

Утверждаю:  
МБОУ средней общеобразовательной  
школы №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз  
В.Н. Чернышева



**План работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г. Агрыз Агрызского  
муниципального района Республики Татарстан  
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

**1. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ средней общеобразовательной школе №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ средней общеобразовательной школе №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз осуществляется директором МБОУ средней общеобразовательной школе №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз</b>			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз в целях выявления фактов	Постоянно	директор школы

<b>1.2.</b>	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы
<b>1.3.</b>	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы
<b>1.4.</b>	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ);</li> <li>- аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы-информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	май – июнь  в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля  январь июль  постоянно  по отдельному плану	заместители директора по УВР
<b>1.5.</b>	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы
<b>1.6.</b>	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы Зам по УВР
<b>1.7.</b>	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Зам по УВР
<b>1.8.</b>	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с	Постоянно	директор школы заместители

	родителей (законных представителей).		директора
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы заместитель по воспитательной работе
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз	постоянно	директор школы Пузанова Е. Ю..
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета школы
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
<b>II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	замдиректора по УВР
2.2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	постоянно	зам. директора по ВР
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы
<b>III Работа с педагогами</b>			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	зам. директора по ВР
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы зам. директора по ВР
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора по ВР
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики	сентябрь	председатель профсоюзного комитета школы

	педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)		
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	замдиректора по ВР
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.	по факту	директор школы
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор школы
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	зам. директора по УВР
<b>IV Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учителя обществознания и экономики
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года	замдиректора по ВР
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года	замдиректора по ВР
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	замдиректора по УВР
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2020	замдиректора

4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	директор школы замдиректора по ВР , классные руководители 1 - 11 классов
<b>V Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по ВР
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь октябрь	директор школы
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
5.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы
<b>VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том	в течение года	директор школы

	числе за распределением стимулирующей части ФОТ		
<b>6.4.</b>	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы