



ПРИКАЗ

12.10. 2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ пор-2092/16

О проведении Национального исследования качества образования по английскому языку в 5 и 8 классах

В рамках проведения Национального исследования качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах с использованием системы СтатГрад <https://niko.statgrad.org/>, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
порядок проведения Национального исследования качества образования по английскому языку в 5 и 8 классах (приложение 1);
список общеобразовательных организаций Республики Татарстан, участвующих в Национальном исследовании качества образования по английскому языку в 5 и 8 классах (приложение 2).
2. Провести Национальное исследование качества образования по английскому языку в 5 и 8 классах (далее – НИКО) с использованием системы СтатГрад <https://niko.statgrad.org>
в 8 классах – 20, 21 октября 2016 года,
в 5 классах – 25, 26 октября 2016 года.
3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан организовать проведение процедуры НИКО в общеобразовательных организациях согласно п.п. 1, 2 настоящего приказа.
4. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (А.Р.Мухаметов) обеспечить координацию работ по проведению НИКО.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.Р.Мухаметова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

Приложение 1
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «12» 10. 2016 г.
№ пер-2092/16

Порядок проведения исследования качества образования по английскому языку в 5 и 8 классах

Порядок проведения исследования

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОО – образовательная организация.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор в аудитории или организатор – сотрудник ОО, организующий проведение процедур исследований в аудитории.

Наблюдатель, независимый наблюдатель – сотрудник другой ОО или специалист, направленный ОИВ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

ПО – программное обеспечение.

Информационная система НИКО или ИС НИКО (<http://www.eduniko.ru>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад <https://niko.statgrad.org/> – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей

проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/> информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

Общие положения

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет федеральный организатор на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления **положительных** отметок участникам, успешно справившимся с работой.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

Для координации мероприятий в рамках НИКО орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждом из ППИ, в котором проводится НИКО, должен быть назначен ответственный организатор ППИ (списки ответственных организаторов утверждаются ОИВ).

Региональным координаторам НИКО и ответственным организаторам ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель. Желательно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения.

Если в рамках мероприятий НИКО проводятся диагностические работы, предполагающие выполнение участниками заданий с развернутыми ответами, то к проверке развернутых ответов привлекаются специалисты по соответствующему учебному предмету, прошедшие необходимый инструктаж и соответствующую аттестацию. По согласованию с ОИВ субъекта Российской Федерации к экспертному оцениванию развернутых ответов участников исследования могут быть привлечены специалисты из данного субъекта Российской Федерации.

Результаты исследований направляются ОИВ субъектов Российской Федерации для использования в работе, ОО, участвовавшим в исследовании, а также обсуждаются на конференции по оценке качества образования.

Технология проведения процедур, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка. В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании печатных машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования с использованием электронных машиночитаемых форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

Порядок подготовки исследования

Назначение ответственных за проведение процедур исследования

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта РФ ответственного организатора на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

Кроме того, ОИВ должен обеспечить назначение в каждом ППИ, участвующем в исследовании, ответственного организатора на уровне ППИ, организаторов в аудиториях и независимых наблюдателей, которые будут отправлены в другие ППИ. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем иностранного языка (английского, французского или немецкого, в зависимости от процедуры) в этом классе. В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

ОИВ также рекомендует федеральным организаторам экспертов по проверке развернутых ответов из числа учителей с опытом проверки работ ЕГЭ или ОГЭ по английскому, французскому и немецкому языкам, работающих в ОО субъекта РФ, но не обязательно в ОО, участвующих в исследованиях. Для участия в проверке развернутых ответов эксперты проходят инструктаж и аттестацию по результатам инструктажа, успешное прохождение которой является допуском к проверке работ участников исследования.

Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

- получение от федеральных организаторов НИКО предварительного списка ОО;
- согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;

– предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 5 и 8 классах и количестве компьютеров в ОО, согласившихся принять участие в исследовании;

– окончательное формирование федеральными организаторами НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

Согласование выборки обучающихся в ОО, участвующих в исследовании

Если в ОО во всех классах одной параллели (5 или 8) не более 48 обучающихся, то все они принимают участие в процедурах исследований, и выборка обучающихся считается согласованной, если согласовано участие ОО.

