

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №1»
Бавлинского муниципального района муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №7 от «24» марта 2025 г.



Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ «ООШ №1»
№37/1 от «24» марта 2025 г.
Л.Р. Калимуллина

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального
общего и основного общего образования

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №1» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №1» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «ООШ №1») на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №170
«Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
 - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №171
«О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - уставом МБОУ «ООШ №1»;
 - письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
 - письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- 1.4. Правила приема в МБОУ «ООШ №1» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «ООШ №1», имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «ООШ №1» (далее - закрепленная территория)
 - 1.5. МБОУ «ООШ №1» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; конкурсом и его итогах, если прием проводится на конкурсной основе (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).
 - 1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «ООШ №1» указанными в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «ООШ №1»;
 - 1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «ООШ №1» о приеме лица на обучение в МБОУ «ООШ №1» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
 - 1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №1» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в

МБОУ
«ООШ №1»;

- 1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»);
- 1.11. Прием на обучение в МБОУ «ООШ №1» проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ». Федеральный закон от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- 1.11.1. Внеочередной порядок в школы:**
- 1 Дети работников прокуроров
 - 2 Дети судей
 - 3 Дети сотрудников Следственного комитета
 4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью по месту жительства их семей.
- 1.11.2. Первоочередный порядок:**
- детям военнослужащих (мобилизованные в СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью) детям сотрудников полиции, УФСИН, таможенных органов, пожарной службы по месту жительства их семей.
- 1.11.3. Преимущественный прием:**
- детям, в те образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).
- 1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медики-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»);
- 1.13. Прием в МБОУ «ООШ №1» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.14. В приеме МБОУ «ООШ №1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ.
- 1.15. МБОУ «ООШ №1» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию:
- о количестве мест в первых классах течение 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

1.16. Образовательное учреждение опубликует информацию о приеме на информационном стенде, на официальном сайте школы, на портале Госуслуг;

1.17. Образовательное учреждение ведет журнал приема заявлений на обучение. Журнал приема заявлений может быть в электронном виде, если журнал интегрирован в региональной информационной системе;

1.18. Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не выдается справка о приеме документов. В данном случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

2. Прием в 1-й класс

2.1. В 1-й класс МБОУ «ООШ №1» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «ООШ №1» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю. Учредитель вправе разрешить такому ребенку обучаться по основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

2.6. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «ООШ №1» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «ООШ №1».

2.7. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «ООШ №1» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
7. Копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ООШ №1» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Закон запрещает требовать дополнительные документы при приеме на обучение. Исключение- копии или оригиналы документов, которые подтверждают внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием, если документы поданы в электронной форме через портал Госуслуг, когда подтвердить их невозможно.

- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
 - копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
- 2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении
- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ООШ №1» не допускается.
- 2.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ООШ №1» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и до 30 июня текущего года. Регионы самостоятельно определяют сроки, когда школы начинают прием документов в первый класс. Информация о возможности подать заявления в первый класс направляется гражданам в личный кабинет на портале Госуслуг.
- 2.14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.15. Зачисление в 1 класс МБОУ «ООШ №1» оформляется приказом МБОУ «ООШ №1» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов и размещаются на информационном стенде МБОУ «ООШ №1», в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ №1», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ООШ №1» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ №1». Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не выдается справка о приеме документов. В данном случае уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

- 2.18. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.19. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «ООШ №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).
- 2.20. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.
- 2.21. МБОУ «ООШ №1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»)

3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «ООШ №1» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «ООШ №1» свободных мест.
- 3.2. Прием на обучение МБОУ «ООШ №1» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).
- 3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) МБОУ «ООШ №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ООШ №1» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №- 273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

3.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «ООШ №1» (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Личное дело обучающегося
9. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки

учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ООШ №1» родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8 настоящего пункта.

Закон запрещает требовать дополнительные документы при приеме на обучение. Исключение - копии или оригиналы документов, которые подтверждают внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием, если документы поданы в электронной форме через портал Госуслуг, когда подтвердить их невозможно.

- 3.6. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «ООШ №1» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «ООШ №1».
- 3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
 - копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
- 3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении
- 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «ООШ №1» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 3.13. Зачисление в МБОУ «ООШ №1» оформляется приказом МБОУ «ООШ №1» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.
- 3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ №1», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ООШ №1», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ №1».
- 3.15. Приказы МБОУ «ООШ №1», о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «ООШ №1», в день их издания обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 3.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ №1», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.17. МБОУ «ООШ №1», при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в «ООШ №1».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «ООШ №1», могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием на обучение МБОУ «ООШ №1» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);
- МБОУ «ООШ №1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «ООШ №1» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №- 273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

4.4. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «ООШ №1» сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «ООШ №1».

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой

деятельности (при наличии);

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).

- 4.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «ООШ №1», родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
1. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
 5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение (при наличии)
 7. Копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
 8. Документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.7. Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении
- 4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Зачисление в МБОУ «ООШ №1», оформляется приказом МБОУ «ООШ №1», в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.
- 4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в «ООШ №1», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ООШ №1», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ №1».
- 4.13. Приказы МБОУ «ООШ №1», о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10

рабочих дней, после их изменений.

- 4.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ №1», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

- 5.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «ООШ №1» (далее - экстерны).
- 5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.
- 5.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.
- 5.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 5.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна; б) дата и место рождения экстерна; в) адрес места жительства экстерна; г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна; д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.
- 5.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
 - оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).
- 5.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.
- 5.8. МБОУ «ООШ №1» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных

представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «ООШ №1».

- 5.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.
- 5.10. МБОУ «ООШ №1» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ №1», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ №1».
- 5.12. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «ООШ №1» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 5.13. Приказ МБОУ «ООШ №1» о зачислении экстерна в для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «ООШ №1» в день его издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

6. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

- 6.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «ООШ №1», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.
- 6.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «ООШ №1» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 6.3. Восстановление учащегося в МБОУ «ООШ №1» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 6.4. Восстановление учащегося в МБОУ «ООШ №1» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.
- 6.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных

представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

6.6. В заявлении учащимся указываются следующие

сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося; б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;

д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

6.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

6.8. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

6.9. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

6.10. Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

6.11. Оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

6.12. Оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

6.13. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «ООШ №1» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года,

6.14. Приказом директора МБОУ «ООШ №1» учащийся восстанавливается в МБОУ «ООШ №1» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.