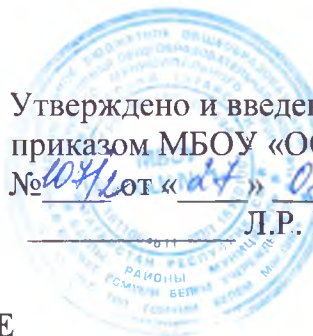


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №1»  
Бавлинского муниципального района муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «27» 08 20 20 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом МБОУ «ООШ №1»  
№ 104/1 от «27» 08 20 20 г.  
Л.Р. Калимуллина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная**  
**общеобразовательная школа № 1» Бавлинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №1» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании» в российской Федерации, Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными образовательными стандартами начального и основного общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2006 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413 соответственно), Уставом Школы.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. При выставлении отметок за четверть (полугодие) используются:

- система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам (н/а п) при выставлении отметок за четверть.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники учащихся.

**2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе, предметных и метапредметных результатов

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода во 2-9 классах по всем предметам учебного плана.

2.3. Количество формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении

текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- диагностика;
- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.)
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ-технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале.

2.7. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае).

2.8. Успеваемость обучающихся 2-9-х классов подлежит текущему контролю по всем предметам инвариантной части учебного плана. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.9. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

2.10. Сроки выставления оценок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении журнала в электронном виде и Положением о выставлении оценок. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости, по завершении анализа может проводиться работа над ошибками.

2.11. В качестве результатов текущего контроля учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им

образовательной программы.

### **Порядок осуществления выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).**

2.12. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, но не позднее дня его окончания.

2.13. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.14. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 2 до 2,59 выставляется отметка 2.

2.15. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.16. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих оценок и пропуск учащимся более 50% учебного времени.

2.17. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

2.18. Для указанных обучающихся до сдачи ими зачетов Школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.19. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.20. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

### **3. Порядок проведения административного контроля.**

4.1. Административный контроль проводится во 2-9 классах и регламентируется планом внутришкольного контроля. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

4.2. По решению педагогического совета может проводиться административный контроль, на который могут быть вынесены предметы, требуемые особого контроля для принятия управленческих решений, административные работы проводятся учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

4.3. В отдельных случаях административные полугодовые контрольные работы могут быть совмещены с четвертными контрольными работами, проводимыми учителем, т.е. учтены в рабочей программе учителя.

4.4. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

4.5. Административный контроль проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Школы графиком, в присутствии ассистента, назначенного директором.

4.6. Письменный отчет о результатах административной работы учитель сдает курирующему завучу в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

4.7. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы на истекший период.

По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Школы.

4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются квалифицированными учителями и принимаются на ШМО.

#### **4. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «ООШ №1» БМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.