

Председатель профкома

« 18 » января 2016 г.

Директор МБОУ СОШ №3 им.Тази Гиззата

района РТ \_\_\_\_\_ А.А.Каримова

Приказ № 25 «О» от «22» января 2016 года

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Тази Гиззата г.Агрыз  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Тази Гиззата г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ СОШ №3) разработаны в целях конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Тази Гиззата» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ СОШ №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Правила приема в МБОУ СОШ №3 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ №3 (далее – закрепленная территория).

1.5. МБОУ СОШ №3 размещает распорядительный акт Исполнительного комитета муниципального образования города Агрыз Республики Татарстан о закреплении МБОУ СОШ №3 за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

- 1.6. Прием на обучение в МБОУ СОШ №3 по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ СОШ №3 может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для профильного обучения.
- 1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №3 или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ СОШ №3 визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Исполнительный комитет муниципального образования города Агрыз Республики Татарстан.
- 1.8. МБОУ СОШ №3 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ СОШ №3, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в сети Интернет.
- 1.10. МБОУ СОШ №3 также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов при подаче заявления о приеме в МБОУ СОШ №3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ №3 о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ №3 или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
- 1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ №3 .

## **2. Прием в 1-е классы.**

- 2.1. В 1-й класс МБОУ СОШ №3 принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте при наличии разрешения Исполнительного комитета муниципального образования города Агрыз Республики Татарстан. МБОУ СОШ №3 информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения в Исполнительный комитет муниципального образования города Агрыз Республики Татарстан.
- 2.3. МБОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс может размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ СОШ №3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.5. МБОУ осуществляет прием указанного заявления:
  - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
  - в форме документа на бумажном носителе.
- 2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ СОШ №3 всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде и в бумажном, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ СОШ №3 указывается дата представления всех необходимых документов в бумажном варианте.
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства (регистрации по месту жительства) ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) место работы (последнее – при наличии) и контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.
- 2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ СОШ №3 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
  - медицинская карта ребенка,
  - справка о прививках.
- 2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ СОШ №3 родители (Законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка.
- 2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №3 не допускается.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №3 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.18. Зачисление в МБОУ СОШ №3 оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.20. МБОУ СОШ №3, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1-х классах размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в сети Интернет.
- 2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:
- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - дети сотрудников(сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».
- 2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарем в журнале приема заявлений.
- 2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ СОШ №3 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ СОШ №3 указывается дата подачи заявления и представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.24. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

- 2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №3 заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.26. В дни весенних каникул на основании приказа по школе для будущих первоклассников с целью ознакомления родителей (или лиц их заменяющих) с режимом работы школы проводится «День открытых дверей». МБОУ СОШ №3 вправе проводить диагностические испытания с целью определения уровня подготовленности будущих первоклассников к школе.

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- 3.1. В 1-9 классы МБОУ СОШ №3 принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в свободных мест.
- 3.2. МБОУ СОШ №3 в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ СОШ №3. Информация, представляется МБОУ СОШ №3 в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.
- 3.3. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ СОШ №3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. МБОУ СОШ №3 осуществляет прием указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
  - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ указываются дата представления всех необходимых документов в бумажном виде.
- 3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка по регистрации, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) основания для зачисления (В порядке перевода из иной образовательной организации);
  - з) табель оценок (годовые, четвертные).
- 3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.
- 3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- личное дело учащегося;
  - справку об обучении или о периоде обучения, табель оценок (текущие отметки учащегося за четверть, за год), выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов),
  - характеристику на ребенка из ОУ.
- 3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ СОШ №3 в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 3.13. Зачисление в МБОУ оформляется приказом МБОУ СОШ №3 в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

- 3.15. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в МБОУ СОШ №3 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ СОШ №3 указывается дата подачи заявления и представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.17. Приказы МБОУ СОШ №3 о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационно стенде МБОУ СОШ №3 в день их издания.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №3, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.19. МБОУ СОШ №3 при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ СОШ №3.

#### **4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ СОШ №3 могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ СОШ №3 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).
- 4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.
- 4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ СОШ №3 родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
  - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 4.12. Зачисление в МБОУ СОШ №3 оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.



