



**ПРИКАЗ**

23.09.2016

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ пор-2020/16

О проведении стартовой диагностики обучающихся 5 классов при переходе из начальной в основную школу в образовательных организациях в 2016/2017 учебном году

В рамках развития Региональной системы оценки качества образования и реализации плана мероприятий на 2016 год, с целью проведения стартовой диагностики обучающихся 5 классов при переходе из начальной в основную школу общеобразовательных организаций Республики Татарстан, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести стартовую диагностику обучающихся 5 классов в общеобразовательных организациях Республики Татарстан:
  - по математике – 28 сентября 2016 года;
  - по русскому языку – 30 сентября 2016 года;
  - по читательской грамотности – 4 октября 2016 года;
  - анкетирование – 6 октября 2016 года.
2. Отделу общего образования и итоговой аттестации обучающихся (Г.Р.Ахмерова) организовать проведение стартовой диагностики в общеобразовательных организациях республики.
3. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (А.Р.Мухаметов) обеспечить организационное, информационно-технологическое сопровождение стартовой диагностики за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования.
4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан обеспечить:
  - 4.1. качественную организацию и проведение стартовой диагностики в образовательных организациях;
  - 4.2. своевременную доставку материалов тестирования;
  - 4.3. необходимые условия для объективного проведения диагностического тестирования на местах.
5. Утвердить:

5.1. порядок проведения стартовой диагностики обучающихся 5-х классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан (Приложение 1);

5.2. инструкцию для школьного координатора по проведению стартовой диагностики (Приложение 2);

5.3. список экспертов республиканской комиссии по проверке развернутых ответов обучающихся 5 классов (Приложение 3);

5.4. график выдачи и приема материалов тестирования ГБУ «РЦМКО» (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.Р. Мухаметова.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан - министр



Э.Н. Фаттахов

**Порядок  
проведения стартовой диагностики обучающихся при переходе из  
начальной школы в основную в общеобразовательных организациях  
Республики Татарстан в 2016-2017 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения стартовой диагностики обучающихся при переходе из начальной школы в основную в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в 2016-2017 учебном году (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.2. Порядок устанавливает единые требования к проведению стартовой диагностики обучающихся при переходе из начальной школы в основную в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в 2016-2017 учебном году (далее - диагностическое тестирование), определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Диагностическое тестирование проводится в целях получения достоверных данных об уровне предметной обученности по русскому языку, математике и читательской грамотности обучающихся 5-х классов, для принятия обоснованных управленческих решений на уровне отдельной образовательной организации, муниципального образования и региона в целом.

1.4. Основным направлением диагностического тестирования является проведение контрольно-оценочной диагностики, обеспечивающей оценку образовательных результатов, основанную на единой концептуально-методологической базе.

1.5. Руководство и координацию мероприятий по проведению диагностического тестирования осуществляет Министерство совместно с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее - ГБУ «РЦМКО»), муниципальными органами управления образованием и общеобразовательными организациями.

1.6. Организационно-технологическое сопровождение тестирования осуществляет ГБУ «РЦМКО».

1.7. Наблюдение за выполнением данного Порядка в образовательных организациях осуществляет администрация муниципальных органов управления образованием, а также непосредственные организаторы в образовательных организациях Республики Татарстан.

