



И.О. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г. Агрыз Агрызского
муниципального района Республики Татарстан

С.В. Журавлева

План методической работы **на 2024/2025 учебный год**

Методическая тема района:

**«Цифровизация образовательного процесса и совершенствование профессиональных компетентностей педагогов
в рамках реализации государственной национальной политики»**

Методическая тема школы:

**« Обновление образовательного процесса как средство повышения качества обучения и развитие профессиональных
компетентностей учителя»(3 год)**

Цель:

Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Повысить методическую активность школьных методических объединений и результатов обучения в зависимости от преобладающих и западающих компетенций учителя.
2. Осуществить деятельность по повышению профессиональных компетенций учителя .
3. Повышение качества обучения в условиях обновленных ФГОС

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО

- образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Предметные декады (недели), месячники
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Обновление методического уголка по аттестации

10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведения аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного Обеспечения и цифровизации образовательного процесса	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой Информации и цифровизация образовательного процесса
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

11. Работа с молодыми педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
14.Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Основные направления методической деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год	август 2023 г.	ЗДувр Урюпина Е.А.	Утверждениеметодическойтемы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	сентябрь 2023 г	Зам. дир. по УВР Урюпина Е.А.	Утверждение планаметодической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ

4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР Урюпина Е.А.	Учёт педагогических кадров, КПК
5	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно- правовой базыорганизации методической работы
6	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОССОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение спискаУМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивнойпедагогической деятельности

1.	Заседание №1 Тема:Приоритетные направления методической работы в 2024-2025 уч г. Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение планов ШМО 3) Процедура обновленной аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5)Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогическогоколлектива на 2023– 2024 учебный год, Программыразвития, коррективы планов работы МС.
----	--	--------	---------------	--

2.	Заседание №2 «Формирование системы работы школы по работе с одаренными детьми 1. Организация тура школьных олимпиад. 2. Организация проектной деятельности 9 и 11 классов 3. Организация исследовательской деятельности в рамках проекта «Точка Роста»	Сентябрь	зам. дир. УВР Урюпина Е.А.. Зиннатов Л.И.. Каримова А.А.	Протокол
3	Заседание №3 Тема: «Совершенствование методической деятельности учителя». 1. Учитель года(школьный этап) 2. Итоги методической активности педагога за 1 четверть.(промежуточный рейтинг) 3. Рабочие вопросы. Итоги Вош Школьный этап. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	Октябрь	зам. дир. УВР Урюпина Е.А..	приказ, протокол
4.	Заседание №4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” » Рабочие вопросы: 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги аттестации 3. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад. 4. Итоги деятельности «Точка Роста»	Январь	зам. дир. УВР, УВР Урюпина Е.А..Зиннатов Л.И.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Анализ результатов методической деятельности за 1 полугодие.
5	Заседание № 5 Тема: Цифровизация обучения(круглый стол) Рабочие вопросы: 1. Инновационные технологии в обучении и воспитании 2. Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности 3. Особенности итоговой государственной аттестации в 2025 учебном году. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ОГЭ.ЕГЭ	Март	зам. дир. УВР	Протокол

6	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочие вопросы: 1.Подведение итогов методической работы и повышения квалификации педкадров школы. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-11 классов,) 3Итоги деятельности«Точка Роста» Итоги работы с одаренными детьми	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов.

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Направление деятельности	Форма работы	примечания	сроки
1.	Повышение квалификации	Персонифицированные КПК, дополнительные (проблемные) КПК		По плану в течение года
2.	Распространение педагогического опыта	Участие в вебинарах (Федеральных, республиканских, межрегиональных)		в течение года
		Публикация передового педагогического опыта (на личных сайтах, в сборниках по итогам НПК, в периодической печати		в течение года
		Участие в научно-практических конференциях		в течение года
3.	Развитие инновационного мышления	Рабочие группы по подготовке к участию в конкурсах и в соискании грантов	«Учитель года», «Учитель здоровья», «Конкурс лучших учителей РФ» и др.	в течение года
		Участие в конкурсах «Учитель года» и др.		в течение года