- 4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений.
- 4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ СОШ №3 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ СОШ №3 указывается дата подачи заявления и представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.16. Приказы МБОУ СОШ №3 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №3 в день их издания.
- 4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №3, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ СОШ №3.
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ СОШ №3.
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

## **6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

- 6.1. Прием граждан-беженцев, не имеющих личного дела или оказавшихся в чрезвычайных жизненных ситуациях, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ СОШ №3.
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ СОШ №3.
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

## **7. Прием в 10 классы профильного обучения.**

- 7.1. Решение об открытии в школе классов профильного обучения принимается школой по согласованию с Управлением образования. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся и их родителей (законных представителей).
- 7.2. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 7.3. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Организация приема либо перевод учащихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения, и на основании портфолио школьника. Прием осуществляется школой на основании отбора представленных документов.

7.5. Преимущественным правом при приеме в класс профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиад школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно- исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебным предметам профильного обучения;

- учащиеся, принимаемые в 10 профильный класс, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в класс профильного обучения, имеющие оценки «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «Обществознание» и не более двух предметов с итоговой оценкой «удовлетворительно».

- учащиеся, принимаемые в 10 профильный класс, имеющие по результатам основного государственного экзамена по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология». «Обществознание» оценки не ниже «4»;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико - педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.6. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников школы. В состав комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения входят директор школы, заместитель директора, курирующий профильное обучение, учителя математики, русского языка и литературы и профильных предметов. Численность, персональный состав, организация работы комиссии утверждается ежегодно приказом директора. Председателем комиссии является директор школы.

7.7. МБОУ СОШ №3 вправе проводить диагностические испытания (комплексные работы по основным и профильным предметам) с целью выявления подготовленности по выбранному профилю.

7.8. По результатам изучения представленных документов и итогов диагностических работ, на основании решения комиссии издается приказ по школе о приеме учащегося в профильный класс.

7.9. О решении комиссии школа обязана проинформировать учащегося не позднее, чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией.

7.10. В случае отказа по результатам индивидуального отбора в приеме в класс профильного обучения родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Управление образования.

7.11. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления учащегося и решения педагогического совета школы.

7.12. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению учащегося и родителя (законного представителя) в форме документа на бумажном носителе на имя директора школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

7.13. В заявлении учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

- б) дата и место рождения учащегося;

- в) номер и серия паспорта учащегося;

- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося и фактическое место их жительства;

- д) регистрация по месту жительства учащегося;

- е) фактическое место жительства учащегося;
- ж) класс профильного обучения,
- и) обстоятельства, указанные в пункте 7.5 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения.
- 7.13. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:
- достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно- исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (портфолио ученика: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма).
- 7.14. Для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения при приеме или переводе учащихся из другой школы на обучение по образовательным программам среднего общего образования учащиеся дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 7.15. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.
- 7.16. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 7.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в период обучения учащегося.
- 7.18. Школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.
- 7.19. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
  - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
  - свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц).
- 7.20. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 7.21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 7.22. МБОУ СОШ №3 до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями). МБОУ СОШ №3 получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 7.23. Зачисление в МБОУ СОШ №3 оформляется приказом МБОУ СОШ №3 в течение 10 рабочих дней после приема документов.
- 7.24. Приказы МБОУ СОШ №3 о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ в день их издания.
- 7.25. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.
- 7.26. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ СОШ №3, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **8. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- 8.1. В 10 - 11 классы МБОУ СОШ №3 принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ СОШ №3 свободных мест.
- 8.2. МБОУ СОШ №3 в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе



8.3. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.5. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.6. МБОУ СОШ №3 до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ СОШ №3 получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.7. Зачисление в МБОУ СОШ №3 оформляется приказом МБОУ СОШ №3 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.8. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащегося (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №3, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №3.

8.9. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ СОШ №3 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

(классы) МБОУ. Информация представляется МБОУ СОШ №3 в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.10. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ СОШ №3 осуществляется по личному заявлению учащегося и одного родителя (законного представителя) по установленному образцу в форме документа на бумажном носителе.

