                                     |   | <b>21</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>26</b> |

|  |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса           | -         |           |           | -         |
| Математика   |           | <b>1</b>  | <b>1</b>  |           |
| Предельно допустимая учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе | <b>21</b> | -         | -         | -         |
| Предельно допустимая учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе |           | <b>26</b> | <b>26</b> | <b>26</b> |

### Учебный план для 5-9-х классов

| Предметные области   | Учебные предметы                      | Количество часов в неделю |           |           |           |           |
|--|---------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                                       | 5а, 5б                    | 6а, 6б    | 7         | 8а, 8б    | 9         |
| Русский язык и литература  | Русский язык                          | 5                         | 6         | 4         | 3         | 3         |
|  | Литература                            | 3                         | 3         | 2         | 2         | 3         |
| Родной язык и родная литература                                    | Родной язык                           | 2                         | 2         | 2         | 2         | 2         |
|  | Родная литература                     | 1                         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Иностранный язык   | Иностранный язык (английский)         | 3                         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Математика и информатика   | Математика                            | 5                         | 5         |           |           |           |
|  | Алгебра                               |                           |           | 3         | 3         | 3         |
|  | Геометрия                             |                           |           | 2         | 2         | 2         |
|  | Информатика                           |                           |           | 1         | 1         | 1         |
| Общественно-научные предметы                                       | История России. Всеобщая история.     | 2                         | 2         | 2         | 2         | 2         |
|  | Обществознание                        |                           | 1         | 1         | 1         | 1         |
|  | География                             | 1                         | 1         | 2         | 2         | 2         |
| Естественнонаучные предметы  | Физика                                |                           |           | 2         | 2         | 3         |
|  | Химия                                 |                           |           |           | 2         | 2         |
|  | Биология                              | 1                         | 1         | 1         | 2         | 2         |
| Искусство  | Музыка                                | 1                         | 1         | 1         | 1         |           |
|  | Изобразительное искусство             | 1                         | 1         | 1         |           |           |
| Технология   | Технология                            | 2                         | 2         | 2         | 1         | 1         |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности        | Основы безопасности жизнедеятельности |                           |           |           | 1         | 1         |
|  | Физическая культура                   | 3                         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| <b>ИТОГО</b>   |                                       | <b>30</b>                 | <b>32</b> | <b>33</b> | <b>34</b> | <b>35</b> |
| Компонент образовательного учреждения (6-дневная учебная неделя)   |                                       | <b>2</b>                  | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  |
| Обществознание в 5 классе  |                                       | 1                         |           |           |           |           |
| Второй иностранный язык (немецкий)                                 |                                       |                           |           |           |           | 1         |
| Русский язык   |                                       |                           |           | 1         | 1         |           |
| Математика   |                                       | 1                         | 1         |           |           |           |
| Алгебра  |                                       |                           |           | 1         | 1         |           |
| Предельно допустимая учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе |                                       | <b>32</b>                 | <b>33</b> | <b>35</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

**Учебный план для 11 класса  
Естественно-научный профиль**

| Предметная область  | Учебный предмет  | Уровень | Количество часов в неделю |                         |
|---|--|---------|---------------------------|-------------------------|
|   |  |         | 10 класс<br>2020 - 2021   | 11 класс<br>2021 - 2022 |
| Русский язык и литература   | Русский язык   | Б       | 1                         | 1                       |
|   | Литература   | Б       | 3                         | 3                       |
| Родной язык и родная литература                                       | Родной язык  | Б       | 1                         | 1                       |
|   | Родная литература  | Б       | 1                         | 1                       |
| Математика и информатика  | Математика   | У       | 6                         | 6                       |
| Иностранные языки   | Иностранный язык (английский)  | Б       | 3                         | 3                       |
| Естественные науки  | Химия  | У       | 5                         | 5                       |
|   | Биология   | У       | 3                         | 3                       |
|   | Астрономия   | Б       | 1                         |                         |
| Общественные науки  | История  | Б       | 2                         | 2                       |
| Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура  | Б       | 3                         | 3                       |
|   | Основы безопасности жизнедеятельности  | Б       | 1                         | 1                       |
|   | Индивидуальный проект  |         | 1                         | 1                       |
|   |  |         | 31                        | 30                      |
| Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору                     | Курс по выбору «Биофизика»   | ЭК      | 1                         | 1                       |
|   | Курс по выбору «Теория познания»   | ЭК      | 1                         | 1                       |
|   | Курс по выбору «Компьютерная графика. Полиграфические и мультимедийные проекты»                  | ЭК      | 1                         | 1                       |
|   | Курс по выбору «Человек и общество»  | ЭК      | 1                         |                         |
|   | Курс по выбору «Методы решения задач по физике»  | ЭК      | 1                         |                         |
|   | Курс по выбору «География мировой экономики»   | ЭК      | 1                         |                         |
|   | Курс по выбору «Актуальные вопросы обществознания»   | ЭК      |                           | 1                       |
|   | Курс по выбору «Основы правовой культуры»  | ЭК      |                           | 1                       |
|   | Курс по выбору «География человеческой деятельности: экономика, политика, культура народов мира» | ЭК      |                           | 1                       |
|   | Курс по выбору «Методы научного познания мира»   | ЭК      |                           | 1                       |
|   |  |         | 37                        | 37                      |

**Формы проведения промежуточной аттестации учащихся  
уровня начального общего образования**

| Учебные предметы                            | Классы  |         |       |       |       |       |       |       |
|---|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|   | 1а      | 1б      | 2а    | 2б    | 3а    | 3б    | 4а    | 4б    |
| Русский язык                                | КР/КБФО | КР/КБФО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Литературное чтение                         | Т/КБФО  | Т/КБФО  | Т/ГО  | Т/ГО  | Т/ГО  | Т/ГО  | КР/ГО | КР/ГО |
| Родной язык                                 | КР/КБФО | КР/КБФО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Литературное чтение на родном языке         | КР/КБФО | КР/КБФО | Т/ГО  | Т/ГО  | Т/ГО  | Т/ГО  | Т/ГО  | Т/ГО  |
| Иностранный язык (английский)               | -       | -       | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Математика                                  | КР/КБФО | КР/КБФО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО | КР/ГО |
| Окружающий мир                              | Т/КБФО  | Т/КБФО  | Т/ГО  | Т/ГО  | Т/ГО  | Т/ГО  | КР/ГО | Т/ГО  |
| Основы религиозных культур и светской этики | -       | -       | -     | -     | -     | -     | 3     | 3     |
| Музыка                                      | Т/КБФО  | Т/КБФО  | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    |
| Изобразительное искусство                   | Т/КБФО  | Т/КБФО  | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    |
| Технология                                  | Т/КБФО  | Т/КБФО  | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    |
| Физическая культура                         | Т/КБФО  | Т/КБФО  | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    | ГО    |

**Формы промежуточной аттестации учащихся  
уровня основного общего образования**

| Учебные предметы                      | Классы |        |        |        |        |        |        |        |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                       | 5а     | 5б     | 6а     | 6б     | 7      | 8а     | 8б     | 9      |
| Русский язык                          | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО |
| Литература                            | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  |
| Родной язык                           | КР/ГО  | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО | ДГЗ/ГО |
| Родная литература                     | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   |
| Иностранный язык (английский)         | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  |
| Второй иностранный язык (немецкий)    | -      | -      | -      | -      | -      | -      | -      | КР/ГО  |
| Математика                            | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | -      | -      | -      | -      |
| Алгебра                               | -      | -      | -      | -      | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  |
| Геометрия                             | -      | -      | -      | -      | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  |
| Информатика                           | -      | -      | -      | -      | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  |
| Обществознание                        | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  |
| История России. Всеобщая история.     | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  |
| География                             | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   |
| Физика                                |        |        |        |        | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   |
| Химия                                 |        |        |        |        |        | КР/ГО  | КР/ГО  | КР/ГО  |
| Биология                              | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   | Т/ГО   |
| Искусство (Музыка)                    | ГО     |        |        |        |        |        |        |        |
| Искусство (ИЗО)                       | ГО     |        |        |        |        | -      | -      | -      |
| Технология                            | ГО     |        |        |        |        |        |        |        |
| Основы безопасности жизнедеятельности | -      |        |        |        |        | ГО     | ГО     | ГО     |
| Физическая культура                   | ГО     | ГО     | ГО     | ГО     | ГО     | ГО     | ГО     | ГО     |

**Формы промежуточной аттестации учащихся  
уровня среднего общего образования**

| <b>Учебные предметы</b>  | <b>11 класс</b>          |
|--|--------------------------|
| Русский язык   | КР/ГО                    |
| Литература   | КР/ГО                    |
| Родной язык  | Сочинение-рассуждение/ГО |
| Родная литература  | Сочинение/ГО             |
| Математика   | КР/ГО                    |
| Иностранный язык (английский)  | КР/ГО                    |
| Химия  | КР/ГО                    |
| Биология   | Т/ГО                     |
| Астрономия   | Т/ГО                     |
| История  | Т/ГО                     |
| Физическая культура  | ГО                       |
| Основы безопасности жизнедеятельности  | Т/ГО                     |
| Индивидуальный проект  | зачет/незачет            |
| Курс по выбору «Биофизика»   | ГО                       |
| Курс по выбору «Теория познания»   | ГО                       |
| Курс по выбору «Компьютерная графика. Полиграфические и мультимедийные проекты»                  | ГО                       |
| Курс по выбору «Актуальные вопросы обществознания»   | зачет/незачет            |
| Курс по выбору «Основы правовой культуры»  | зачет/незачет            |
| Курс по выбору «География человеческой деятельности: экономика, политика, культура народов мира» | зачет/незачет            |
| Курс по выбору «Методы научного познания мира»   | зачет/незачет            |

**План-график подготовки к ОГЭ и ЕГЭ  
в 2021-2022 учебном году**

**Цели:**

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности:**

1. Организационно-методическая работа.
2. Работа с нормативными документами.
3. Работа с педагогическим коллективом.
4. Работа с родителями.
5. Работа с учащимися.

| <b>Вид деятельности</b>                   | <b>Содержание</b>  | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственные</b>   |
|---|--|-------------------------|--|
| <b>Организационно-методическая работа</b> | Анализ ГИА-2021. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к экзаменам в 2021-2022 учебном году.                               | Август                  | Директор, зам. директора по УР   |
|   | Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.   | Август-сентябрь         | Учителя-предметники, библиотекарь  |
|   | Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.  | Ноябрь-декабрь          | Зам. директора по УР, классные руководители  |
|   | Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ОГЭ, ЕГЭ» в кабинетах.  | Сентябрь                | Учителя-предметники  |
|   | Консультации для выпускников по учебным предметам. Знакомство с правилами оформления бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов. | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители, учебная часть, школьный психолог |
|   | Инструктивные совещания с выпускниками и педагогами по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ.  | Март                    | Зам. директора по УР, ответственный по ЕГЭ и ОГЭ   |
|   | Педагогический совет по допуску выпускников к ОГЭ, ЕГЭ- 2021.  | Май                     | Педагогический совет   |
|   | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по русскому языку, математике,  | По плану ВШК, ОО БМР    | Директор, зам. директора по УР   |



|                              |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
|                              | предметам по выбору учащихся 9, 11 классов.   |                                     |  |
| <b>Нормативные документы</b> | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году<br>- на совещаниях при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах,<br>- родительских собраниях                          | Сентябрь-май                        | Директор, зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники |
|                              | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:<br>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;<br>- изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ                                     | В течение года                      | Директор, зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники |
|                              | О порядке проведения в 2021-2022 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся.  | Ноябрь-декабрь                      | Отдел образования, директор  |
|                              | Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.   | Сентябрь-декабрь                    | Зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог              |
|                              | Справка о результатах проведения пробных ОГЭ, ЕГЭ.  | В течение года по плану ВШК, ОО БМР | Зам.директора по УР  |
|                              | Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.   | Май                                 | Зам.директора по УР  |
|                              |   |                                     |  |
| <b>Работа с учащимися</b>    | Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ:<br>- знакомство с информацией о проведении ОГЭ, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.<br>- правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ;<br>- КИМы и их структура;<br>- подготовка к ОГЭ, ЕГЭ,<br>- официальные сайты ОГЭ, ЕГЭ | Сентябрь                            | Директор, классные руководители, учителя-предметники                       |
|                              | Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.  | Сентябрь-декабрь                    | Директор, классные руководители, учителя-предметники,                      |

|                            |  |                                      |   |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---|
|                            |  |                                      | психолог  |
|                            | Подготовка памяток для родителей и учащихся.   | В течение учебного года              | Классные руководители                                       |
|                            | Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ.  | В течение учебного года              | Учителя-предметники   |
|                            | Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ. Проведение пробного сочинения в 11 классе. Анализ работ.  | По плану ВШК                         | Зам. директора по УР  |
|                            | Рекомендации для обучающихся по подготовке к государственной (итоговой) аттестации<br>Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, работа с заданиями различной сложности.  | В течение учебного года              | Зам. директора по УР<br>Педагог-психолог                    |
|                            | Участие в пробных тестированиях по ОГЭ, ЕГЭ муниципального уровня.   | По плану ОО БМР                      | Педагог-психолог, координатор ЕГЭ                           |
|                            | Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ОГЭ, ЕГЭ – 2021-2022 учебного года.   | В течение года                       | Классные руководители, организатор ЕГЭ, учителя-предметники |
|                            | Прием заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ.   | По плану МО и Н РФ                   | Зам. директора по УР, классные руководители                 |
| <b>Работа с родителями</b> | Родительские собрания с приглашением учителей-предметников   | В течение года по мере необходимости | Директор, зам. директора по УР, классные руководители       |
|                            | Индивидуальные консультации родителей по вопросам:<br>1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА<br>2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ<br>3. Рекомендации учителей - предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.<br>Работа с банком открытых заданий ЕГЭ. | Сентябрь                             | Директор, зам. директора по УР<br>Классные руководители     |
|                            | Консультации родителей   | В течение                            | Директор, зам.  |

|  |  |                                       |   |
|--|--|---------------------------------------|---|
|  | (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по процедуре проведения ГИА   | года                                  | директора по УР<br>Классные руководители            |
|  | Проведение родительских собраний с родителями выпускников.<br>1. Порядок окончания учебного года.<br>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ.<br>3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. | Апрель-май                            | Директор, зам. директора по УР                      |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к экзаменам (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).           | В течение года                        | Зам. директора по УР<br>учителя-предметники         |
|  | Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ)  | По плану работы педагога-психолога    | Педагог-психолог                                    |
|  | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.  | В течение года по плану ВШК           | Директор, зам. директора по УР                      |
|  | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА   | В течение года по плану школы, ОО БМР | Учителя-предметники                                 |
|  | Работа психолога школы по программе «Психологическое сопровождение ОГЭ, ЕГЭ»   | В течение года                        | Директор, зам. директора по УР,<br>педагог-психолог |
|  | Заседание методических объединений по вопросам   | В течение года                        | Зам. директора по УР                                |

|  |  |                   |   |
|--|--|-------------------|---|
|  | организации ОГЭ и ЕГЭ. Итоги проведения школьных и муниципальных диагностических работ.                                |                   | Руководители МО                             |
|  | Проведение диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ. Анализ работы. | По плану          | Зам. директора по УР                        |
|  | Оформление стенда “Выпускнику -2022”   | Февраль           | Зам. директора по УР                        |
|  | Организация сопровождения выпускников в ППЭ на ОГЭ и ЕГЭ.  | Май-июнь          | Зам. директора по УР, классные руководители |
|  | Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.  | Май               | Директор                                    |
|  | Формирование персонального состава организаторов и дежурных при проведении пробного тестирования                       | Март              | Зам. директора по УР                        |
|  | Участие в ЕГЭ и ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России   | Июнь              | Директор                                    |
|  | Организация выдачи аттестатов  | Июнь-июль 2022 г. | Директор, зам. директора по УР.             |

### **Внеурочная деятельность**

План внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 3 им. Ю.А. Гагарина» обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта, определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, а также состав, структуру направлений и формы внеурочной деятельности по классам.

#### **Цель:**

Создание в школе воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время через: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное направления.

#### **Задачи:**

- Обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных результатов в освоении основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;
- Создать условия для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования системы ценностей;
- Учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся;
- Обеспечить профилактику асоциального поведения учащихся.

### **I. Основные направления внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность тесно связана с воспитательной работой и дополнительным образованием детей в части создания условий для развития творческих интересов детей,

включения их в социальную, художественную, техническую, спортивную и другую деятельность.

Согласно ФГОС внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

## **II. Планируемые результаты:**

### **Личностные результаты:**

1) формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

2) формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;

3) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;

6) развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;

7) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

8) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

9) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

10) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

развитие любознательности, сообразительности при выполнении разнообразных заданий проблемного и эвристического характера;

развитие внимательности, настойчивости, целеустремленности, умения преодолевать трудности — качеств весьма важных в практической деятельности любого человека;

воспитание чувства справедливости, ответственности;

развитие самостоятельности суждений, независимости и нестандартности мышления.

### **Метапредметные результаты:**

В ходе осуществления внеурочной деятельности учащиеся научатся:

сравнивать разные приемы действий, выбирать удобные способы для выполнения конкретного задания;

моделировать в процессе совместного обсуждения алгоритм решения;

использовать его в ходе самостоятельной работы;

применять изученные способы учебной работы и приёмы;

анализировать правила деятельности, действовать в соответствии с заданными правилами;

включаться в групповую работу;

участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать собственное мнение и аргументировать его;

- выполнять пробное учебное действие, фиксировать индивидуальное затруднение в пробном действии;
- аргументировать свою позицию в коммуникации, учитывать разные мнения, использовать критерии для обоснования своего суждения;
- сопоставлять полученный (промежуточный, итоговый) результат с заданным условием;
- контролировать свою деятельность: обнаруживать и исправлять ошибки.

### III. Виды и формы

| <b>Вид внеучебной деятельности</b> | <b>Образовательные формы</b>   | <b>Уровень результатов внеучебной деятельности</b>            | <b>Преимущественные формы достижения результата</b>   |
|------------------------------------|--|---|---|
| 1. Игровая                         | Ролевая игра<br>Деловая игра<br>Социально-моделирующая игра  | 1. Приобретение школьником социальных знаний                  | Ролевая игра  |
|                                    |  | 2. Формирование ценностного отношения к социальной реальности | Деловая игра  |
|                                    |  | 3. Получение опыта самостоятельного социального действия      | Социально-моделирующая игра   |
| 2. Познавательная                  | Викторины, познавательные игры, познавательные беседы.<br>Дидактический театр, общественный смотр знаний.<br>Детские исследовательские проекты, внешкольные акции познавательной направленности (олимпиады, конференции учащихся, интеллектуальные марафоны) | 1. Приобретение школьником социальных знаний                  | Викторины, познавательные игры, познавательные беседы.  |
|                                    |  | 2. Формирование ценностного отношения к социальной реальности | Дидактический театр, общественный смотр знаний.   |
|                                    |  | 3. Получение опыта самостоятельного социального действия      | Детские исследовательские проекты, внешкольные акции познавательной направленности (олимпиады, конференции учащихся, интеллектуальные марафоны) |
| 3. Проблемно-                      | Этическая беседа, дебаты, тематический   | 1. Приобретение школьником социальных знаний                  | Этическая беседа  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| ценностно<br>е общение  | диспут,<br>проблемно-<br>ценностная<br>дискуссия  | 2. Формирование<br>ценностного отношения к<br>социальной реальности  | Дебаты, тематический<br>диспут  |
|   |   | 3. Получение опыта<br>самостоятельного<br>социального действия   | Проблемно-ценностная<br>дискуссия с участием<br>внешних экспертов   |
| 4.<br>Досугово-<br>развлекате<br>льная<br>деятельно<br>сть<br>(досуговое<br>общение)                          | Кульптоходы в<br>театры, музеи,<br>концертные залы,<br>выставки.<br>Концерты,<br>инсценировки,<br>праздники на<br>уровне класса и<br>школы.<br>Школьные<br>благотворительны<br>е концерты,<br>выставки  | 1. Приобретение<br>школьником социальных<br>знаний   | Кульптоходы в театры,<br>музеи, концертные<br>залы, выставки.   |
|   |   | 2. Формирование<br>ценностного отношения к<br>социальной реальности  | Концерты,<br>инсценировки,<br>праздники на уровне<br>класса и школы.                                      |
|   |   | 3. Получение опыта<br>самостоятельного<br>социального действия<br>самостоятельного<br>социального действия | Школьные<br>благотворительные<br>концерты, выставки,<br>фестивали   |
| 5.<br>Художест<br>венное<br>творчеств<br>о  | Кружки<br>художественного<br>творчества.<br>Художественные<br>выставки,<br>фестивали<br>искусств,<br>спектакли в<br>классе, школе.<br>Социальные<br>проекты на основе<br>художественной<br>деятельности | 1. Приобретение<br>школьником социальных<br>знаний   | Кружки<br>художественного<br>творчества.  |
|   |   | 2. Формирование<br>ценностного отношения к<br>социальной реальности  | Художественные<br>выставки, фестивали<br>искусств, спектакли в<br>классе, школе.                          |
|   |   | 3. Получение опыта   | Социальные проекты на<br>основе художественной<br>деятельности  |
| 6.<br>Социально<br>е<br>творчеств<br>о<br>(социальн<br>о<br>значимая<br>волонтерс<br>кая<br>деятельно<br>сть) | Социальная проба<br>(инициативное<br>участие ребенка в<br>социальной акции,<br>организованной<br>взрослыми).<br>КТД<br>(коллективно-<br>творческое дело).<br>Социальный<br>проект.                      | 1. Приобретение<br>школьником социальных<br>знаний   | Социальная проба<br>(инициативное участие<br>ребенка в социальной<br>акции, организованной<br>взрослыми). |
|   |   | 2. Формирование<br>ценностного отношения к<br>социальной реальности  | КТД (коллективно-<br>творческое дело).  |
|   |   | 3. Получение опыта<br>самостоятельного<br>социального действия   | Социальный проект.  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 7.<br>Трудовая<br>(производственная)<br>деятельность | Трудовой десант,<br>«Город мастеров»,<br>сюжетно-ролевые<br>игры, акции.  | 1. Приобретение<br>школьником социальных<br>знаний                  | ЛЕГО-<br>конструирование,<br>техническое творчество,<br>домашние ремесла.                  |
|  |   | 2. Формирование<br>ценностного отношения к<br>социальной реальности | Трудовой десант,<br>«Город мастеров»,<br>сюжетно-ролевые игры.                             |
|  |   | 3. Получение опыта<br>самостоятельного<br>социального действия      | Субботники, акции.   |
| 8.<br>Спортивно-<br>оздоровительная<br>деятельность  | Занятия<br>спортивных<br>секций, беседы о<br>ЗОЖ, участие в<br>оздоровительных<br>процедурах.<br>Школьные<br>спортивные<br>турниры.<br>Социально<br>значимые<br>спортивные и<br>оздоровительные<br>акции-проекты. | 1. Приобретение<br>школьником социальных<br>знаний                  | Занятия спортивных<br>секций, беседы о ЗОЖ,<br>участие в<br>оздоровительных<br>процедурах. |
|  |   | 2. Формирование<br>ценностного отношения к<br>социальной реальности | Школьные спортивные<br>турниры.  |
|  |   | 3. Получение опыта<br>самостоятельного<br>социального действия      | Социально значимые<br>спортивные и<br>оздоровительные акции-<br>проекты.                   |
| 9.<br>Туристско-<br>краеведческая<br>деятельность    | Образовательная<br>экскурсия<br>Туристический<br>поход<br>Краеведческая<br>экспедиция<br>Туристско-<br>краеведческая<br>экспедиция  | 1. Приобретение<br>школьником социальных<br>знаний                  | Образовательная<br>экскурсия   |
|  |   | 2. Формирование<br>ценностного отношения к<br>социальной реальности | Туристический поход  |
|  |   | 3. Получение опыта<br>самостоятельного<br>социального действия      | Краеведческая<br>экспедиция<br>Туристско-<br>краеведческая<br>экспедиция                   |

### Приложение 3

#### Планы работы школьных методических объединений (ШМО)

**Методическая тема ШМО учителей начальных классов на 2021- 2022 учебный год:**

«Применение современных образовательных технологий как условие формирования универсальных учебных действий»

**Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:**

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.



**Задачи:**

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО
2. Создание новых условий для самообразования учителей и творческой работы коллектива.
3. Построение системы поиска и поддержки мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

**Заседание № 1**

**Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год.**

Форма проведения: круглый стол

| <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Сроки проведения</b> |
|--|-------------------------|
| <p><b>Цель:</b> Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.</li> <li>3. Обсуждение нормативных, программно –методических документов:<br/>изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</li> <li>4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.</li> <li>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности и группы продленного дня.</li> <li>7. Корректировка тем самообразования учителей.</li> <li>8. Рассмотрение и обсуждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.</li> <li>9. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах и олимпиадах.</li> <li>10. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</li> </ol> | <p>Август</p>           |

**Заседание № 2**

**Тема: «ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную школу»**

Форма проведения: круглый стол

| <b>Содержание деятельности</b> | <b>Сроки</b> |
|--------------------------------|--------------|
|--------------------------------|--------------|

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | <b>проведения</b> |
| <p>Цель: Обеспечение принципа преемственности начального и основного звеньев обучения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип преемственности начального и основного звеньев обучения»</li> <li>2. Итоги адаптационного периода первоклассников.<br/>«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</li> <li>3. Смысловое чтение как средство формирования УУД младших школьников.</li> <li>4. Планирование предметной недели.</li> </ol> | Ноябрь            |

### Заседание № 3

**Тема:** «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

**Форма проведения:** круглый стол, обмен опытом

| <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Сроки проведения</b> |
|--|-------------------------|
| <p>Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность.</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».</li> <li>2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».</li> <li>3. Использование природного материала на логопедических занятиях в целях улучшения почерка.</li> <li>4. Разное.</li> </ol> | январь                  |

### Заседание № 4

**Тема:** «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

**Форма проведения:**научно-практический семинар, «круглый стол»

| <b>Содержание деятельности</b>  | <b>Сроки проведения</b> |
|---|-------------------------|
| <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</li> <li>2. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</li> <li>3. Коррекционная работа с детьми которые испытывают трудности в условиях реализации ФГОС.</li> <li>4. Развитие связной монологической речи у детей, поступивших в первый класс.</li> </ol> | март                    |

**Заседание № 5**

**Тема:** Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

**Форма проведения:** круглый стол

| Содержание деятельности  | Сроки проведения |
|--|------------------|
| <p>Цель: подвести итоги работы МО начальных классов, определить проблемы, требующие решения в новом учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год.</li> <li>2.Итоги Всероссийских проверочных работ по предметам.</li> <li>3.Итоги комплексных, административных контрольных работ, проверки техники чтения.</li> <li>4. Творческая самопрезентация по теме самообразования.</li> <li>5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год.</li> </ol> | <p>Май</p>       |

**План работы****методического объединения учителей гуманитарного цикла****Методическая тема школы:**

«Совершенствование качества образования, воспитательной системы школы посредством реализации современных образовательных технологий в условиях ФГОС».

**Методическая тема ШМО:**

«Внедрение в процесс обучения приемов и механизмов достижения качества образования в условиях перехода на ФГОС при преподавании предметов гуманитарного цикла».

**Цель:** совершенствование методов и технологий обучения, используемых учителями гуманитарного цикла, в условиях внедрения ФГОС ООО.

**Задачи:**

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения в учебно-воспитательном процессе;
- совершенствование педагогического мониторинга оценки качества образования;
- совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроке через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время и индивидуальную работу;
- совершенствование работы со слабоуспевающими учащимися;
- изучение, обобщение и распространение опыта применения системно-деятельностного подхода учителей гуманитарного цикла по всем направлениям учебно-воспитательного процесса;
- активизация работы учителей по участию в профессиональных конкурсах и грантах;
- использование эффективных технологий по подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по выборочным предметам.

**Состав ШМО:**

1. Вирфель Лиана Ринатовна, учитель русского языка и литературы – руководитель ШМО;
2. Галимова Ирина Владимировна, учитель русского языка и литературы;
3. Калачева Мария Васильевна, учитель русского языка и литературы;

4. Мухамадиева Алсу Закуановна, учитель английского языка;
5. Зуйкова Алия Юнусовна, учитель английского языка;
6. Гильмутдинова Флера Хамзиевна, учитель истории и обществознания;
7. Тахаутдинова Светлана Николаевна, учитель истории и обществознания.

| Темы заседаний  | Обсуждаемые вопросы  | Ответственные   |
|---|--|---|
| 1. Организация работы учителей гуманитарного цикла в 2021-2022 учебном году.<br>Август  | 1. Анализ результатов ЕГЭ и итоговой аттестации по предметам за 2020-2021 учебный год.<br>2. Анализ работы МО за прошлый учебный год.<br>3. Постановка целей и задач и утверждение плана работы МО на новый учебный год.<br>4. Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов.<br>5. Рассмотрение тем самообразования педагогов МО.   | Вирфель Л.Р.<br>Галимова И.В.<br>Мухамадиева А.З.   |
| 2. Требования к современному уроку. Формирование УУД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников»<br>Ноябрь | 1. Выступление по теме заседания Вирфель Л.Р.<br>2. Педагогический практикум «Требования к современному уроку. Формирование УУД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников»<br>3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников<br>4. Обсуждение проведения уроков адаптации.<br>5. Анализ результатов первой четверти и результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ. | Вирфель Л.Р.<br>Тахаутдинова С.Н.<br>Галимова И.В.<br>Зуйкова А.Ю.<br>Мухамадиева А.З.<br>Учителя-предметники |
| 3. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках<br>Февраль  | 1. Выступление по теме заседания Галимова И.В.<br>2. Анализ итогов муниципального тура олимпиад.<br>3. Составление плана Недели предметов гуманитарного цикла.<br>4. Круглый стол «Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках»<br>5. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»                        | Вирфель Л.Р.<br>Галимова И.В.<br>Калачева М.В.<br>Зуйкова А.Ю.<br>Мухамадиева А.З.<br>Тахаутдинова С.Н.       |
| 4. Системно-деятельностный подход на уроках гуманитарного   | 1. Использование ИНТЕРНЕТ-портала «ФИПИ» для подготовки учащихся к экзаменам».   | Вирфель Л.Р.<br>Галимова И.В.<br>Зуйкова А.Ю.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| цикла<br>Март   | 2. Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ по выбранным предметам.   | Мухамадиева А.З.<br>Тахаутдинова С.Н.<br>Калачева М.В.  |
| 5. Итоговое заседание.<br>Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год<br>Июнь | 1. Отчёт о работе учителей русского языка и литературы, английского языка за 2021-2022 учебный год.<br>2. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. | Вирфель Л.Р.<br>Галимова И.В.<br>Зуйкова А.Ю.<br>Мухамадиева А.З.<br>Тахаутдинова С.Н.<br>Калачева М.В. |

**Методическая тема:**

«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»

**Цели:**

Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

**Задачи МО:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики и физики.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
6. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
7. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
8. Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.
9. Изучение передового опыта учителей школы и района.
10. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
11. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**План работы заседаний методического объединения  
естественно-математического цикла на 2021-2022 учебный год**

| П/п   | Сроки  | Мероприятие  | Ответственный    |
|---|--------|--|------------------|
| <b>Организационно-педагогическая деятельность</b> |        |  |                  |
| 1   | Август | Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год. | Руководитель ШМО |

|  |                           |  |                                  |
|--|---------------------------|--|----------------------------------|
| 2  | Сентябрь-октябрь          | Создание банка данных учителей-предметников ШМО  | Руководитель ШМО                 |
| 3  | В течение года            | Проведение заседаний ШМО   | Руководитель ШМО                 |
| 4  | В течение года            | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.  | Члены ШМО                        |
| 5  | Август                    | Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.  | Члены ШМО                        |
| 6  | сентябрь                  | Утверждение тем самообразования  | Члены ШМО                        |
| 7  | май 2020г                 | Анализ работы ШМО за 2020-2021 уч. год   | Руководитель ШМО                 |
| 8  | В течение года            | Организация взаимопосещения уроков   | Члены ШМО                        |
| <b>Учебно-методическая деятельность</b>  |                           |  |                                  |
| 9  | В течение года            | Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ   | Зам. директора по УВР            |
| 10   | Август                    | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам   | Замдиректора по УВР<br>Члены ШМО |
| 11   | Август                    | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности   | Замдиректора по УВР<br>Члены ШМО |
| 12   | В течение года            | Подборка дидактического обеспечения учебных программ   | Члены ШМО                        |
| 13   | сентябрь                  | Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах  | Руководитель ШМО                 |
| 14   | В течение года            | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам   | Замдиректора по УВР<br>Члены ШМО |
| 15   | В течение года            | Участие в работе ШМО и педагогических советов  | Члены ШМО                        |
| 16   | В течение года            | Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений   | Члены ШМО                        |
| 17   | Октябрь<br>В течение года | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:<br>- промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл)<br>- государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов | Члены ШМО                        |
| 18   | В течение года            | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов  | Члены ШМО                        |
| <b>Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам</b> |                           |  |                                  |
| 19   | По графику школы и РОО    | Участие в организации и проведении научно-практических конференций   | Члены ШМО                        |
| 20   | В течение года            | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах   | Члены ШМО                        |

|    |                |  |           |
|----|----------------|--|-----------|
| 21 | Октябрь        | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам | Члены ШМО |
| 22 | В течение года | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях                     | Члены ШМО |

### **План работы ШМО учителей родного языка и литературы**

Задачи и цели ШМО на учебный год:

1. Повышение мотивации к изучению родного языка и литературы через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий и экскурсий.
2. Повышение качества знаний учащихся путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
3. Совершенствование работы учителей, направленной на расширение информационного пространства через использование ИКТ и мультимедийных технологий в преподавании.
  4. Усилить работу с одаренными детьми с целью подготовки их к участию на олимпиадах и конкурсах.
  5. Совершенствовать воспитательный процесс по формированию у учащихся трудовых и нравственных навыков (олимпиады, декады, конкурсы).
  6. Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

#### **Учебно-методическая работа.**

#### **Август:**

##### **Заседание №1**

1. Основные направления работы ШМО учителей родного языка и литературы на 2021-2022 учебный год.
2. Обсуждение рабочих программ по родному языку и литературе.
3. Итоги работы ШМО в 2020-2021 уч. году: проблемы и их решение.

#### **Сентябрь:**

1. Утверждение рабочих программ по родному языку и литературе на новый учебный год.
2. Корректировка и согласование плана работы ШМО, планирование работы над методической темой. Утверждение плана работы ШМО на учебный год.
3. Об изменениях в нагрузке учителей ШМО
4. Об организации внутришкольного контроля ЗУН по родному языку.
5. Подготовка и проведение внутришкольных конкурсов.
6. Проведение работы с одаренными детьми.

#### **Октябрь:**

Анализ прохождения учебных программ.  
 Составление текстов и тестов для контрольных работ, срезов знаний по предметам.  
 Изготовление наглядных пособий, дидактического материала, оформление стендов.  
 Чтение и обсуждение докладов.  
 Подготовка к школьной олимпиаде.  
 Взаимопроверка тетрадей.  
 Взаимопосещение уроков с целью изучения, обобщения и распространения опыта.

#### **Ноябрь:**

##### **Заседание №2**

1. Анализ работы ШМО за первую четверть.
2. Школьной тур олимпиады по родным языку и литературе.
3. Проведению внеклассных мероприятий.
4. Посещение районных семинаров по родному языку.

#### **Декабрь:**

1. Анализ работы за первую четверть.
2. Проведение открытых уроков и открытых мероприятий.
3. Обмен опытом по посещенным урокам.
4. Проведение контрольных срезов 5-11 классов.
5. Проверка техники чтения.

#### **Январь:**

##### **Заседание №3**

1. Подведение итогов школьной тур олимпиады .
2. Подготовка к районному конкурсу чтецов стихов .
3. Взаимопосещение уроков с целью изучения, обобщения и распространения опыта.
4. Подготовка к празднику «Международный день родного языка».
5. Разное.

#### **Февраль:**

1. Участие в месячнике по родным языкам.
2. Участие в районном конкурсе лучших чтецов стихотворений.
3. Открытие недели родного языка и литературы.
4. Обмен опытом по проведению открытых уроков и внеклассных мероприятий.
5. Закрытие недели родного языка и литературы.

#### **Март:**

##### **Заседание №4**

1. Подведение итогов районной олимпиады и районного конкурса на лучшего чтеца стихотворений татарских поэтов.
2. Выступление учителей по открытым урокам.
3. Взаимопроверка тетрадей.
4. Чтение докладов на заседании ШМО.

#### **Апрель:**

1. Проверка техники чтения.
2. Изучение методической литературы и передового опыта учителей.
3. Конкурс чтецов стихов поэтов-юбиляров.

#### **Май:**

##### **Заседание №3**

1. Итоги проверки техники чтения.
2. Проведение контрольных срезов.
3. Принятие и утверждение экзаменационных материалов.
4. О выполнении личного творческого плана.
5. Анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году.

### **План работы школьного методического объединения учителей технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки, физкультуры**

Освоение новых современных форм и методов работы – залог качественного обучения.

**Цель:** повышение качества обучения учащихся на уроках ,через реализацию системно - деятельного подхода в обучении школьников.

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать формы и методы системно -деятельного подхода в обучении;
2. Применять деятельно– развивающие технологии на уроках в целях развития ключевых компетенций учащихся;
3. Повышение профессионального мастерства педагогов.
4. Формирование у учащихся интереса к предмету через развитие предметных компетенций.
5. Повышение профессиональной квалификации учителей ШМО



6. Обобщение, описание и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО

| № п/п | Вид работы   | Сроки выполнения      | Ответственный   |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1.    | <p><b>1 заседание ШМО:</b><br/> <b>Тема:</b> «Планирование и организация методической работы МО на 2021 – 2022 учебный год».<br/>                     1) Отчет о работе ШМО за 2020-2021 уч.г.<br/>                     2) Уточнение тем самообразовательной работы учителей.<br/>                     4) Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.<br/>                     6) Утверждение учебных программ.</p>  | Август                | Тухватуллин И.И.  |
| 2.    | Посещение уроков с заполнением карты посещения уроков.   | В течение года.       | Члены МО  |
| 3.    | Проведение открытых уроков в рамках ШМО.   | октябрь               | Члены МО  |
| 4.    | <p><b>2 заседание ШМО:</b><br/> <b>Тема:</b> «Профессионально-личностное развитие учителя».<br/>                     1) Отчет о работе ШМО в 1 четверти.<br/>                     2) <b>Доклад. Выступление:</b> «Формирования навыков труда как средство социальной адаптации на уроках декоративно прикладного творчества»<br/>                     3) Уточнение работы ШМО на 2 четверть.<br/>                     Организация и проведение школьных олимпиад.<br/> <b>Открытый урок по ОБЖ</b></p> | Ноябрь.<br><br>ноябрь | Тухватуллин И.И.<br>Ганиева Г.Р.<br><br>Тухватуллин И.И.<br>Кульгугтана Л.Р |
| 5.    | <p><b>3 четверть</b><br/> <b>3 заседание ШМО:</b><br/> <b>Тема:</b> «Федеральный государственный образовательный стандарт и новые возможности школьного образования. Самоанализ урока».<br/>                     1) Отчет о работе ШМО во 2 четверти.<br/> <b>Открытый урок по музыке</b><br/>                     «Здоровье сберегающие аспекты на уроках музыки»</p>   | Январь.               | Тухватуллин И.И.<br><br>Ахметзянова Э.К.                                    |
| 6.    | <b>Открытый урок</b> в рамках темы самообразовательной работы: по теме «Развитие учебно-познавательной деятельности на уроках технологии»  | 3 четверть.           | Ганиева Г.Р.  |
| 7.    | <p><b>4 четверть</b><br/> <b>4 заседание ШМО:</b><br/> <b>Открытый урок по физической культуре</b><br/> <b>Тема:</b> «Использование новых информационных</p>   | апрель                | Симонов В.А.  |

|    |  |   |                              |
|----|--|---|------------------------------|
|    | технологий в процессе преподавания»<br>1. Доклад. Выступление «Развитие физических качеств на уроке ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ»<br>Отчет о работе ШМО в 3 четверти.  | Из опыта работы<br>апрель<br>4 четверть | Тухватуллин И.И.<br>Члены МО |
| 9. | <b>5 заседание ШМО:</b><br><b>Тема: «Анализ результативности работы ШМО за год»</b><br>1) Отчет о работе ШМО в 4 четверти и за год.<br>2) Перспективное планирование работы ШМО на 2022-2023 уч.год. | май                                     | Тухватуллин И.И.             |

**Тема работы методического объединения классных руководителей:**

«Совершенствование воспитательной системы школы посредством использования современных образовательных технологий».

**Цель:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**Задачи:**

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания методической помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей»

### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС общего образования.

### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам планирования воспитательной работы.

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях школьного методического объединения, совещаниях при директоре, заседаниях Совета профилактики правонарушений, заседаниях педагогического совета.

### План заседаний ШМО классных руководителей

| Сроки                    | Форма проведения       | Темы  | Вопросы для обсуждения   |
|--------------------------|------------------------|---|--|
| Заседание №1<br>август   | Методический практикум | Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году. | 1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.<br>2. Изучение новых нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021/2022 учебном году: Положение о классном руководстве, Примерная программа воспитания, Об изменениях в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся, Положение о рабочей программе классного руководителя, СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»<br>3. Об организации воспитательной работы в 2021 – 2022 учебном году.<br>4. О согласовании Рабочих программ классных руководителей.<br>5. О выборе тем самообразования (обсуждение) классными руководителями.<br>6. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников». |
| Заседание № 2<br>октябрь | Семинар-практикум      | Как сделать классное дело интересным и содержательным?      | 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?<br>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».   |

|                          |              |   |  |
|--------------------------|--------------|---|--|
|                          |              |   | 3. О создании условий безопасности учебно-воспитательного процесса в школе.  |
| Заседание №3<br>ноябрь   | Семинар      | Профилактика правонарушений.  | <p>1.«Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся находящихся в СОП»</p> <p>2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.</p> <p>3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе.</p> <p>4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.</p> <p>5. Профилактика вредных привычек.</p> |
| Заседание № 4<br>февраль | Круглый стол | Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? | <p>1. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.</p> <p>2. Об организации месячника патриотического воспитания.</p>   |
| Заседание №5<br>апрель   | Круглый стол | Содержание и формы работы по<br><br>- Нравственно-половому воспитанию;<br><br>- ЗОЖ                                 | Современные тенденции в воспитательном процессе.<br>Половая неприкосновенность детей.  |
| Заседание №6<br>май      | Круглый стол | Мониторинг эффективности воспитательной работы.   | <p>1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год.</p> <p>2. Предварительное планирование работы МО на 2022-2023 учебный год</p> <p>3. Подготовка к летней оздоровительной компании.</p> <p>4. Разное.</p>   |

**ПЛАН  
работы педагога-психолога**

Цель: создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование социальной адаптации детей и подростков;
- формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- формирование социальной адаптации детей и подростков;
- реализация программы «Школа без наркотиков»;
- реализация программы «Мой профессиональный выбор»;
- реализация программы «Перекрёсток».

| месяц    | мероприятия   | класс        |
|----------|---|--------------|
| сентябрь | Оценка школьной мотивации.  | 1            |
|          | Диагностика эмоционального состояния на уроке.  | 5            |
|          | Психологическое сопровождение выпускников (выбор предметов ОГЭ, ЕГЭ выпускниками).  | 9, 11        |
|          | Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности образовательной среды.   | 9, 11        |
| октябрь  | Диагностика исследования адаптации детей начального и среднего звена.   | 1, 5         |
|          | Диагностика с целью выявления подростков группы риска по деструктивному поведению.  | Учащиеся     |
| ноябрь   | Профориентационная работа (карта интересов). Групповые занятия по профилактике ПАВ.   | 9,11<br>3, 4 |
| декабрь  | Диагностика межличностных отношений (социометрия).  | 6,7,8        |
|          | Анкетирование по изучению эмоционального состояния учащихся выпускных классов.  | 9, 11        |
| январь   | Воспитание нравственных чувств и этического сознания «Уроки нравственности».  | 5,6          |
| февраль  | Психологическое сопровождение выпускников (анкетирование по изучению эмоционального состояния учащихся выпускных классов).  | 9, 11        |
| март     | Мероприятия по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних.   | Учащиеся     |
|          | Занятия по профилактике наркомании и алкоголизма.   | 5,6          |
| апрель   | Профориентационная работа.  | 7, 8         |
|          | Диагностика детей группы риска.   | Учащиеся     |
| май      | Советы психолога: как помочь учащимся 9-х, 11-х классов в процессе подготовки к ЕГЭ.  | 9, 11        |
|          | Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности образовательной среды.   | 6, 7, 8      |
| В        | Индивидуальные беседы по проблемам поведения и личностным проблемам.<br>Изучение психоэмоционального состояния учащихся, психологического климата в классном коллективе.<br>Наблюдение за учащимися, во время учебных занятий с целью отслеживания процесса адаптации.<br>Анкетирование и диагностика по запросу. | Учащиеся     |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| течение года | Посещение уроков с целью наблюдения за поведением и успеваемостью детей «группы риска».<br>Психологическая поддержка выпускников.<br>Индивидуальные занятия.<br>Проведение индивидуальных бесед с учащимися «группы риска» с целью профилактики девиантного поведения.<br>Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении в поведении. |  |
|--------------|--|--|

| Виды деятельности                  | Планируемые мероприятия   | Сроки   |
|------------------------------------|---|---|
| Развивающая и коррекционная работа | Занятия по профилактике ПАВ.<br>Занятия с элементом тренинга по профилактике наркомании и алкоголизма.<br>Профилактика правонарушений и пропаганда здорового образа жизни «Законы знать, правила поведения соблюдать».<br>Мероприятия по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних.   | ноябрь<br>март<br><br>апрель<br><br>март  |
| Консультация                       | Индивидуально с учащимися.<br>Индивидуально с родителями.<br>Индивидуально с педагогами.  | по необходимости  |
| Диагностика                        | Оценка школьной мотивации.<br>Диагностика по выявлению ПАВ.<br>Мероприятия по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних.<br>Диагностика деструктивного поведения.<br>Диагностика межличностных отношений.<br>Социометрия.<br>Психологическое сопровождение выпускников.<br>Диагностика адаптации первоклассников.<br>Диагностика эмоционального состояния учащихся 5-х классов. | сентябрь<br><br>март<br>октябрь<br><br>декабрь<br><br>февраль<br><br>сентябрь<br>сентябрь-октябрь |
| Просветительская работа            | Родительские собрания.<br>Анкетирование учителей.   | 1 раз в чет.  |
| Организационно-методическая работа | Оформление кабинета.<br>Оформление уголка психолога.  | периодически  |
| Экспертная работа                  | Участие в работе совета профилактики.<br>Психолого-педагогический консилиум.<br>Семинары профессионального роста.   | по плану РОО  |

## Приложение 5

### План работы Совета профилактики

| №  | сроки    | мероприятия   | ответственные                                      |
|----|----------|---|--|
| 1. | сентябрь | 1. Подведение итогов летнего труда и отдыха обучающихся.<br>2. Размещение выпускников 9-х, 11 классов прошлого учебного года. | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Ахметзянова Э.К.<br>Классные |

|    |         |   |  |
|----|---------|---|--|
|    |         | <p>3.Формирование банка данных обучающихся.</p> <p>4.Составление социального паспорта школы.</p> <p>5.Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования.</p> <p>6. Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.</p> <p>7.Составление дневников наблюдения за детьми «группы риска»</p> <p>8. Обновление материалов в уголках для учащихся «Школьная жизнь», «Подросток и закон»</p> <p>9. Составление Паспорта дорожной безопасности.</p> <p>10. Проведение мероприятий в рамках месячника «Внимание – подросток»</p> <p>11. Заседание совета профилактики</p>  | руководители<br>Соц.педагог  |
| 2. | октябрь | <p>1.Заседание Совета профилактики: обсуждение учёбы и поведения отдельных учащихся.</p> <p>2. Рейды классных руководителей, членов родительского комитета, членов Совета профилактики в семьи учащихся «группы риска»</p> <p>3. Диагностика уровня воспитанности учащихся (на начало учебного года)</p> <p>4. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.</p> <p>5. Планирование занятости школьников в период осенних каникул.</p> <p>6. Общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов.</p> <p>7. Заседание Совета профилактики.</p> <p>8. Проведение ученических линеек на профилактические темы.</p> | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Ахметзянова Э.К.<br>Кульгутина Л.Р.<br>Фёдорова Л.В.<br>Классные руководители. |
| 3. | ноябрь  | <p>1.Заседание Совета профилактики</p> <p>2. Занятость детей в дни осенних каникул.</p> <p>3.Конкурс театров здоровья.</p> <p>4. Классные часы на профилактические темы.</p> <p>5. Рейды в семьи детей, состоящих на ВШУ.</p>   | Члены Совета профилактики  |
| 4. | декабрь | <p>1.Декада активных действий – мероприятия посвящённые Всемирному Дню борьбы со СПИДом.</p> <p>2. Заседание Совета профилактики</p> <p>3. Подведение итогов посещаемости учебных занятий, рейдов на дом к учащимся, нарушающим Устав школы.</p> <p>4.Планирование занятости учащихся на зимних каникулах.</p>  | Члены Совета профилактики  |
| 5. | январь  | <p>1.Обновление базы данных учащихся школы</p> <p>Уточнение списков учащихся «группы риска» ВШУ, КДН,ПДН.</p> <p>2. Обновление социального паспорта школы</p> <p>паспорта дорожного движения учащегося.</p> <p>2. Занятость детей в дни зимних каникул.</p>   | Члены Совета профилактики  |

|    |                      |   |   |
|----|----------------------|---|---|
|    |                      | 3. Заседание Совета профилактики.   |   |
| 6. | февраль              | 1.Месячник гражданско – патриотического воспитания.<br>2.Заседание Совета профилактики: обсуждение учёбы и поведения отдельных учащихся.<br>3. Рейды классных руководителей, членов родительского комитета, членов Совета профилактики в семьи учащихся «группы риска», СОП   | Гильмутдинова Ф.Х.<br>Ахметзянова Э.К.<br>Кульгутина Л.Р.<br>Классные руководители. |
| 7. | март                 | 1. Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.<br>2. Планирование занятости учащихся в период весенних каникул.  | Соц.педагог<br>Педагог-психолог<br>Кульгутина Л.Р.<br>Классные руководители.        |
| 8. | апрель               | 1.Месячник профилактической работы с детьми и подростками.<br>2. Диагностика уровня воспитанности учащихся.<br>3. Собеседование с учащимися «группы риска» и их родителями  | Социальный педагог<br>Классные руководители   |
| 9  | май                  | 1.Анализ работы школы по профилактике правонарушений.<br>2.Планирование летнего труда и отдыха детей.   | ЗДВР  |
|    | в течение всего года | 1.Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников.<br>2.Организация консультативной помощи учащимся «группы риска» по учебным предметам.<br>3.Отчёты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений.<br>4. Оформление документов в КДН, районный отдел образования, органы социальной защиты.<br>5. Заседание Совета профилактики по следующим вопросам:<br>- профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;<br>- выполнение родителями, опекунами своих обязанностей;<br>- постановка и снятие с внутришкольного учёта;<br>- заслушивание отчётов классных руководителей, социального педагога, педагога – психолога, педагогов – предметников по организации нравственного и правового воспитания. | Члены Совета профилактики   |