		Работа наставников с педагогическими работниками	Педагогические дуэты, программа работы молодого специалиста	в течение года
		Участие в педагогических семинарах (мастер-классы, открытые уроки)		По плану в течение года
		Разработка авторских программ и курсов		По индивидуальному плану педагога
		Разработка и конструирование авторских дидактических пособий и материалов		По индивидуальному плану педагога
4.	Реализация инноваций в учебно-воспитательном процессе	Педагогические проекты	На соискание и по реализации грантов	в течение года
		Проектная деятельность обучающихся в 9,10,11 классах	100%-ый охват обучающихся	Октябрь 2021 г.- апрель 2022 г.
		Реализация внеурочных мероприятий для обучающихся с применением инновационных технологий	Точка роста естественно-научной и технологической направленности	в течение года
		Мероприятия в рамках функционирования ресурсных центров	1.Экологический ресурсный центр, 2.Муниципальная площадка по финансовой грамотности	в течение года
5	Взаимосвязь с ВУЗами	Рецензирование авторских программ и дидактических материалов.	ИРО РТ, НГПУ, ТИСБИ,КФУ	в течение года

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	сентябрь	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами

3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организовано е прохождение курсов. Повышены е профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчет
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации,	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году2025-2026	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

Работа с молодыми педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Корректировка КТП рабочих программ	Сентябрь 2024 г.	Наставник, молодой педагог
2	Разработка планов самообразования, работа над методической темой школы «Цифровизация образовательного процесса как средство повышения качества обучения и развитие профессиональных компетенций педагога»	Сентябрь 2024 г.	Наставник, педагог
3	Взаимопосещение учебных занятий	В течение года	Наставник, педагог
4	Практикум –« Современный урок»	10 сентября 2024 г.	ЗДУВР

			Урюпина Е.А. Зиннатова Л.И. Ковалева И.С.
5	практикум «Открытый урок»	21 сентября 2024г.	Чикурова Л.А., Нуриева Н.В.
6	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	ноябрь	ЗДУВР Зиннатова Л.И., Урюпина Е.А.
7	Подготовка открытых уроков в рамках школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года»	Сентябрь, октябрь	Молодые специалисты, наставники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе(Тимкина А.Р.,Сарварова Э.И.Покоева Е.П.,Герасимова И.Ш.)
8	Подготовка мастер-классов в рамках школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года»	Сентябрь, октябрь	Молодые специалисты, наставники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе(Тимкина А.Р.,Сарварова Э.И.Покоева Е.П.,Герасимова И.Ш.)
9	Подготовка открытых мероприятий в рамках муниципального этапа профессионального конкурса «Учитель года»	Октябрь, ноябрь	Молодые специалисты, наставники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе(Тимкина А.Р.,Сарварова Э.И.Покоева Е.П.,Герасимова И.Ш.)
10	Подготовка участников научно-практических конференций и конкурсов муниципального уровня (иных уровней) из числа обучающихся	В течение года	молодой педагог
11	Семинар «Педагогическая мастерская молодого педагога» (творческий отчет-презентация молодого педагога по итогам учебного года)	май	Молодые педагоги, наставники, руководители ШМО, администрация школы

Индивидуальные методические консультации педагогических работников

Направление работы	содержание	Категория работников	мероприятия	сроки
Грантовая поддержка педагогических работников РТ	Ознакомление с пакетом документов рамках	Учителя первой и высшей квалификационной категории	Установочное совещание	В течение года
			Индивидуальное собеседование по разработке	