## **II. Организация и проведение диагностического тестирования**

- 2.1. Участниками стартовой диагностики являются обучающиеся 5-х классов всех образовательных организаций (далее- ОО) Республики Татарстан.
- 2.2. Исследование проводится одновременно во всех ОО в форме диагностических работ и анкетирования.
- 2.3. Устанавливается продолжительность диагностики (выполнения работ) по предмету – 45 минут, инструктаж, выдача материалов – 15 минут.
- 2.4. Диагностическое тестирование проводится по русскому языку, математике и читательской грамотности.
- 2.5. Для сбора базы данных ОО и обработки результатов выполнения диагностических работ используется программный комплекс.
- 2.6. Для проведения тестирования используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) по соответствующему предмету. Участники стартовой диагностики получают индивидуальные комплекты (персональный контрольный измерительный материал) по каждому предмету.
- 2.7. Содержание КИМ определяется в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего образования, разработанного в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 7) и утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- 2.8. ГБУ «РЦМКО» обеспечивает муниципальные органы управления образованием необходимым материалом для проведения тестирования, который в дальнейшем направляется в общеобразовательные организации (на бумажном носителе), и находится у руководителя общеобразовательной организации.
- 2.9. Для проведения стартовой диагностики в каждой из ОО должен быть назначен ответственный координатор (списки ответственных координаторов утверждаются муниципальным органом управления образованием).
- Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории должно находиться не более 15 участников. Обязательно присутствие организатора (не должен быть предметником). Желательно присутствие независимых общественных наблюдателей.
- 2.10. Муниципальные координаторы, назначенные муниципальным органом управления образованием, передают материалы (персональные КИМ) для проведения тестирования в общеобразовательные организации, которые в период проведения тестирования находятся на ответственном хранении у директора общеобразовательной организации.
- 2.11. По окончании работы все материалы упаковываются в специальные доставочные пакеты. Ответственный координатор ОО в течение одного часа доставляет материалы мониторинга муниципальному координатору для дальнейшей передачи в региональный центр обработки информации (ГБУ «РЦМКО»).

В ГБУ «РЦМКО» осуществляется сканирование, верификация материалов мониторинга.

2.12. Оценивание развернутых ответов осуществляется республиканской комиссией в ГБУ «РЦМКО».

2.13. Выдача и приемка материалов диагностического тестирования осуществляется в ГБУ «РЦМКО» (г. Казань, ул. Боевая, 13).

2.14. Работы обучающихся оцениваются по первичным баллам.

2.15. Результаты тестирования не влияют на текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

### **III. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению тестирования**

3.1. Министерство образования и науки республики Татарстан:

- осуществляет нормативное правовое обеспечение диагностического тестирования в пределах своей компетенции;

- распределяет в пределах своей компетенции функции по ответственным исполнителям проведения тестирования;

- обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению тестирования через сайт Министерства;

- осуществляет контроль за соблюдением региональных нормативных актов, регламентирующих организацию, проведение и установленный Порядок проведения тестирования;

- составляет аналитический отчет по результатам проведения тестирования.

3.2. Органы местного самоуправления (муниципальные органы управления образованием):

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры объективного проведения тестирования;

- информируют общеобразовательные организации, население муниципального образования о целях и задачах, ходе организации и проведения тестирования;

- обеспечивают взаимодействие с Министерством, ГБУ «РЦМКО», общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися в ходе подготовки и проведения тестирования;

- назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение тестирования;

- обеспечивают доставку материалов тестирования (на бумажном носителе) в общеобразовательные организации, а также для обработки в ГБУ «РЦМКО»;

- совместно с руководителями общеобразовательных организаций осуществляют подготовку сотрудников, знакомят педагогических работников с технологией и содержанием тестирования.

3.3. Республиканский центр мониторинга качества образования:

- обеспечивает информационное сопровождение тестирования;

- разрабатывает проекты инструктивных материалов по проведению тестирования;
- формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения тестирования;
- обеспечивает участников тестирования КИМ, а также инструктивными и методическими материалами, связанными с его проведением в электронном виде;
- разрабатывает шаблоны, программный комплекс для проведения тестирования;
- разрабатывает программные средства для формирования и тиражирования материалов, для оптимально быстрой обработки материалов тестирования;
- осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение тестирования;
- проводит обработку материалов тестирования;
- обеспечивает взаимодействие с республиканской комиссией по проверке развернутых ответов;
- разрабатывает форму и примерное содержание итогового отчета о результатах проведения тестирования;
- представляет статистические и аналитические данные результатов тестирования в Министерство;
- обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов тестирования.