8.11. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

8.12. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался ученик.

При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ СОШ №3 указывается дата подачи заявления и представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления необходимых документов.

8.13. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ СОШ №3, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.14. МБОУ СОШ №3 при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен.

## **9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.**

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

### **9. Прием в 10 -11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.**

10.1. В 10-11 классы МБОУ СОШ №3 могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ СОШ №3 осуществляется по их личному заявлению.

10.3. МБОУ СОШ №3 осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

10.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.5. Для зачисления в МБОУ СОШ №3 учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в П.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. МБОУ СОШ №3 до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ СОШ №3 получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12. Зачисление в МБОУ СОШ №3 оформляется приказом МБОУ СОШ №3 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №3, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №3.

10.14. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ СОШ №3 указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы МБОУ СОШ №3 о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №3 в день их издания.

10.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ СОШ №3, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №3 (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за которой экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8. МБОУ СОШ №3 обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ СОШ №3.

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ СОШ №3 получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №3, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №3.

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ СОШ №3 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ СОШ №3 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

11.13. Приказ МБОУ СОШ №3 о зачислении экстерна в МБОУ СОШ №3 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ СОШ №3 в день его издания.

## **12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ СОШ №3, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ СОШ №3 на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ СОШ №3 для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ СОШ №3 для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ СОШ №3 для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора МБОУ СОШ №3 учащийся восстанавливается в МБОУ СОШ №3 на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

## **13. Изменение образовательных отношений.**

13.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ СОШ №3.

13.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3.

13.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

13.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУСОШ №3 , изданный директором.

13.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3 изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **14. Прекращение образовательных отношений.**

14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СОШ №3:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

14.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

14.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

14.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

14.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

14.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

14.3.4. в случае оставление учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ СОШ №3 до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14.4. В случае, указанном в п.14.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14.5. В случае, указанном в п.п. 14.2.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ СОШ №3 до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося МБОУ СОШ №3 в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.6. В случае, указанном в п. 14.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ СОШ №3 в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.7. В случае, указанном в п. 14.3.4. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований МБОУ СОШ №3 в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

14.8. МБОУ СОШ №3 выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ №3.

14.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ СОШ №3 об отчислении учащегося из МБОУ СОШ №3.

14.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ СОШ №3.

14.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ СОШ №3 в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ СОШ №3 в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №3.

14.11.2. МБОУ СОШ №3 обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

14.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ СОШ №3, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

14.11.4. МБОУ СОШ №3 выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося МБОУ СОШ №3.

14.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ СОШ №3 об отчислении учащегося из МБОУ СОШ №3.

14.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ СОШ №3.

14.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ СОШ №3, в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ СОШ №3;
- аннулирования лицензии МБОУ СОШ №3;
- лишения МБОУ СОШ №3 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ СОШ №3;
- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ СОШ №3 полностью или в отношении уровней образования.

14.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ СОШ №3 образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ СОШ №3. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

14.12.3. О предстоящем переводе МБОУ СОШ №3 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ СОШ №3, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

14.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ СОШ №3 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ СОШ №3 в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;



- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае лишения МБОУ СОШ №3 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ СОШ №3 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
  - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ СОШ №3 отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
  - в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ СОШ №3 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 14.12.4. МБОУ СОШ №3 доводит до сведения учащихся и их родителей(законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ СОШ №3, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 14.12.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №3 издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 14.12.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 14.12.7. МБОУ СОШ №3 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.
- 14.13. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ СОШ №3 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.
- 14.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №3.

## **15. Порядок восстановления обучающихся.**

15.1. Обучающийся до исполнения 18 лет, отчисленный из школы до завершения обучения по соответствующей образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии мест, на основании «Положения о порядке приема обучающихся в школу», Устава Школы.

Прошнуровано, пронумеровано  
15 (пятнадцать) листов

Директор МБОУ СОШ №3  
имени Тази Гиззата г.Агрыз РТ

 / А.А.Каримова/