	соискания, разработка проекта		Проверка пакета документов, подготовка папок, контроль размещения пакета документов на сайте грантовой поддержки	
Республиканский конкурс «Пятьдесят лучших инновационных идей для Республики Татарстан», номинация «Инновации в образовании» в 2024 году	Ознакомление с пакетом документов в рамках соискания, разработка конкурсных материалов	Учителя первой и высшей квалификационной категории	Установочное совещание. Индивидуальное собеседование по разработке. Проверка пакета документов, подготовка папок.	Август, сентябрь 2021
Заявительная аттестация	Ознакомление с нормативными документами, с пакетом документов в рамках аттестации	Рекомендуемый список педагогических работников для аттестации на высшую первую категорию:	Установочное совещание. Изучение нормативных документов. Персонифицированный анализ результативности деятельности. Подготовка заявления и карты результативности. Создание пакета документов в ЭО. Консультации по содержанию тестирования педагогических работников. Консультации по заполнению листов самооценки. Собеседования в рамках внутренней экспертизы профессиональной деятельности.	Август-ноябрь 2021
Оказание методической помощи молодым педагогам	Посещение учебных занятий заместителем директора по УВР	Тимкина А.Р.	Анализ посещенных уроков. Собеседования по итогам анализа. Консультации по вопросам конструирования уроков ФГОС.	Октябрь, ноябрь 2022
Всероссийский профессиональный конкурс «Учитель года»	Организация школьного этапа, подготовка к муниципальному этапу, зональному этапу, Республиканскому этапу конкурса.	Номинации: «Учитель года», «Учитель года преподающий на татарском языке»; «Педагогический дебют»	Консультации по разработке уроков, мастер-классов, мероприятий внеурочной деятельности	Октябрь-ноябрь 2022 Февраль, март 2022
Реализация внутришкольного контроля	Посещение учебных занятий заместителем директора по УВР	по годовому плану	Анализ посещенных уроков. Собеседования по итогам анализа. Консультации по вопросам конструирования уроков ФГОС.	В течение учебного года
Подготовка педагогическими работниками открытых мероприятий и уроков в рамках предметных недель	конспекты	По плану предметных МО	Консультации по вопросам конструирования уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий	В течение учебного года

Реализация педагогических проектов и инновационной деятельности	Анализ реализации плановых мероприятий, разработок материалов реализации, продуктов реализации, отчетов по реализации	Грантообладатели	Индивидуальные консультации по требованию, собеседования в рамках контроля за реализацией проектов	В течение учебного года
--	---	------------------	--	-------------------------

Мероприятия по развитию методической активности педагогических работников

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Проведение предметных декад	Проведение внеклассным мероприятий, квестов, открытых уроков, семинаров, конференций, выставок, школьных конкурсов, школьных акций		Руководители ШМО, РМО
	Естественно-математический цикл		апрель	
	Обществоведческий цикл, искусство, технология		февраль	
	Начальные классы, физическая культура		февраль	
	Русский язык и литература, родные языки		март	
	Иностранные языки		январь	
2	Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года»	открытый урок	ноябрь-декабрь	ЗДУВР Е.А. Урюпина
3	Организация мероприятий в рамках проекта «Точка Роста»	Проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, квестов, открытых уроков.	В течении года	ЗДУВР Зиннатова Л.И

Грантовые профессиональные конкурсы

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Определение кандидатов –соискателей, подготовка документов на соискание грантов	Сентябрь, апрель	ЗДУВР Урюпина Е.А.. Руководители ШМО
2	Подготовка материалов к конкурсу «50 инноваций в образовании»	Сентябрь, май	ЗДУВР Урюпина Е.А... Руководители ШМО
3	Контроль за исполнением обязательств грантополучателей	В течение года	ЗДУВР Урюпина Е.А.

Всероссийский конкурс «Учитель года»

№	мероприятия	сроки	Ответственный куратор
1	Утверждение кандидатов для участия в конкурсе «Учитель года»	Сентябрь	ЗДУВР Урюпина Е.А. Руководители ШМО
2	Проведение школьного этапа «Учитель года»	Ноябрь-декабрь	ЗДУВР Урюпина Е.А.
3	Подготовка документов и заявок участия победителей школьного этапа на муниципальный конкурс «Учитель года»	январь	ЗДУВР Урюпина Е.А.
4	Реализация конкурсных мероприятий и требований в рамках муниципального конкурса «Учитель года»	январь	ЗДУВР Урюпина Е.А. Участники конкурса
5	Подготовка документов и заявок участия победителей муниципального этапа на зональный этап конкурса «Учитель года»	март	ЗДУВР Урюпина Е.А.Руководители ШМО
6	Реализация конкурсных мероприятий и требований в рамках зонального этапа конкурса «Учитель года»	март	ЗДУВР Урюпина Е.А. . Руководители ШМО
7	Определение кандидатов для участия в конкурсе «Учитель года»	апрель	ЗДУВР Урюпина Е.А.Руководители ШМО

