

- 4.12.обеспечить систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз;
- 4.13.чутко относиться к повседневным нуждам работников МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз, обеспечивать предоставление установленных им льгот и преимуществ;
- 4.14.поддерживать инициативу и активность работников; обеспечивать их участие в управлении МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и различные формы общественной самостоятельности; своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;
- 4.15. совместно с профсоюзным комитетом школы организовывать мероприятия с целью сплочения и создания единого дружного коллектива школы.
- 4.16.Администрации МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в школе и во время участия в мероприятиях, организуемых ею. Обо всех случаях травматизма сообщает в Управление образования Агрызского муниципального района РТ в установленном порядке.

## 5.Режим рабочего времени

- 5.1. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием, должностными обязанностями, возлагаемыми на них, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.
- 5.2. В МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г. Агрыз установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Рабочий день педагога начинается за 15 минут до начала уроков. Начало уроков- 8:00 часов.
- 5.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601).
- 5.4. Режим работы руководителя образовательного учреждения, заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.
- 5.5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- 5.5.Рабочее время педагога состоит из нормируемой части рабочего времени (преподавательской) – объема учебной нагрузки, установленной из количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину, и дополнительной части (ненормируемой), необходимой для выполнения педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекающей из их должностных обязанностей предусмотренных ЕКС и регулируется графиками и планами работы, а именно:
- участие в работе педагогических, методических советов и совещаний при директоре,
  - проведение родительских собраний, консультаций,
  - организация оздоровительных, воспитательных и других мероприятий (классных, внутришкольных, городских и т.д.),
  - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
  - время, затрачиваемое на индивидуальную работу с отстающими, с «группой риска»;
  - работу с одаренными детьми,
  - организацию дополнительных занятий по подготовке к экзаменам,
  - посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий и семейных обстоятельств,
  - выполнение дополнительно возложенных на педагогического работника обязанностей:
- классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство МО, проверка письменных работ, внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС.
- 5.6. Дни рабочей недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.