#### 3.4. Общеобразовательные организации:

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры объективного проведения тестирования;
- назначают школьных координаторов, ответственных за ведение информационных баз данных школьного уровня, за проведение тестирования и передачу материалов муниципальному координатору для дальнейшей обработки;
- формируют информационные базы данных общеобразовательной организации для проведения тестирования;
- организуют своевременное ознакомление обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение тестирования, с информацией о сроках и месте его проведения;
- обеспечивают участников необходимым материалом для проведения тестирования;
- принимают управленческие решения по результатам тестирования.

### **IV. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа**

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению тестирования.

Приложение 2  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Республики Татарстан  
от «23» 09 2016 г.  
№ пор-2000/16

## **Инструкция для школьного координатора по проведению диагностического тестирования.**

### **1. Общие положения.**

Инструкция определяет деятельность школьного координатора по организации и проведению тестирования в соответствии с Порядком проведения стартовой диагностики обучающихся при переходе из начальной школы в основную в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в 2016-2017 учебном году.

Подготовку и проведение тестирования в общеобразовательной организации осуществляет школьный координатор, который назначается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Школьные координаторы и организаторы тестирования должны руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами, распорядительными документами, регламентирующими проведение тестирования.

Школьный координатор несет ответственность за соблюдение процедуры тестирования и соблюдение информационной безопасности при его проведении.

Тестирование проводится в общеобразовательной организации при соблюдении следующих требований:

- наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях;
- обеспеченность организации средствами связи: телефоном, по возможности, факсом и электронной почтой;
- соответствие аудиторий санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

Школьным координатором и организаторами в аудиториях могут быть преподаватели общеобразовательных организаций, в которых проводится тестирование, не преподающие в классе, где проводится тестирование, не являющиеся учителями русского языка и математики.

С целью координации размещения детей по классам и разрешения форс-мажорных ситуаций во время проведения тестирования необходимо присутствие классного руководителя обучающихся в общеобразовательной организации. С момента начала тестирования классный руководитель не имеет права находиться в аудиториях, где проводится тестирование.

Во время проведения тестирования в здании общеобразовательной организации могут находиться уполномоченные представители Министерства, ГБУ «РЦМКО», муниципальных органов управления образованием.

## 2. Обязанности школьного координатора

Школьный координатор содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения тестирования.

За два дня до проведения тестирования школьный координатор должен ознакомить под подпись организаторов с нормативной правовой базой проведения тестирования, порядком, инструментарием и методикой проведения тестирования.

## 3 Организация и проведение диагностического тестирования

Директор общеобразовательной организации по согласованию со школьным координатором назначает приказом организаторов, которые будут проводить тестирование в классах.

В каждую аудиторию назначается один организатор и один резервный организатор, на случай непредвиденных обстоятельств.

Школьный координатор обеспечивает условия для проведения тестирования, проверяет готовность аудиторий, присутствие организатора, наличие обучающихся в соответствии со списками. В случае отсутствия обучающегося классный руководитель выясняет причину и доводит до сведения школьного координатора.

По окончании тестирования школьный координатор осуществляет передачу материалов муниципальному координатору для дальнейшей отправки в ГБУ «РЦМКО».

## 4 Распределение времени при проведении тестирования (рекомендация)

Продолжительность тестирования – 45 минут.

Рекомендуется проведение тестирования 2,3 уроками.