Если в какой-либо из параллелей более 48 обучающихся, то отбор участников осуществляет Федеральный организатор на основе сведений об обучающихся, предоставленных ОО через личный кабинет в ИС НИКО (исключая персональные данные обучающихся). Федеральный организатор маркирует отобранные индивидуальные номера в списке обучающихся и затем загружает список с маркированными номерами участников и указанным днем участия в исследовании (первым или вторым) в личный кабинет каждой ОО в информационной системе НИКО

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору ОИВ и ответственному организатору ППИ необходимо через информационную систему СтатГрад получить приглашения для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО ИНЯЗ-2016).

Региональному координатору необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
 - независимым наблюдателям;
 - экспертам по проверке заданий;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Ответственному организатору ППИ необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
 - организаторам в аудиториях;
 - техническим специалистам ППИ;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Каждый из указанных специалистов самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

От каждого региона должно быть заявлено:

- региональный координатор – не менее 1 человека;
- ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ,

участвующих в проекте;

- организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

- независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

- технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;

- эксперт – по английскому языку (3-4 человека)

- по французскому языку (1-2 человека)

- по немецкому языку (1-2 человека)

Рекомендуется направить на обучение специалистов с учетом необходимого резерва.

Все специалисты ППИ, которым были выданы приглашения, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

Обучение экспертов по проверке заданий

<https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

Для выполнения проверки развернутых ответов участников процедуры исследования набирается группа экспертов. Региональный координатор рекомендует ряд экспертов для включения в указанную группу путем предоставления данных на экспертов в регистрационной форме.

Обучение экспертов проверке развернутых ответов также будет происходить через систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

Курс включает модуль обучения работе с системой дистанционной проверки СтатГрад-Эксперт, а также рекомендации по проверке заданий диагностических работ.

Техническая подготовка диагностической работы и анкетирования

Федеральный организатор формирует демонстрационный комплект материалов для проведения подготовительных мероприятий в ППИ и передает их ОО в срок до 10 октября через личные кабинеты ППИ в ИС НИКО.

Федеральный организатор разрабатывает ПО для установки на компьютерах в ППИ и проведения подготовительных мероприятий и процедур исследований и передает его ОО в срок до 10 октября через личные кабинеты ППИ в ИС НИКО.

ОО получает все подготовленные материалы и ПО через личный кабинет в ИС НИКО.

Технический специалист ППИ готовит компьютеры и гарнитуру в соответствии с техническими требованиями, устанавливает ПО, 10-11 октября проводит пробный запуск – контрольную проверку их работоспособности. 11-12 октября необходимо провести апробацию проведения процедуры исследования.

Федеральный организатор осуществляет техническую поддержку ППИ в процессе осуществления пробного запуска.

Федеральный организатор формирует комплект материалов для каждой из параллелей – 5 и 8 – на каждый день проведения процедур исследования в соответствии с планом-графиком. Комплект включает как индивидуальные комплекты заданий и электронных форм для ввода ответов, так и форму бумажного протокола для фиксации участников и электронный протокол для заполнения по итогам проведения процедур исследований.

ОО получает материалы для проведения исследований для каждой из параллелей (5 и 8) через личный кабинет в ИС НИКО в виде зашифрованного файла за 3 дня до начала проведения исследований в этой параллели. Ключ доступа к КИМ передается Федеральным организатором в ОО в день проведения процедур исследований.

Федеральный организатор присваивает каждому участнику его индивидуальный номер и передает ОО списки номеров через личный кабинет в ИС НИКО.

Порядок проведения процедур исследования

Общие положения

Дата проведения процедур исследования: 20 и 21 октября для 8 класса, 25 и 26 октября для 5 класса.

