

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от 29.08.2022 года

Введено в действие  
Приказ №283 «О»  
от 29.08.2022 года

Утверждено  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г. Агрыз  
Агрызского муниципального района РТ  
В.Н.Шершнева

### Положение

#### о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами РФ:
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373,
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 №1897; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 N 413
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 31.05.2021 г. №286,
  - приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 18.07.2022 г. №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 31.05.2021 г. №287,
  - приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 18.07.2022 г. №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №287».

1.2 Настоящее положение является локальным актом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования по учебным предметам по педагогического работника.

1.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

## **2. Требования к структуре и оформлению рабочих программ тематического планирования по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности)**

2.1 В рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.12.2010 №1897; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 N 413 рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), следующие составляющие разделы:

- 1) Краткая пояснительная записка.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета; учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).
- 3) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).

Рабочая программа может содержать разделы с критериями оценивания, с описанием реализации воспитательного потенциала урока.

Рабочие программы на бумажных носителях осуществлять при помощи односторонней или двусторонней печати, шрифта Times New Roman №12, №14, межстрочный интервал 1 или 1,15.

титульный лист (Приложение №1), информацию о нормативно-правовых документах, локальных актах ОО, в соответствии с которыми разработана рабочая программа, краткое описание предмета из примерной программы, планируемые результаты освоения рабочей программы: личностные, воспитательные, метапредметные, предметные, содержание учебного предмета (по годам обучения).

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и содержит в

себе:

- сквозную нумерацию учебных часов, (допускается использование сокращений типа «1-5»);
- наименование тем строго в соответствии с примерной и основной образовательной программой;
- количество часов, отводимых на изучение каждой темы,
- реализацию воспитательного потенциала урока;
- планируемые и фактические даты проведения урока;
- рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать также указание на форму проведения занятий.

2.2 В рамках реализации приказов МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», №287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), должны содержать следующие составляющие разделы:

- 1) Краткая пояснительная записка.
- 2) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета; учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).
- 4) Тематическое планирование.

Рабочая программа может содержать разделы с критериями оценивания, с описанием реализации воспитательного потенциала урока.

Рабочие программы на бумажных носителях осуществлять при помощи односторонней или двусторонней печати, шрифта Times New Roman №12, №14, межстрочный интервал 1 или 1,15.

Рабочие программы в своей структуре должны содержать: титульный лист (Приложение №1), информацию о нормативно-правовых документах, локальных актах ОО, в соответствии с которыми разработана рабочая программа, краткое описание предмета из примерной программы, планируемые результаты освоения рабочей программы: личностные, воспитательные, метапредметные, предметные, содержание учебного предмета (по годам обучения).

Тематическое планирование, как раздел рабочей программы, оформляется в табличном виде и содержит в себе:

- сквозную нумерацию учебных часов, (допускается использование сокращений типа «1-5»);
- наименование тем строго в соответствии с примерной и основной образовательной программой;

- количество часов, отводимых на изучение каждой темы,
  - реализацию воспитательного потенциала урока;
  - использование по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
- Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и содержит в себе:
- сквозную нумерацию учебных часов, (допускается использование сокращений типа «1-5»);
  - наименование тем строго в соответствии с примерной и основной образовательной программой;
  - количество часов, отводимых на изучение каждой темы,
  - реализацию воспитательного потенциала урока;
  - использование по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
  - планируемые и фактические даты проведения урока;
  - рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать также указание на форму проведения занятий.

### **3. Утверждение рабочей программы.**

Рабочая программа по учебному предмету является локальным актом ОО.

Проекты рабочих программ и календарно-тематического планирования рассматриваются школьным методическим объединением, рассматриваются и принимаются решением педагогическим советом, утверждаются приказом директора.

Рабочие программы (в том числе тематическое планирование) утверждаются на уровень обучения, приказом директора школы.

### **4. Хранение рабочей программы**

Рабочие программы (в том числе тематическое планирование) по учебным предметам хранятся у директора школы в период реализации на уровне обучения.

Учитель может пользоваться электронными вариантами рабочей программы (в том числе тематическое планирование) по учебному предмету.

### **5. Требования к организации работы по рабочим программам**

В рамках учебного года учителем тарифицированным на конкретный класс при организации учебно-воспитательного процесса рабочая программа по предмету для конкретного класса должна быть реализована полностью в объеме 100% запланированных тем.

Электронные журналы в части темы должны заполняться строго по утвержденному тематическому планированию рабочей программы (формулировка, последовательность).

Приложение №1

Программу составила учитель	Рассмотрено: Руководитель ШМО _____	Согласовано: Заместитель директора по УВР _____	Утверждено: Директор школы _____ В.Н.Шершнева
--------------------------------	---	---	---

Рабочая программа

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3

имени Тази Гиззата г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

по учебному предмету «»

на уровне основного общего образования

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол  
№\_ от \_\_\_\_\_ года