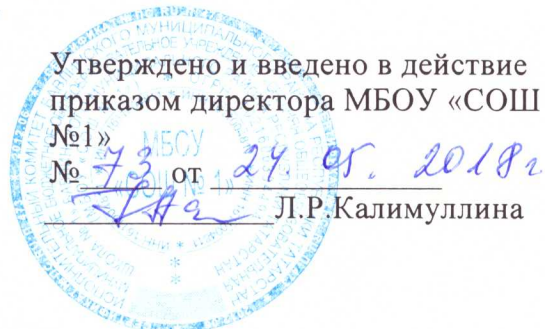


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на
заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 24.05.2018.



Положение
о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными
возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучении детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому (далее - Положение) определяет порядок организации образовательного процесса на дому, а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «СОШ №1» (далее - Школа).

1.2. Организация обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с порядком регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организацией и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утверждённым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 № 135 «Об утверждении регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Задачи

1.3. Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут посещать школу.

3. Порядок организации обучения на дому

1.4. Школа, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с согласия родителей (законных представителей) создаёт условия для обучения больных детей (детей, нуждающихся в длительном лечении), детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому.

1.5. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) по месту их прикрепления на

обслуживание страховым медицинским полисом и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.3. Обучение на дому осуществляется школой, расположенной вблизи постоянного места жительства обучающегося.

3.4. Руководителем школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издаётся распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

3.5. Зачисление ребёнка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленным действующим законодательством для приёма граждан в школу.

3.6. Объём часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утверждёнными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому, подлежащих тарификации в школе, составляет на уровне начального общего образования – до 12 часов; на уровне основного общего образования – до 16 часов; на уровне среднего общего образования – до 18 часов.

3.7. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут).

3.8. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации.

3.9. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведённые часы согласно тарификации. Сроки обработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.10. В случае болезни учителя (не позже, чем через три рабочих дня) администрация школы с учётом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.11. Школа на период обучения на дому:

- представляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- выдаёт прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образовании.

3.12. Аттестация и перевод учащихся на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации:

- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедших успешно промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс;

- учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на психолого-медико-педагогической комиссии;

- учащиеся на дому на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно;

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября, октября текущего года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

- освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся;

- государственная итоговая аттестация учащихся на дому, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено федеральным законодательством;

- лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в школе;

- лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.13. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Индивидуальный учебный план учащегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации), с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося на дому и утверждается директором школы.

Заместителем директора по учебной работе школы составляется расписание учебных занятий с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание утверждается директором школы.

3.14. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке.

3.15. Педагог, обучающий ребёнка на дому, на основании рабочей программы класса составляет календарно-тематическое планирование по предмету согласно учебному плану, ведёт журнал обучения на дому.

3.16. Выбор вариантов проведения занятий определяет школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.17. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется следующая система оценки: «5», «4», «3», «2». Оценки выставляются в журнале обучения на дому. Четвертные, полугодовые, годовые оценки из журнала обучения на дому учителем переносятся в электронный классный журнал один раз в четверть. Текущие оценки в электронный журнал не ставятся. Журнал хранится в течение учебного года.

3.18. На основании Заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, учащийся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.19. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для обучающихся на дому промежуточная аттестация по всем предметам проводится в форме выставления годовой с учётом четвертных (полугодовых) оценок.

3.21. Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, согласно приказу директора школы.

Учителя-предметники ведут журнал учёта проведённых занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведённых часов, домашнее задание и оценки.

Заместителем директора по учебной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам.

3.22. В целях систематизации материалов на каждого ученика ведётся папка со следующими документами:

- заявление родителей или законных представителей;

- договор между родителями или законными представителями и школой;
- справка ВКК;
- расписание уроков;
- индивидуальный учебный план.

4. Срок действия положения – до внесения соответствующих изменений.