КИМ содержат три вида заданий: аудирование с вводом ответов на компьютере, говорение с аудиозаписью ответов, текстовые задания с вводом ответа на компьютере, порядок ответа на задания строго фиксированный.

Процедуры исследований для каждой из параллелей проводятся в течение 2 дней. Каждый участник, включённый в выборку, участвует в процедуре исследований только один раз – в первый либо во второй день.

Процедуры исследований проводятся на 2, 3 и 4 уроках,

Во время проведения процедур исследований в аудитории находятся технический специалист ППИ, организатор в аудитории и независимый наблюдатель.

Работа выполняется непрерывно в течение 55 мин с 1-ой остановкой для самостоятельного проведения гимнастики для глаз после выполнения 3-го задания диагностической работы.

Примерное распределение времени:

- инструктаж, вход участников в систему – 5 минут;
- выполнение диагностической работы – 45 минут;
- анкетирование участников – 5 минут;

Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание и интерактивная форма для записи ответов появляются после ввода ответа на предыдущее.

Проверка работоспособности оборудования

В день процедур исследований технический специалист ППИ должен разместить рабочие станции (вместе с гарнитурами) по аудиториям проведения процедур исследований и провести контрольную проверку их работоспособности.

Запуск диагностических работ и анкетирования участников

ОО обеспечивает участников процедур исследований их индивидуальными номерами, присвоенными федеральным организатором после «Согласования выборки обучающихся в ОО, участвующих в исследовании», используя таблицу распределения номеров участников.

Перед началом каждого урока, на котором проводятся процедуры исследований, технический специалист ППИ запускает ПО на каждом из компьютеров участников, после чего на каждом компьютере появляется поле для ввода индивидуального номера участника.

Организатор проводит инструктаж для участников.

Участники вводят свои индивидуальные номера и далее следуют инструкциям, появляющимся на экране.

Организатор в аудитории заполняет протокол проведения, в котором по итогам процедуры должны быть указаны ФИО участников исследования в привязке к индивидуальным номерам участников и дню проведения (первому или второму), а также номер аудитории и номер станции. Протокол заполняется ТОЛЬКО в бумажном виде и хранится в ОО. На основании этого протокола ОО впоследствии привязывает полученные от федерального организатора деперсонифицированные результаты участников к конкретным обучающимся.

Сбор и отправка результатов

По окончании процедуры исследования, ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения, внося информацию из протокола проведения без ФИО участников.

Технический специалист ППИ создает архив с результатами выполнения диагностических работ в соответствии с техническими инструкциями.

Технический специалист ППИ загружает архив с результатами в систему СГ-Коллектор.

Технический специалист загружает электронный протокол проведения через личный кабинет в ИС НИКО.

Распечатанные варианты протоколов из каждой аудитории с вписанными ФИО участников хранятся в ППИ до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

Проверка заданий экспертами

Назначенные региональным координатором эксперты по проверке заданий направляются на дистанционное обучение работе с системой СГ-Эксперт (в системе Курситет).

Прошедшие обучение эксперты получают доступ в систему СГ-Эксперт.

Каждый эксперт проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт получает доступ к проверке всех работ.

Проверка заданий осуществляется удаленно через систему СГ-Эксперт.

Порядок подведения итогов исследования

По окончании процедур исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте www.eduniko.ru.

План-график проведения исследования

	Этап	Срок	Ответственный
	Направление в субъекты Российской Федерации информационного письма о проведении исследования	12.09.2016	Федеральный организатор
	Направление в субъекты Российской Федерации списков образовательных организаций (ОО), отобранных для участия в исследовании	12.09.2016	Федеральный организатор
	Предоставление субъектами Российской Федерации информации о количестве участников в 5 и 8 классах в ОО, отобранных для участия в исследовании	23.09.2016	Региональные координаторы
	Окончательное согласование списка ОО, формирование выборки участников (не более 48 участников от ОО).	07.10.2016	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО
	Направление в ОО программного обеспечения для проведения исследований	10.10.2016	Федеральный организатор
	Обучение технических специалистов, организаторов и наблюдателей	10.10.2016 – 19.10.2016	
	Проведение процедур исследования в 8 классах	20.10.2016, 21.10.2016	Региональные координаторы, ОО
	Проведение процедур исследования в 5 классах	25.10.2016, 26.10.2016	
	Обучение экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами	24.10.2016 – 28.10.2016	Федеральный организатор, региональные координаторы
	Проверка заданий с развернутыми ответами	25.10.2016 – 15.11.2016	
	Обработка результатов	17.11.2016	Федеральный организатор
	Анализ результатов	25.11.2016	
	Публикация результатов для использования в субъектах Российской Федерации	30.11.2016	

