

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз**

(МБОУ средняя общеобразовательная школа №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз)

ПРИКАЗ

от 20.03.2020 г.

№ 115 «О»

г.Агрыз

**«О мероприятиях по организации обучения с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий»**

На основании письма МО и Н РТ от 19.04. 2020 г. №3414/20 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письма МО И Н РТ от 19.03.2020 г. №3417/20 « О дистанционных программах повышения квалификации по вопросам информационной безопасности детей», в целях обеспечения реализации основных образовательных программ школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 23 по 31.03. 2020 года подготовку к реализации обучения в рамках основных образовательных программ в с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
2. Провести совещание при директоре по вопросам реализации обучения в рамках основных образовательных программ в с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 20.03. 2020 г.
3. Учителю «Информатики и ИКТ» Тимербаеву Р.З. провести учебу по использованию современных образовательных платформ «Открытая школа 2035», «Учи.ру», «Российская электронная школа», «Я-класс» 23,24.04.2020 года.
4. Всем учителям осуществить повышение квалификации по вопросам информационной безопасности на электронной площадке www.Единыйурок.рф до 15.04.2020 г., предоставить информацию о прохождении ЗДУВР Урюпиной Е.А., Шершневой В.Н. до 20.04. 2020 г.
5. Заместителю директора по УВР Каримовой А.А. внести коррективы в расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся, составить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
6. Учителям-предметникам:
 - определить учебный материал для своего предмета, набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных

мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- произвести корректировку рабочих программ, оформить листы коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

- определить допустимый объем домашних заданий в дистанционной форме обучения, укрупнить домашние задания рекомендовано (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

- определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием, описать подробно технологию;

- периодичность и порядок информирования родителей о ходе образовательного процесса;

- подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде;

- на период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 1);

- заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения;

- предоставить листы коррекции рабочих программ до 26.03.2020 г. ЗДУВР Шершневой В.Н., Урюпиной Е.А.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- осуществить учет обучающихся, имеющих технические возможности для освоения образовательной программы непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий до 24.03.2020 г., предоставить ЗДУВР Каримовой А.А.;

- сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г.

- организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения, о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей).

8. Заместителям директора Шершневой В.Н., Урюпиной Е.А.:

- Сформировать базу данных педагогов по форме в срок до 25.03.2020 г.;

- Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.

- Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок

- Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

- Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

- Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

- Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

9. Заместителю директора Гизатуллиной А.Р.:

- в срок до 25 марта 2020 г. создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника;

- в срок до 27 марта 2020 г организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизическими и возрастными особенностями обучающихся;

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №3
имени Тази Гиззата г.Агрыз



С.Ю. Хайрутдинова

С.Ю. Хайрутдинова