Примерное распределение времени при проведении тестирования:

Вид работы	Время
1. Организационная часть: - подготовка аудиторий к проведению тестирования; - распределение участников тестирования по аудиториям; - получение материалов тестирования у школьного координатора.	8.00 – 8.30
2. Проведение тестирования: - выдача персональных КИМ участникам тестирования; - ознакомление обучающихся с инструкцией по выполнению заданий; - выполнение заданий.	8.30 — 9.30
3. Сбор материалов тестирования: - формирование пакета материалов организаторами аудитории; - передача пакетов школьному координатору; - передача материалов тестирования муниципальному координатору.	9.30 – 11.00

Приложение 3  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Республики Татарстан  
от «23» 09 2016 г.  
№ пер 2020/16

**Список экспертов республиканской комиссии по проверке  
развернутых ответов.**

№	ФИО	АТЕ	ОО
1	Садыкова Ильсияр Илдусовна	Приволжский	МБОУ «Гимназия №16»
2	Морозова Татьяна Васильевна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ №23»
3	Исмагилова Марина Анатольевна	Вахитовский	МБОУ «Татарская гимназия №1»
4	Гордеева Татьяна Александровна	Приволжский	МБОУ «СОШ №82»
5	Шацилло Лада Игоревна	Вахитовский	МБОУ «Гимназия №96»
6	Багаутдинова Жанна Ильдусовна	Московский	МБОУ «СОШ №87»
7	Шакирова Гульчачак Искандеровна	Московский	МБОУ «СОШ №20»
8	Евламбиева Маргарита Владимировна	Советский	МБОУ «Гимназия №125»
9	Ясавеева Динара Масгутовна	Советский	МБОУ «Гимназия №125»
10	Касимова Айгуль Масхудовна	Советский	МБОУ «Гимназия №125»
11	Салахутдинова Алина Фанилевна	Советский	МБОУ «Гимназия №125»
12	Сверчкова Наталья Анатольевна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
13	Лазарева Ольга Юрьевна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
14	Еремина Наталья Александровна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
15	Козлова Анна Викторовна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
16	Хакимова Айгуль Нурутдиновна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
17	Рахматуллина Флюра Даниаловна	Н-Савиновский	МБОУ «СОШ № 170»
18	Валеева Альбина Радиковна	Приволжский	МБОУ «Лицей №83»

19	Любицкая Резеда Фаридовна	Приволжский	МБОУ « Гимназия № 6»
20	Рудзей Лариса Викторовна	Приволжский	МБОУ « Гимназия № 6»
21	Садреева Гульнара Ринатовна	Приволжский	МБОУ « Гимназия № 6»
22	Соловьева Марина Павловна	Приволжский	МБОУ « Гимназия № 6»
23	Шафикова Ольга Хамзиевна	Приволжский	МБОУ «СОШ № 78»
24	Загрутдинова Гузалия Фаргатовна	Приволжский	МБОУ «СОШ №10»
25	Мотова Людмила Юрьевна	Вахитовский	МБОУ «СОШ №51»
26	Марьина Елена Павловна	Вахитовский	МБОУ «СОШ №51»
27	Юсупова Зухра Рашитовна	Вахитовский	МБОУ « Гимназия № 27»
28	Бадрутдинова Венера Мадхатовна	Вахитовский	МБОУ « Гимназия № 96»
29	Гафиятуллина Гузель Фоатовна		ГБУ «РЦМКО»
30	Зияева Гульмира Акмаловна		ГБУ «РЦМКО»

Приложение 4  
к приказу Министерства  
образования и науки  
Республики Татарстан  
от «23» 09 2016 г.  
№ пор-2020/16

**График выдачи и приема материалов  
диагностического тестирования в 5 классах**

Дата	Выдача материалов (10.00. – 17.00)	Прием материалов (10.00. – 17.00)
27 сентября	по математике	
29 сентября	по русскому языку	по математике
3 октября	по читательской грамотности	по русскому языку
5 октября	анкет	по читательской грамотности
7 октября		анкет

Лист согласования к документу № под-2020/16 от 23.09.2016

Инициатор согласования: Зиганшина Г.А. Ведущий советник отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 23.09.2016 14:52

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Федорова Т.Т.		 Согласовано 26.09.2016 - 15:20	-
2	Мухаметов И.Р.		 Согласовано 26.09.2016 - 15:33	-
3	Фаттахов Э.Н.		 Согласовано 26.09.2016 - 16:23	-