Приложение 2
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «12» 10 2016 г.
№ пер-2092/16

**Список общеобразовательных организаций Республики Татарстан,
участвующих в Национальном исследовании качества образования по
английскому языку в 5 и 8 классах**

1. 16114034 sch163049 Азнакаевский р-н
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа села ЧубарАбдуллово" Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан"
2. 16134028 sch166111 Актанышский р-н
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Татарско-Ямалинская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан
3. 16161001 sch163118 Альметьевский р-н
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Альметьевска Республики Татарстан
4. 16204018 sch160291 Бавлинский р-н
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Татарско - Кандызская средняя общеобразовательная школа" Бавлинского муниципального района Республики Татарстан"
5. 16204019 sch163262 Бавлинский р-н
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "ТатарскоГумбарлинская средняя общеобразовательная школа" Бавлинского муниципального района Республики Татарстан"
6. 16242002 sch163347 Верхнеуслонский р-н
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеуслонская гимназия»
7. 16252010 sch163360 Высокогорский р-н
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чепчуговская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

8. 16261045 sch163399 г.Набережные Челны
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №45 с углубленным изучением отдельных предметов»

9. 16261047 sch163401 г.Набережные Челны
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа имени Героя Советского Союза Никиты Кайманова"

10.16302012 sch163530 Зеленодольский р-н
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.В.Карпова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

11.16322014 sch166022 Камско-Устьинский р-н
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красновидовская основная общеобразовательная школа" Красновидовского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан"

12.16351007 sch163624 Лениногорский р-н
Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация "Средняя общеобразовательная школа №7 г.Лениногорска" Лениногорского муниципального района РТ"

13.16353011 sch163642 Лениногорский р-н
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №11 г. Лениногорска" муниципального образования " Лениногорский муниципальный район" РТ"

14.16464020 sch163911 Сармановский р-н
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Большенуркеевская СОШ"- "Карашай Сакловская ООШ" Сармановского муниципального района Республики Татарстан"

15.16471002 sch163921 Спасский р-н
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Болгарская средняя общеобразовательная школа №2» Спасского муниципального района Республики Татарстан

16.16482005 sch160942 Тетюшский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большетарханская средняя общеобразовательная школа" Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

17.16492014 sch160969 Тукаевский р-н

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Комсомольская средняя общеобразовательная школа" Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

18.16504008 sch163987 Тюлячинский р-н

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Верхнекибыкозинская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

19.16512010 sch161000 Черемшанский р-н

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Аккиреевская средняя общеобразовательная школа" Черемшанского муниципального района Республики Татарстан"

20.16522027 sch164010 Чистопольский р-н

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чувашско-Елтанская средняя общеобразовательная школа" Чистопольского муниципального района Республики Татарстан"

21.16601084 sch161264 Советский р-н

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 84 с углубленным изучением иностранных языков" Советского района г. Казани



Лист согласования к документу № под-2092/16 от 12.10.2016

Инициатор согласования: Алексеева М.В. Ведущий советник отдела развития информационных технологий и безопасности

Согласование инициировано: 12.10.2016 12:59

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Алексеева М.В.		Согласовано 12.10.2016 - 12:59	-
2	Федорова Т.Т.		 Согласовано 12.10.2016 - 13:54	-
3	Мухаметов И.Р.		 Согласовано 12.10.2016 - 20:04	-