## Приложение 6

### План работы социального педагога

#### 1.Работа с учащимся

| №  | Мероприятие   | Сроки    | Ответственные                        |
|----|---|----------|--------------------------------------|
| 1. | Знакомство с учениками 1-ых классов и их родителями |          | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 2. | Обработка социальных                                | до 10.09 | Социальный педагог                   |



|     |  |                           |                                    |
|-----|--|---------------------------|------------------------------------|
|     | паспортов классов  |                           |                                    |
| 3.  | Составление социального паспорта школы                                     | до 14.09                  | Социальный педагог                 |
| 4.  | Контроль за посещаемостью учащихся   | ежедневно                 | Социальный педагог                 |
| 5.  | Составление отчета о количестве присутствующих в школе детей               | ежедневно                 | Социальный педагог                 |
| 6.  | Консультирование детей и подростков по вопросам правового просвещения      | по мере необходимости     | Социальный педагог                 |
| 7.  | Оформление правового уголка для учащихся на школьном стенде                | в течение сентября месяца | Социальный педагог                 |
| 8.  | Изучение личности и бытовых условий учащихся группы социального риска.     | до 21.09                  | Социальный педагог,                |
| 9.  | Организация досуга несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете | до 21.09                  | Социальный педагог, сотрудники ПДН |
| 10. | Контроль за посещаемостью детей, состоящих на учете в школе                | ежедневно                 | Социальный педагог                 |
| 11. | Составление отчета о количестве присутствующих в школе детей               | ежедневно                 | Социальный педагог                 |
| 12. | Консультирование детей и подростков по вопросам правового просвещения      | по мере необходимости     | Социальный педагог                 |
| 13. | Контроль за посещаемостью учащихся   | ежедневно                 | Социальный педагог                 |

## 2. Работа с родителями

| №   | Мероприятие   | Сроки                 | Ответственные                      |
|-----|---|-----------------------|------------------------------------|
| 14. | Посещение семей находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях | по мере необходимости | Социальный педагог, сотрудники ПДН |
| 15. | Составление и реализация  | до 09.09              | Социальный педагог                 |

|     |   |                       |                    |
|-----|---|-----------------------|--------------------|
|     | индивидуальных профилактических планов работы с ребенком, семьей    |                       | сотрудники ПДН     |
| 16. | Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | по мере необходимости | Социальный педагог |

### 3. Работа с коллективом

| №   | Мероприятие   | Сроки                 | Ответственные  |
|-----|---|-----------------------|--|
| 17. | Совместная работа с психологом школы  | по плану              | Социальный педагог   |
| 18. | Комплектация накопительного дела «Информационно-статистические материалы на образовательное учреждение»   | до 20.09              | ЗДВР, соц.педагог  |
|     | Собеседование с классными руководителями  | постоянно             | Социальный педагог, сотрудники ПДН                             |
| 19. | Разрешение различных конфликтных ситуаций (дети, педагоги, родители)  | по мере необходимости | Социальный педагог, сотрудники ПДН                             |
| 20. | Проведение классных часов по вопросам правового просвещения детей и подростков, пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. |                       | Классные руководители, социальный педагог, педагог-организатор |
| 21. | Анализ информации ПДН о состоянии преступности и правонарушений среди учащихся школы  | до 09. 11             | ЗДВР, социальный педагог                                       |
| 22. | Собеседование с классными руководителями  | постоянно             | Социальный педагог, сотрудники ПДН                             |
| 23. | Организация безопасности  | до 28. 12             | Соц.педагог, ЗДВР,   |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  | во время проведения новогодних мероприятий |  | классные руководители, сотрудники |
|--|--|--|-----------------------------------|

#### 4.Работа с социумом

| №   | мероприятия   | сроки                                   | ответственные                          |
|-----|---|---|--|
| 24. | Сверка списков детей и семей, состоящих на учете в ПДН и КДН  | до 10.09                                | Социальный педагог                     |
| 25. | Разработка плана работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы совместно с инспектором ПДН   | до 10.09                                | ЗДВР, соц.педагог                      |
| 26. | Выявление неблагополучных семей. Информирование ПДН, КДН, органов опеки   | в течение месяца                        | Социальный педагог, сотрудники ПДН     |
| 27. | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, проведение профилактических бесед, приглашение на заседания Совета профилактики | в течение месяца, по мере необходимости | Социальный педагог, сотрудники ПДН     |
| 28. | Создание групп правовой направленности из числа учащихся данного учебного заведения   | первая неделя                           | Социальный педагог, сотрудники ПДН     |
| 29. | Выявление групп учащихся с антиобщественной, преступной направленностью.  | В течение месяца                        | Социальный педагог, сотрудники ПДН     |
| 30. | Встреча с правоохранительными органами  | в течение месяца                        | Социальный педагог, сотрудники полиции |
| 31. | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, проведение профилактических бесед, приглашение на заседания Совета профилактики | в течение месяца, по мере необходимости | Социальный педагог, сотрудники ПДН     |
| 32. | Выявление неблагополучных семей.  | в течение месяца                        | Социальный педагог, сотрудники ПДН     |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Информирование ПДН,<br>КДН, органов опеки |  |  |
|--|---|--|--|

**Приложение 7**

**План работы педагога-организатора**

**сентябрь**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Участники</b>   | <b>Сроки</b>                        | <b>Ответственные</b>                             |
|----------|---|--------------------|-------------------------------------|--|
| <b>1</b> | Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний   | 1, 9, 11           | 1 сентября                          | ЗДВР, педагог-организатор, кл.руководители       |
| <b>2</b> | Кл.час «Память о Беслане»   | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 4 сентября                          | Кл.руководители                                  |
| <b>3</b> | В рамках месячника безопасности в образовательных организациях «ПДД «Внимание, дети!»:<br>- проведение акции «Дорога в школу и из школы домой»;<br>- выставка тематических рисунков | 2а,б<br>4<br>.     | 13.09.<br>Первая<br>неделя<br>15.09 | Педагог-организатор,<br>классные<br>руководители |
| <b>4</b> | Мероприятие «Зеленый огонек»  | 6а,б               | 17. 09                              | Педагог-организатор                              |
| <b>5</b> | Посвящение в Следопыты  | 2а,б               | В течении<br>месяца                 | Педагог-организатор                              |
| <b>6</b> | Посвящение в Наследники Татарстана  | 5                  | В течении<br>месяца                 | Педагог-организатор                              |
| <b>7</b> | Выборы в «Школьную Думу»  | 5-11               | Первая<br>неделя<br>сентября        | Педагог-организатор                              |
| <b>8</b> | Организация работы в отрядах СНТ  |                    | В течении<br>месяца                 | Педагог-организатор                              |

|    |   |      |                  |   |
|----|---|------|------------------|---|
| 9  | Организация досуга учащихся во внеурочное время |      | В течении месяца | Педагог-организатор   |
| 10 | Организация шефства над младшими школьниками    | 8-11 | В течение месяца | Педагог-организатор, Совет дружины                                      |
| 11 | Участие в Кроссе наций                          | 5-11 |                  | Классные руководители, педагог-организатор, учителя физической культуры |

### октябрь

| № | Мероприятия   | Участники          | Сроки  | Ответственные                                    |
|---|---|--------------------|--|--|
| 1 | Месячник «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»<br>- Мероприятия, направленные на профилактику табакокурения .<br>алкоголизма, ПАВ среди обучающихся;<br>- Проведение конкурса «Эстафета здоровья» | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 18-23 октября<br><br>До 15 октября<br>В течение месяца | ЗДВР, классные руководители, педагог-организатор |
| 2 | «Осень, осень в гости просим» - выставка творческих работ из природного материала   | 1-4<br>5-8         | 9 октября  | Классные руководители, педагог-организатор       |
| 3 | День учителя:<br>- Подготовка к праздничному концерту;<br>- Выпуск открыток и газет;  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | Первая неделя октября                                  | ЗДВР, классные руководители, педагог-организатор |
| 4 | Мероприятия, посвящённые Дню пожилых людей  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | В течении месяца                                       | Педагог-организатор, классные руководители       |
| 5 | Проведение, участие в тематических экскурсиях, выставках, мероприятиях, посвященных повышению уровня нравственности учащихся  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 10-16 октября  | Классные руководители, педагог-организатор       |

### ноябрь

| № | Мероприятия   | Участники | Сроки            | Ответственные                   |
|---|---|-----------|------------------|---------------------------------|
| 1 | Месячник профессиональной ориентации учащихся «Прогнозируем свою карьеру» | 9,11      | В течение месяца | Классные руководители, педагог- |

|   |   |                    |                  |  |
|---|---|--------------------|------------------|--|
|   | - проведение встречи с представителями аграрного колледжа для 9, 11 классов<br>- организация экскурсий профориентационной направленности:<br>- организация выставки рисунков (1-4 классы) |                    |                  | организатор                                |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню матери:<br>- Тематическая линейка «День матери»<br>- Художественная галерея «Милой мамочки портрет»  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 25 ноября        | Классные руководители, педагог-организатор |
| 4 | Организация досуга учащихся в каникулярное время<br>- проведение тематических экскурсий   | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 1.11-7.11 ноября | Классные руководители, педагог-организатор |
| 5 | Подготовка к акции «#СТОПВИЧСПИД»   | 1-4<br>5-8<br>9-11 | Последняя неделя | Школьная дума, педагог-организатор         |

#### декабрь

| № | Мероприятия  | Участники          | Сроки                                  | Ответственные   |
|---|--|--------------------|--|---|
| 1 | Месячник по антикоррупции:<br>- проведение тематической выставки рисунков<br>- встреча с правоохранительными органами  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | С 6 по 11 декабря<br><br>13-17 декабря | Педагог-организатор                                       |
| 2 | Организация шефства над младшими школьниками:<br>- организация виртуальных экскурсий<br>- фестиваль настольных игр и головоломок «Игры разума»<br>- «Литературный лабиринт» - игра-викторина | 8-10<br>3,4        | В течение месяца                       | Школьная дума, педагог-организатор, классные руководители |
| 3 | Организация новогодних мероприятий, стенгазет  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 27-28 декабря                          | Школьная дума, педагог-организатор, ЗДВР                  |

#### январь

| № | Мероприятия  | Участники | Сроки     | Ответственные        |
|---|--|-----------|-----------|----------------------|
| 1 | Конкурс поделок «Новогодние и рождественские чудеса» | 1-4       | По 12.01. | Педагог-организатор, |

|   |  |                    |   |  |
|---|--|--------------------|---|--|
|   |  |                    |   | классные<br>руководители   |
| 2 | -зимние забавы;<br>-международный день объятий.  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 15.01                                     | Педагог-<br>организатор,<br>Школьная дума,<br>классные<br>руководители |
| 3 | Классные часы и беседы,<br>посвященные подвигу защитников<br>столицы: «Мужество и стойкость<br>Ленинграда» | 1-4<br>5-8<br>9-11 | С 15.01 по<br>20.01<br>(по<br>расписанию) | Педагог-<br>организатор,<br>классные<br>руководители                   |
|   |  |                    |   |  |