Работа над самообразованием и личным портфолио в межтестационный период

№	форма		
1	Корректировка планов самообразования и методической активности в межтестационный период	сентябрь	На пять лет
2.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Не менее одного за учебный год
3.	Публикация по распространению ППО	В течение года	Не менее одной за учебный год
4.	Подготовка участников НПК, олимпиад и конкурсов среди учащихся	В течение года	Не менее одного за учебный год
5.	Участие в олимпиадах для педагогов	В течение года	По графику МО и Н РТ
6	Обновление интерфейсов в ЭО	В течение года	ежегодно
7.	Анализ работы за учебный год	Май	ежегодно
8.	Обновление альтернативных сайтов педагогов	В течение года	ежегодно

Работа с одаренными детьми 2024-2025 гг.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Ведение портфолио обучающихся	В течение года	Администрация, учителя, Классные руководители
Организация участия обучающихся в профильных сменах детских оздоровительных лагерей по подготовке одаренных детей республиканского и федерального уровней	В течение года	Администрация, учителя, Классные руководители
Издание приказа по школе о закреплении руководителей проектной и учебно-исследовательской деятельности	сентябрь	ЗДУВР, директор
Организация внеурочной деятельности научного общества обучающихся 1-11 классов	В течение года	педагоги
Составление списков кандидатов на участие в ШЭ и МЭ ВОШ и РОШ	сентябрь	Учителя-предметники,
Утверждение индивидуальных планов работы с одаренными детьми	сентябрь	Администрация, учителя
Проведение школьного этапа ВОШ и РОШ по графику МО и Н РТ	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО администрация
Подготовка протоколов, отчетов, школьных приказов по итогам школьного этапа ВОШ и РОШ по графику МО и Н РТ	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО, администрация
Индивидуальные занятия с победителями и призерами школьного этапа по подготовке к муниципальному этапу	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники
Подготовка школьных приказов о направлении на муниципальный этап ВОШ и РОШ	Ноябрь-декабрь	Директор, ЗДУВР
Участие победителей и призеров школьного этапа в МЭ и РЭ ВОШ и РОШ в 2021 г.	ноябрь	ЗДУВР
Реализация индивидуального и дифференцированного подхода при организации УВП с одаренными детьми	В течение года	Посещение уроков и внеурочных занятий
Индивидуальные консультации и занятия с одаренными детьми	В течение года	учителя
Создание условий для развития познавательной мотивации одаренных детей через создание ситуаций успеха, участие в конкурсах, НПК, форумах и др.	В течение года	учителя
Подготовка одаренных учащихся к мероприятиям, конкурсам различных уровней, всероссийским предметным олимпиадам	В течение года	учителя
Мониторинг результатов участия одаренных детей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	Декабрь, май	Администрация, учителя

Анализ промежуточных результатов внеурочной деятельности, научного общества обучающихся 1-8 классов. Отчетность руководителей проектной и учебно-исследовательской деятельности	февраль	Администрация, учителя, классные руководители
Защита ученических проектов по итогам внеурочной деятельности, научного общества обучающихся 1-11 классов	в течение года	Администрация, учителя, классные руководители
Создание рейтинга одаренных детей	апрель	Администрация
Анализ работы педагогического коллектива с одаренными детьми	май	Администрация
Чествование одаренных детей по итогам года	апрель	Администрация, учителя
Организация корректирующей деятельности по итогам анализа	Сентябрь 2023	Администрация, учителя

Примечание: Предметные недели отражены в планах предметных ШМО