

Принято
на заседании педагогического совета МБОУ
средней общеобразовательной школы №3 имени
Тази Гиззата г.Агрыз
Протокол №5 от «20» января 2025 г.

Утверждено
директор МБОУ средней общеобразовательной
школы №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз

Хуснутдинов А.М.



Введено в действие приказом школы
№ 24 «О» от 29.01.2025 г.

Положение Об организации питания обучающихся

1. Общие положения

Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ средней общеобразовательной школе №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз (далее—"Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом школы;

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, Регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается педагогическим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

2. Организационные принципы

Способ организации питания

Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с управлением образования Агрызского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных

правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.

- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Режим организации питания

Режим питания устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

Условия организации питания

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Для организации питания в школе используются следующие документы:

- Приказ об организации питания обучающихся;
- Приказ об организации льготного питания обучающихся;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Примерное меню;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- Ведомости контроля за рационом питания;
- Журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал здоровья;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Контракты на поставку продуктов питания;
- Инструкцию по отбору суточных проб.

Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся Администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- оказывает содействие созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциалов управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

Предоставление горячего питания

Обучающимся 1-4 классов предоставляется разовое питание – горячий завтрак.

Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Отпуск блюд осуществляется по заявкам классного руководителя не позднее 08.30 часов.

График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Примерное 12-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с оператором организации горячего питания. Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов.

Ежедневно меню вывешивается в сайте школы. В меню указываются стоимость, названия блюд, сведения об объемах блюд, калорийность.

Предоставление питьевой воды

В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- федерального, местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

Организация питания за счет средств местного бюджетов

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в

качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

Организация питания за счет средств родительской платы

Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель.

Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца;

Классные руководители ежедневно делают заявку на питание у ответственного лица, ведут журналы по оплате питания.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания. При этом классный руководитель производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий период.

5. Меры социальной поддержки

Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Агрызского района. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

Завтраками:

- Дети 1-4 классов (за счет средств федерального бюджета)
- детей из многодетных семей трех и более
- Дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-инвалиды

Обедами:

- дети-инвалиды,
- дети с ограниченными возможностями (ОВЗ),
- дети, посещающие группу продленного дня;
- дети участников специальной военной операции.

Основанием для получения бесплатного горячего питания является предоставление документов, определенных Учредителем.

Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

6. Обязанности участников процесса организации питания **Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

Заместитель директора АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- контролирует поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

Повар и работники пищеблока:

- Выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- Вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

- Ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- ведут учет денежных средств;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- в праве знакомиться с примерными ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья

осуществляет заместитель директора АХЧ в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.