### февраль

| № | Мероприятия   | Участники          | Сроки                    | Ответственные   |
|---|---|--------------------|--------------------------|---|
| 2 | Проведение встреч с ветеранами<br>ВОВ. Воинами-участниками<br>локальных войн. | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 16.02.                   | Педагог-<br>организатор   |
| 3 | Организация шефства над<br>младшими классами                                  | 5-8<br>9-11        | Еженедельно              | Педагог-<br>организатор,<br>Школьная дума   |
| 4 | Выпуск стенгазет, посвященных<br>23-февраля                                   | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 18 февраля               | Педагог-<br>организатор,<br>классные<br>руководители  |
| 5 | Проведение спортивно-<br>интеллектуальной игры<br>«Рыцарский турнир»          | 5-8<br>9-11        | 20 февраля               | Педагог-<br>организатор,<br>классные<br>руководители,<br>Школьный Дума,<br>учителя<br>физической<br>культуры. |
| 4 | Вечер встречи выпускников   | 11                 | Первая неделя<br>февраля | Педагог-<br>организатор,<br>классные<br>руководители,   |

### март

| № | Мероприятия   | Участники   | Сроки         | Ответственные                              |
|---|---|-------------|---------------|--|
| 1 | Оказание помощи одиноким,<br>престарелым людям  | 5-8<br>9-11 | Первая неделя | Педагог-<br>организатор                    |
| 2 | Выпуск поздравительных стенгазет.<br>Подготовка творческих проектов:<br>музыкально-литературных | 5-8<br>9-11 | Первая неделя | Педагог-<br>организатор,<br>Школьная Дума, |

|   |  |                    |                  |  |
|---|--|--------------------|------------------|--|
|   | композиций, театральных представлений и т.п.   |                    |                  | классные руководители                      |
| 3 | Разработка системы мероприятий, направленных на профилактику табакокурения среди обучающихся | 1-4<br>5-8<br>9-11 | В течении месяца | Школьная дума, педагог-организатор, ЗДВР   |
| 4 | Организация досуга учащихся во внеурочное время  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | В течении месяца | Педагог-организатор                        |
| 5 | Организация шефства над младшими школьниками (фотофлешмоб в рамках акции «День леса»)        | 7,8<br>9-11        |                  | Педагог-организатор;<br>Школьная Дума      |
| 6 | Всероссийская акция «Сделано с заботой»  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | Последняя неделя | Педагог-организатор, классные руководители |
| 7 | Мероприятие посвященное празднику «Навруз»   | 1-4<br>5-8<br>9-11 | 12-18.03.19      | Педагог-организатор, классные руководители |

#### апрель

| № | Мероприятия  | Участники          | Сроки                  | Ответственные   |
|---|--|--------------------|------------------------|---|
| 1 | Гагаринская неделя «Гагаринская весна»   | 1-4<br>5-8<br>9-11 | С 11.04. по 17.04      | Педагог организатор, Школьная дума, классные руководители |
| 2 | Весенняя неделя добра « В добро верят лишь те немногие, кто его творит»<br>- помощь пожилым людям;<br>- уборка территорий. | 1-4<br>5-8<br>9-11 | С 15.04. по 20.04      | Педагог-организатор, Школьная Дума, классные руководители |
| 3 | Неделя следопытов<br>« Следопыт идет вперед и всегда всё узнаёт!»  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | С 22.04. по 27.04      | Школьная дума, педагог-организатор, классные руководители |
| 4 | Встреча с тружениками тыла и детьми войны  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | В течении всего месяца | Педагог-организатор, школьная дума, классные руководители |



## Май

| № | Мероприятия   | Участники          | Сроки               | Ответственные   |
|---|---|--------------------|---------------------|---|
| 1 | Неделя труда «Терпение и труд все перетрут»   | 1-4<br>5-8<br>9-11 | С 25.04 по<br>30.04 | Педагог-организатор, классные руководители, Школьная дума |
| 2 | Бессмертный полк «Никто не забыт, ничто не забыто»<br>-выпуск стенгазет «День Победы порохом пропах...»<br>-акция «Ветеран живет рядом» | 1-4<br>5-8<br>9-11 | В течении<br>месяца | Школьная дума, педагог-организатор, классные руководители |
| 3 | Мероприятие, посвящённое 75-летию Победы «Эхо войны сердце тревожит»  | 1-4<br>5-8<br>9-11 | В течении<br>месяца | Школьная дума, педагог-организатор                        |
| 4 | Акция «Забота»<br>-оказание хозяйственно-бытовой помощи участникам ВОВ , труженикам тыла  | 5-8<br>9-11        | В течении<br>месяца | Школьная дума, педагог-организатор, классные руководители |
| 5 | «Неделя активных действий против ВИЧ»   | 5-8<br>9-11        | В течении<br>месяца | Педагог-организатор, классные руководители                |
| 5 | Торжественная линейка, посвященная последнему звонку «А школа дала нам хороший «урок»!»   | 1-4<br>5-8<br>9-11 | Последняя<br>неделя | Школьная дума, педагог-организатор, классные руководители |

## Приложение 8

### План работы школьного музея

| Сроки проведения | Содержание работы  | Ответственный                     |
|------------------|--|-----------------------------------|
| Сентябрь         | Заседание актива (распределение обязанностей, утверждение плана работы музея, утверждение графика проведения экскурсий). | Руководитель музея<br>Совет музея |
| Октябрь          | Организация обмена опытом экскурсионной работы с музеями школ г. Бавлы.  | Руководитель музея<br>Совет музея |
| Ноябрь           | Организация и проведение поисковой работы с использованием компьютерных технологий                                       | Руководитель музея<br>Совет музея |
| Декабрь          | Заседание Совета музея по теме «Содружество музеев Республики»   | Совет музея<br>Кл. руководители   |

|                |   |   |
|----------------|---|---|
|                | Татарстан»  |   |
| Январь         | Викторина для учащихся 1-4, 5-8 классов в рамках «Гагаринской недели»   | Совет музея   |
| Февраль        | Создание странички школьного музея на сайте школы.  | Руководитель музея<br>Совет музея                     |
| Март           | Конкурс эрудитов, посвященный Дню космонавтики (1 - 11 кл.).<br>Организация и проведение конкурса среди учащихся 1-11 классов на лучшее сочинение, посвящённое Дню космонавтики.  | Руководитель музея<br>Кл. руководители<br>Совет музея |
| Апрель         | Участие в организации и проведении литературно-музыкального вечера, посвященного Дню космонавтики «Шаг во Вселенную».<br>Выставка стенгазет и рисунков, посвящённых Дню космонавтики.   | Совет музея<br>Руководитель музея                     |
| Май            | Проведение классного часа «Земное притяжение».  | Совет музея<br>Руководитель музея                     |
| В течение года | Подготовка экскурсоводов в соответствии с планом проведения экскурсий<br>Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами<br>Организация, подготовка и проведение уроков в музее<br>Подготовить и провести экскурсии со старшими группами МДОУ | Руководитель музея<br>Совет музея                     |

## Приложение 9

### Работа заместителя директора по воспитательной работе с кадрами

| Направление работы                | Содержание работы   | Сроки                   | Ответственные               |
|-----------------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|
| Работа с классными руководителями | 1. Заседания школьного методического объединения классных руководителей.                    | 1 раз в четверть        | ЗДВР, руководитель шмо      |
|                                   | 2. Обсуждение воспитательных проблем на педагогических советах и совещаниях при директоре.  | По плану ВШК            | Директор, ЗДВР              |
|                                   | 3. Творческие отчёты классных руководителей. Обобщение опыта работы классных руководителей. | По плану ШМО            | ЗДВР, руководитель шмо      |
|                                   | 4. Изучение нормативно – правовых документов, повышение уровня самообразования              | В течение учебного года | ЗДВР, классные руководители |

|   |  |                         |                             |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|
|   | учителя.   |                         |                             |
|   | 5. Участие в конкурсах педагогического мастерства  | В течение учебного года | ЗДВР, классные руководители |
|   | 6. Реализация воспитательных программ, способствующих повышению уровня воспитанности учащихся и развитию воспитательной системы в школе. | В течение учебного года | ЗДВР, классные руководители |
|   | 7. Повышение квалификации классных руководителей   | В течение учебного года | ЗДВР, классные руководители |
|   | 8. Работа классных руководителей над воспитательной темой  | В течение учебного года | ЗДВР, классные руководители |
| <b>Работа с учителями – предметниками</b> | 1.Использование воспитательных приёмов на уроках   | В течение учебного года | ЗДВР, учителя – предметники |
|   | 2. Проведение мероприятий познавательного и воспитательного значений, предметные недели.   | По общешкольному плану  | ЗДВР, учителя – предметники |
|   | 3. Повышение квалификации учителей – предметников  | В течение учебного года | ЗДВР, учителя – предметники |
|   | 4. Работа с одарёнными детьми  | В течение учебного года | Учителя – предметники       |
| <b>Работа с социальным педагогом</b>      | 1.Создание банка данных детей «группы риска», состоящих на учётах КДН, ПДН, ВШУ  | В течение учебного года | ЗДВР, социальный педагог    |
|   | 1. Создание социального паспорта школы.  | В течение учебного года | ЗДВР, социальный педагог    |
|   | 3. Обследование жилищно – бытовых условий учащихся, находящихся в социально – опасной ситуации.  | В течение учебного года | ЗДВР, социальный педагог    |
|   | 4. Создание «Отряда профилактики» и дальнейшая работа с  | В течение учебного года | ЗДВР, социальный педагог    |

|   |  |                         |                               |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|
|   | ним.   |                         |                               |
|   | 5. Контроль за выполнением Устава школы.   | В течение учебного года | ЗДВР, социальный педагог      |
| <b>Работа с педагогом – психологом</b>        | 1. Работа психологической службы школы.  | В течение учебного года | ЗДВР, педагог – психолог      |
|   | 2. Создание банка данных детей, склонных к суициду, детей «группы риска»   | В течение учебного года | ЗДВР, педагог – психолог      |
|   | 3. Разработка профилактических программ, способствующих здоровому образу жизни, снижению рисков приобщения учащихся к алкоголю, наркотикам, курению. | В течение учебного года | ЗДВР, педагог – психолог      |
|   | 4. Разработка Памяток для учащихся и педагогов   | В течение учебного года | ЗДВР, педагог – психолог      |
|   | 5. Профориентационная работа   | В течение учебного года | ЗДВР, педагог – психолог      |
|   | 6. Психологическая поддержка выпускников.  | В течение учебного года | ЗДВР, педагог – психолог      |
| <b>Работа с педагогом – организатором</b>     | 1. Работа центра коллективных творческих дел.  | В течение учебного года | ЗДВР, педагог – организатор   |
|   | 2. Составление планов работы по направлениям:  | сентябрь                | ЗДВР, педагог – организатор   |
|   | 3. Работа с ученическим активом  | В течение учебного года | ЗДВР, педагог – организатор   |
|   | 4. Работа по программам «Следопыты», «Наследники Татарстана»   | В течение учебного года | ЗДВР, педагог – организатор   |
| <b>Работа с педагогом – организатором ОБЖ</b> | 1. Создание отряда «Юнармейцы»   | сентябрь                | ЗДВР, педагог-организатор ОБЖ |
|   | 2. Создание отряда «Юный друг пожарных дружин»   |                         |                               |
|   | 3. Создание отряда «Юный инспектор дорожного движения»   | сентябрь                | ЗДВР, педагог-организатор ОБЖ |
|   | 4. Работа по обеспечению безопасности учащихся   | В течение учебного года | ЗДВР, педагог-организатор ОБЖ |
|   | 5. Работа с документацией  | В течение учебного года | ЗДВР, педагог-организатор ОБЖ |

|  |  |                         |                             |
|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Работа с руководителями кружков</b> | 1. Составление рабочих программ кружков, графика работы кружков.   | Сентябрь                | ЗДВР, руководители кружков  |
|  | 2. Вовлечение детей в систему дополнительного образования, сохранение контингента учащихся в кружках.            | В течение учебного года | ЗДВР, руководители кружков  |
|  | 3. Творческие отчёты руководителей кружков.  | В течение учебного года | ЗДВР, руководители кружков  |
| <b>Работа с школьным библиотекарем</b> | 1. Организация работы школьной библиотеки  | В течение учебного года | ЗДВР, школьный библиотекарь |
|  | 2. Создание «Совета библиотеки»  | В течение учебного года | ЗДВР, школьный библиотекарь |
| <b>Работа с администрацией школы.</b>  | 1. Работа с нормативно – правовыми документами, локальными актами, регулирующими учебно – воспитательный процесс | В течение учебного года | Администрация школы         |

## Приложение 10

### План работы библиотеки/медиатеки

**Методическая тема библиотеки:** «Комплексное использование современных подходов к организации воспитания культуры чтения с целью развития личностных, интеллектуальных, творческих способностей учащихся».

Создать условия для развития личности, для формирования интереса к чтению.

#### Цели и задачи:

1. Обеспечить учебно-воспитательный процесс и процесс самообразования обучающихся и педагогов путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.
2. Создать условия для развития личности, формирования интереса к чтению.
3. Научить читателей правильно искать, отбирать, оценивать информацию, используя литературные источники.
4. Оказать помощь в социализации учащихся, в развитии их творческого потенциала, воспитать культурного и гражданского самосознания.
5. Внедрить новые информационные технологии в библиотечно-информационный процесс, создать комфортную библиотечную среду.

#### Работа с читателями

| № п/п                  | Содержание работы   | Срок исполнения | Ответственный |
|------------------------|---|-----------------|---------------|
| Индивидуальная работа. |   |                 |               |
| 1                      | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. | постоянно       |               |
| 2                      | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.                               | постоянно       |               |
| 3                      | Рекомендательные беседы при выдаче  | постоянно       |               |

|                                      |  |   |              |
|--------------------------------------|--|---|--------------|
|                                      | книг.  |   | Библиотекарь |
| 4                                    | Беседы со школьниками о прочитанном.   | выборочно   |              |
| 5                                    | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.  | по мере поступления                                     |              |
| 6                                    | Выставка одной книги «Это новинка!»  | по мере поступления                                     |              |
| 7                                    | «Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)  | май   |              |
| Работа с педагогическим коллективом. |  |   |              |
| 1                                    | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.  | на педсоветах   | Библиотекарь |
| 2                                    | Консультационно-информационная работа учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | декабрь   |              |
| 3                                    | Участие и организация Дня знаний, Дня учителя и Дня школьного библиотекаря, последнего звонка.   | 25 августа, 5 октября,<br>25 октября,<br>25 мая, 27 мая | Библиотекарь |
| 4                                    | Участие в подготовке и проведении предметных недель  | В течение учебного года                                 | Библиотекарь |

### Массовая работа

| № | Открытые мероприятия  | Класс, срок                                 | Ответственный                                       |
|---|---|---|---|
| 1 | День знаний. Оформить выставку из методических материалов и сценарий. «Здравствуй, школа» | 26.08. 2021г.                               | Библиотекарь  |
|   | Обеспечение всех учащихся школы учебниками.   | 16.08-31.08. 2021г.                         | Библиотекарь  |
|   | Библиотечный урок посвященный Году науки и технологии. «Слава российской науки»           | 1.09.2021г.                                 | Библиотекарь  |
|   | Мероприятие посвященный терроризму. « О терроризме и террористах»                         | 3.09.2021г.                                 | Библиотекарь  |
|   | Всемирный день улыбки (с 1999 года).  | 8.10.2021г.                                 | Библиотекарь  |
|   | День школьной библиотеки. « В гости к друзьям»  | 1 класс<br>25.10.2021г.                     | Библиотекарь  |
|   | День прощения. (возвращения долга)  | 1-11 класс<br>25.10. 2021г.                 | Библиотекарь,<br>Кл. рук. ЗДВР.                     |
|   | «Кто много читает, тот много знает».<br>Литературный час                                  | 1-4 класс<br>25.10.2021г.                   | Библиотекарь  |
|   | Конкурс на лучший читающий класс.   | 1-4 класс, 5-8 класс<br>09.2021 - 05.2022г. | Библиотекарь, классные рук.,<br>Учитель литературы. |



|  |   |              |
|--|---|--------------|
| 1924)<br><b>Юбиляры 2021-2022г.г.</b><br>Куприн А.И. -150 лет с.д.р.<br>Есенин С.А. – 125 лет с.д.р.<br>Бунин А.И. – 22.10 лет с.д.р.<br>Саша Чёрный.- 140 лет с.д.р.<br>Джани Родари – 100 лет с.д.р.<br>Фет.А.А. -200 лет с.д.р.<br>Блок А.А. – 140 лет с.д.р.<br>Бетховен Л.-250 лет с.д.р. | 26.08. 2021г.<br>03.10.2021г.<br>10.10.2021г.<br>13.10.2021г.<br>23.10.2021г.<br>23.11.2021г.<br>28.11.2021г. |              |
| <b>230 лет</b> со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя  | 01.10.2021г.<br>06.10.2021г.  |              |
| <b>90 лет</b> со дня рождения Романа Семёновича Сефа (настоящее имя — Роальд Семёнович Фаермарк) (1931–2009), русского поэта, прозаика, драматурга   | 8.10.2021г<br>4.11.2021г.   |              |
| <b>205 лет</b> со дня рождения Петра Романовича Фурмана (1816–1856), русского писателя   | 7.11.2021г.<br>19.11.2021г  | Библиотекарь |
| <b>65 лет</b> со дня рождения Игоря Владимировича Талькова (1956-1991), русского поэта, певца и композитора.   | 22.11.2021г..<br>1.12.2021г.  |              |
| <b>130 лет</b> со дня рождения Дмитрия Андреевича Фурманова (1891-1926), советского прозаика и политического деятеля.  | 4.12.2021г.<br>10.12.2021г.   |              |
| <b>310 лет</b> со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта.  | 25.01.2022г.<br>15.03.2022г.  |              |
| <b>220 лет</b> со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа.   | 1.11.2021г<br>27.03.2021г.  |              |
| <b>125 лет</b> со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974), советского военачальника, Маршала Советского Союза.   | 10.11.2021г<br>11.11.2021г.   |              |
| <b>125 лет</b> со дня рождения   | 4.12.2021г.   | Библиотекарь |



|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <p>Николая Семеновича Тихонова (1896-1979), русского поэта, писателя.</p> <p>20 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя.</p> <p><b>115 лет</b> со дня вручения первой Нобелевской премии</p> <p><b>190 лет</b> со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина (1832-1898), русского художника</p> <p><b>85 лет</b> со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937), русского писателя</p> <p><b>140 лет</b> со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969), русского писателя.</p> <p>Татар әдәбияты классигы, драматург, шагыйрь, фольклорчы Мирхәйдәр Мостафа улы Фәйзинен (Фәйзуллинның) тууына 130 ел (1891–1928)</p> <p>Композитор, педагог Рәшит Гомәр улы Гобәйдуллинның тууына 90 ел (1931–2000) – 90 лет со дня рождения композитора, педагога Рашида Гумаровича Губайдуллина (1931–2000)</p> <p>Язучы, Татарстанның атказанган сәнгать эшлеклесе, М.Жәлил исемендәге Республика премиясе лауреаты, «Безнең мирас» журналының баш мөхәррире Ләбиб Леронга (Лемон Лерон улы Лероновка) 60 яшь (1961) – 60 лет писателю, заслуженному деятелю искусств Республики Татарстан, лауреату Республиканской премии им. М.Джалиля, главному редактору журнала «Безнең мирас» Лябибу Лерону (Лемону Лероновичу Леронову; 1961)</p> <p>Татарстанның халык шагыйре, Татарстанның Г.Тукай, РСФСРның М.Горький исемендәге Дәүләт премияләре лауреаты, Ленин ордены</p> | <p>15.12.2021г</p> <p>15.12.2021г</p> <p>12.2021г.</p> <p>28.12.2021г.</p> | <p>Библиотекарь</p> |
|---|--|---------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>кавалеры Сибгат Тажи улы Хәкимнең (Хәкимовның) тууына 110 ел (1911–1986) – 110 лет со дня рождения народного поэта Татарстана, лауреата Государственных премий Татарстана им. Г.Тукая, РСФСР им. М.Горького, кавалера ордена Ленина Сибгата Тазиевича Хакима (Хакимова; 1911–1986) Шагыйрь Сириннең (Сирин Хәниф улы Батыршинның) тууына 125 ел (1896–1970) – 125 лет со дня рождения поэта Сирина (Сирина Ханифовича Батыршина; 1896–1970)</p> <p>Язучы, тәнкыйтьче-публицист, жәмәгать эшлеклесе, СССРның Дәүләт премиясе лауреаты Кави Гибәт улы Нәжминнең (Нәжметдиновның) тууына 120 ел (1901–1957) – 120 лет со дня рождения писателя, критика, публициста, общественного деятеля, лауреата Государственной премии СССР Кави Гибятовича Наджми (Нежметдинова) (1901–1957) <b>190 лет</b> со дня рождения татаро-башкирского поэта, просветителя <b>Мифтахетдина Камалетдиновича Акмуллы</b> (1831–1895) Язучы, Татарстанның Г.Тукай исемендәге Дәүләт премиясе лауреаты Габдрахман Сафа улы Әпсәләмовның тууына 110 ел (1911–1979) – 110 лет со дня рождения писателя, лауреата Государственной премии Татарстана им. Г.Тукая Абдурахмана Сафовича Абсалямова (1911–1979) <b>Книги—юбиляры 2022года:</b> 155 лет — Де Костер Ш. «Легенда об Уленшигеле» (1867) 120 лет — Дойл К. А. «Собака Баскервиль» (1902) 155 лет — Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание»</p> |  |  |
|--|--|--|

|          |  |                          |              |
|----------|--|--------------------------|--------------|
|          | <p>(1867)<br/>65 лет — Ефремов И.<br/>«Туманность Андромеды»<br/>(1957)<br/>60 лет — Железников В. К.<br/>«Чудак из 6-Б» (1962)<br/>185 лет — Лермонтов М. Ю.<br/>«Бородино» (1837)<br/>185 лет — Лермонтов М. Ю.<br/>«Смерть поэта» (1837)<br/>95 лет — Маршак С. Я. «Почта»<br/>(1927)<br/>85 лет — Маршак С. Я.<br/>«Рассказ о неизвестном герое»<br/>(1937)<br/>60 лет — Медведев В. В.<br/>«Баранкин, будь человеком!»<br/>(1962)<br/>325 лет — Перро Ш. «Золушка,<br/>или Хрустальная туфелька»<br/>(1697)<br/>325 лет — Перро Ш. «Кот в<br/>сапогах» (1697)<br/>325лет — Перро Ш. «Синяя<br/>борода» (1697)<br/>325 лет — Перро Ш. «Сказки<br/>моей матушки Гусыни, или<br/>Истории и сказки былых времён<br/>с поучениями» (1697)<br/>155 лет – Верн Ж. «Дети<br/>капитана Гранта»(1867)<br/>120 лет - Войнич Э.Л. « Овод»<br/>(1902)<br/>65 лет - Носов Н.Н.<br/>«фантазёры» (1957)<br/>100 лет-Чуковский К.Н.<br/>«Мойдодыр» и «Тараканище»<br/>( 1922)<br/>150 лет - Толстой Л.Н. «<br/>Азбука» и «Кавказский<br/>пленник»(1872)<br/>65 лет – Шолохов М.В. «Судьба<br/>человка»(1957)<br/>90 лет - Шолохов М.В.<br/>«Поднятая целина»(1932)</p> |                          |              |
| <b>3</b> | <b>Книжные выставки:</b>   |                          |              |
|          | «Тайны зелёного леса»  | постоянно<br>действующая | Библиотекарь |
|          | «Вперёд- в прошлое»  | постоянно<br>действующая | Библиотекарь |
|          | «Здравствуй, школа»  | 26.08.2021г.             | Библиотекарь |
|          | «Многоликое соцветие   | постоянно                | Библиотекарь |

|  |  |  |              |
|--|--|--|--------------|
|  | Татарстана Бер тамырдан уртак язмыштан без!»   | действующая  |              |
|  | «Край мой родной - Бавлы»  | постоянно действующая  | Библиотекарь |
|  | «В помощь учителю»   | постоянно действующая  | Библиотекарь |
|  | «Новые книги».   | по поступлению   | Библиотекарь |
|  | «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя -Мать!» (День Матери).   | 27.11.2021г.   | Библиотекарь |
|  | «Батырлыгын мэнгелек» М. Джалил.   | 14.02.2022г.   | Библиотекарь |
|  | «Толстой – это целый мир»  | постоянно действующая.   | Библиотекарь |
|  | «По страницам гоголевских книг»  | постоянно действующая.   | Библиотекарь |
|  | «Экология родного края»  | 20.03.2022г  | Библиотекарь |
|  | «Хочу всё знать»   | постоянно действующая  | Библиотекарь |
|  | <b>Популяризация чтения библиотечными формами работы, организация выставок:</b><br><br>выставки книг «Тебе, первоклассник!»<br>выставки книг «Тебе, второклассник!»<br>выставки книг «Тебе, третьеклассник!»<br>выставки книг «Для ребят четвертых классов»<br>выставки книг «Прочитайте эти книжки!»<br><br>выставки книг «Наши любимые сказки»<br>выставки книг «Страна Фантазия»<br>выставки книг «Ваши подарки нашей библиотеке» | 1 кл. январь<br><br>2 кл. сентябрь<br><br>3 кл октябрь<br><br>4 кл ноябрь<br><br>5-6 кл. декабрь<br><br>1-5 кл. февраль<br><br>1-11 кл. апрель | Библиотекарь |
| <b>Календарь знаменательных дат. Литературные минутки.</b> |  |  |              |
| 4  | День знаний.   | 01.09.2021г.   | Библиотекарь |
|  | Мир журналов. Литературная минутка.  | сентябрь.  | Библиотекарь |
|  | День воинской славы России, День окончания второй мировой войны «О битвах и героях».   | 02.09.2021г.   | Библиотекарь |
|  | Международный день грамотности.  | 08.09.2021г.   | Библиотекарь |

|   |   |                 |                              |
|---|---|-----------------|------------------------------|
|   | Международный день музыки.  | 01.10.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | «Пусть добру откроется сердце»  | 30 09 2021г.    | Библиотекарь                 |
|   |   |                 | Библиотекарь , ИЗО           |
|   | Международный день школьных библиотек.  | 25.10.2021      | Библиотекарь                 |
|   | День памяти жертв политических репрессий.   | 30.10.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | День народного единства. День согласия и примирения<br>День воинской славы России.<br>День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год) | 04.11.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Всемирный день туризма.   | 27.09.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Всемирный день интернета.   | 30.09.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Международный день пожилых людей.   | 01.10.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Международный день учителя  | 05.10.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | День согласия и примирения<br>День воинской славы России.<br>День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)                          | 11.11.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Международный день слепых   | 13 ноября       | Библиотекарь                 |
|   | День Неизвестного солдата (с 2014 г.)   | 03.12.2021      | Библиотекарь                 |
|   | День Героев Отечества в России  | 09.12.2021      | Библиотекарь,ЗВР,организатор |
| 6 | Всемирный день защиты животных  | 04.10.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Международный день учителя  | 05.10.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | День согласия и примирения  | 07.11.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Международный день толерантности  | 16.11.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Всемирный день прав ребенка.  | 20.11.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | День матери   | 28.11.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Международный день инвалидов<br>Обзор выставки «Наперекор судьбе»   | 03.12.2021г.    | Библиотекарь                 |
|   | Всероссийская неделя «Театр и дети».  | 26-30.11.2021г. | Библиотекарь                 |

|   |   |                           |                     |
|---|---|---------------------------|---------------------|
|   | День прав человека  | 10.12.2021                | Библиотекарь        |
|   | День Конституции Российской Федерации   | 12.12.2021г.              | Библиотекарь        |
|   | Возложение цветов на могилу С.Батыршина   | 14.12.2021                | Библиотекарь        |
|   | День российской науки.  | 08.02.2022г               | Библиотекарь        |
|   | Всемирный день поэзии<br>Всемирный день Земли   | 21.03.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | Международный день «спасибо»<br>День заповедников и национальных парков                     | 11.01.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | Татьянин день, дня рождения В.С. Высоцкого (1938-1980)                                      | 25.01.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | День святого Валентина  | 14.02.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | День памяти героя-поэта Муссы Джалила (1906-1944)   | 14.02.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | Международный день родного языка  | 21.02.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | День защитников Отечества   | 22.02.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | Международный женский день  | 08.03.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | Всемирный день воды   | 22.03.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | День смеха. Международный день птиц.  | 01.04.2021г.              | Библиотекарь        |
|   | День космонавтики.  | 12.04.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | Международный день памятников и исторических мест. (посещение памятных мест родного города) | 18.04.2022г.              | музей, библиотекарь |
|   | День рождения Г. Тукая  | 26.04.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | День победы   | 09.05.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | Международный день семьи  | 15.05.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | Общероссийский день библиотек   | 27.05.2022г.              | Библиотекарь        |
|   | <b>Классные часы</b>  |                           |                     |
|   | Составить список рекомендательных литератур.  | в течение года            | Библиотекарь.       |
|   | Помощь учителям в проведении предметных недель, классных часов, встреч и т. д.              | в течение года по запросу | Библиотекарь        |
| <b>Формирование здорового образа жизни учащихся</b> |   |                           |                     |
| 7   | «Азбука здоровья»<br>Рекомендательный список литературы                                     | В течение года            | Библиотекарь        |
| <b>Патриотическое воспитание</b>                    |   |                           |                     |
| 8   | Ведение картотеки   | В течение года            | Библиотекарь        |
|   | Книжная выставка, информационный обзор «Край родной – Бавлы»                                | сентябрь                  | Библиотекарь        |
|   | «Бер туфрактан, уртак тамырдан без»»  |                           | Библиотекарь        |
|   | Подготовиться и участвовать на  |                           | Библиотекарь        |

|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
|  | конкурсе «Без бергэ»   |  |                                  |
|  | День воинской славы России. 75 лет со дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (1941) | 5.12.2021г.                              | Библиотекарь                     |
|  | Книжная выставка, обзор-беседа «Корыч ихтиярлы ир-егет»  | 1-11 в течение года                      | Библиотекарь                     |
| <b>Нравственно-этическое воспитание</b>      |  |  |                                  |
| 9  | Подбор литературы для классных руководителей   | в течение года                           | Библиотекарь                     |
|  | Во имя наших Матерей, книжная выставка (обзор сценарных материалов)  | ноябрь                                   | Библиотекарь                     |
| <b>Воспитание толерантности</b>              |  |  |                                  |
| 10   | Подбор литературы для классных руководителей   | в течение года                           | Библиотекарь                     |
|  | Книжная выставка «Передай добро по кругу»  | 11.2021г.                                | Библиотекарь                     |
|  | «Выбор за вами» урок толерантности с психологом  | 10.2021 г                                | Библиотекарь, ЦБС, шк. психолог. |
|  | Составление рекомендательных указателей литературы   | в течение года                           | Библиотекарь                     |
| <b>Эстетическое воспитание</b>               |  |  |                                  |
| 11   | Подбор литературы для классных руководителей   | в течение года                           | Библиотекарь                     |
|  | Введение картотеки   | в течение года                           | Библиотекарь                     |
|  | Праздничные программы ко дню 8 марта, ко дню защитников Отечества, 9 мая, 12 апреля, рождественские праздники                                      | по запросу                               | Библиотекарь                     |
|  | Составление рекомендательных указателей литературы   | в течение года                           | Библиотекарь                     |
| <b>Воспитание на народных традициях</b>      |  |  |                                  |
| 12   | Подбор литературы для классных руководителей   | в течение года                           | Библиотекарь                     |
|  | Составление рекомендательных указателей литературы   | 1-11 классы<br>в течение года            | Библиотекарь                     |
|  | “Рождённые землей бавлинской”, “Вперёд- в прошлое” (исследовательская работа)  | 2,4,6 классы                             | Библиотекарь                     |
| <b>Воспитание трудолюбия, профориентация</b> |  |  |                                  |
| 13   | Подбор литературы для классных руководителей   | в течение года                           | Библиотекарь                     |
|  | Введение картотеки   | в течение года                           | Библиотекарь                     |
|  | Урок-практикум «Книжная больница»  | 2-4 классы декабрь<br>2-11 классы апрель | Библиотекарь                     |
|  | Составление рекомендательных указателей литературы   | в течение года                           | Библиотекарь                     |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | указателей литературы   |  |   |
| <b>Воспитание здорового образа жизни</b>    |   |  |   |
| 14  | Подбор литературы для классных руководителей  | в течение года                                     | Библиотекарь  |
|   | Осторожно опасно – это... (1.12.2017 всемирный день борьбы против СПИДа)  | 01.12.2021   | Библиотекарь, шк. медсестра   |
|   | Выставка – обзор литературы «Быть здоровым - здорово!»  | 10-11 класс ноябрь                                 | Библиотекарь  |
|   | Книжная выставка «Жизнь ставит проблемы», «Стоп! Коррупция»   | октябрь  | Библиотекарь  |
|   | Составление рекомендательных указателей литературы  | в течение года                                     | Библиотекарь  |
| <b>Экологическое воспитание</b>             |   |  |   |
|   | Подбор литературы для классных руководителей  | в течение года                                     | Библиотекарь  |
|   | «Разноцветная политра живой природы» экологический час  | Сентябрь-октябрь.2021                              | Библиотекарь  |
|   | Введение картотеки  | в течение года                                     | Библиотекарь  |
| <b>Воспитание культуры чтения учащихся.</b> |   |  |   |
| 15  | Библиотечные уроки по повышению библиотечно-библиографической грамотности учащихся<br>Продолжать исследовательскую работу «Вперёд в прошлое». Участвовать во всероссийских, республиканских, районных конкурсах.<br>«Каникулы с книгой» (пятиминутки представления прочитанного, рекламные презентации)<br>«Прочти вслед за мной» | в течение года<br>1-11-й классы<br><br>1-11 классы | Библиотекарь<br>Библиотекарь<br><br>Библиотекарь, учителя русского языка и литер., информатики. |
|   | Работа с задолжниками:<br>-выявление задолжников<br>-составление списков задолжников<br>-работа актива с задолжниками   | 1 раз в квартал<br><br>в течение года              | Библиотекарь  |
|   | Массовая работа по пропаганде книги:<br>-конкурс «Самый читающий класс»<br>Акция « Подари книге вторую жизнь»<br>Акция «Добрые дела»  | сентябрь-май                                       | Библиотекарь<br>ЗДВР  |
| <b>Работа с мало читающими классами</b>     |   |  |   |
| 16  | Анкетирование «Книга в нашей жизни»   | январь   | Библиотекарь  |
|   | «Моя любимая книга» защита читательского формуляра  | май  | Библиотекарь  |



| <b>Работа с детьми, находящиеся в социально-опасном положении</b> |  |                               |                        |
|---|--|-------------------------------|------------------------|
| 17  | Ознакомление со списком учащихся, состоящих на внутри школьном учете (в т.ч и «группа риска»), на учете в милиции            | сентябрь                      | Библиотекарь           |
|   | Запись детей «группа риска» в библиотеку   | октябрь                       | Библиотекарь           |
|   | Индивидуальные беседы при записи с целью изучения интересов, подбора книг; беседы о прочитанном                              | в течение года                | Библиотекарь           |
|   | Вовлечение детей «группа риска» в работу ШБ (участие в мероприятиях, помощь в работе библиотеки, дежурства по библиотеке)    | в течение года                | Библиотекарь           |
|   | Анализ чтения с последующими рекомендациями  | январь                        | Библиотекарь           |
|   | Подбор литературы в помощь классным руководителям по проблемам воспитания «трудных» подростков                               | по запросу                    | Библиотекарь           |
|   | Обзоры выставок  | в течение года                | Библиотекарь           |
| <b>Формирование навыков безопасности у учащихся</b>               |  |                               |                        |
| 18  | Подбор литературы по теме.   | в течение года                | Библиотекарь           |
|   | Информирование педагогов, специалистов о литературе по безопасности жизнедеятельности обучающихся                            | в течение года                | Библиотекарь           |
|   | Индивидуальный подбор литературы   | 1-11 классы<br>в течение года | Библиотекарь           |
|   | Книжные выставки:<br>«Мой друг светофор»<br>«Мы знаем правила движения как таблицу умножения»<br>«Правила уличного движения» | 1-11 классы<br>в течение года | Библиотекарь           |
| <b>Помощь в повышении профессионального уровня учителя</b>        |  |                               |                        |
| 19  | Комплектование фонда.  | в течение года                | Библиотекарь. Методист |
|   | Составление рекомендательных списков литературы.   | в течение года<br>по запросу  | Библиотекарь           |
|   | Обзоры новинок.  | в течение года                | Библиотекарь           |

**Взаимодействие с другими организациями, работающими с детьми и книгой**

- с библиотеками города;
- с городским музеем, учреждениями дополнительного образования;
- с музеями СОШ №6, СОШ №1

### **Повышение квалификации**

1. Участие в семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для педагогов-библиотекарей.
2. Постоянно изучать профессиональную периодику: журналы «Библиотека», «Школьная библиотека» и др.

