

Принято
педагогический совет
протокол № 1 от 26.08.21 г.
Председатель: С.В.Сафина

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида № 28»
ЧМР РТ
А.З.Сунгатуллина
введено в действие
Приказ № 80.ОД от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 28»
Чистопольский муниципальный район
Республика Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном учреждении и группах детей с нарушениями речи».

1.2. Настоящее положение устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта муниципального дошкольного учреждения (далее - логопункт МБДОУ), гарантирует возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Цель создания логопункта МБДОУ: оказание своевременной коррекционно - развивающей помощи детям дошкольного возраста (6 -7 лет) с фонетическим, фонетико - фонематическим, несложненной формой ОНР III уровня.

1.4. Основные задачи логопункта МБДОУ:

- осуществлять необходимую коррекцию речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждать нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- развивать у детей дошкольного возраста произвольное внимание к звуковой стороне речи;
- вести пропаганду логопедических занятий среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (лиц замещающих);
- воспитывать стремление преодолевать недостатки речи, сохранять эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствовать методы логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интегрировать воспитание и обучение детей общеобразовательной группы с получением специализированной помощи в развитии речи.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности логопункта.

2.1 Организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей;

- рациональное составление расписания («сетки») занятий;
- планирование индивидуальной работы;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями.
- организация совместной работы с воспитателями и родителями.

2.2 Обследование детей с целью зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая.

2.3 Зачисление воспитанников на логопункт производится приказом руководителя Учреждения на основании решения психолого-медико - педагогического консилиума (ПМПк) МБДОУ, в состав которого входят: старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатель, врач-педиатр.

2.4 Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные занятия.

2.5 Продолжительность посещения детьми занятий на логопедическом пункте:

- Охват детей логопедическими услугами в течение года до 18 человек.
- Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию, как в первую, так и во вторую половину дня. Забирают детей на коррекционно-развивающие занятия с любой деятельности (по предварительному согласованию расписания), кроме НОД, организованной музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре.
- Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных занятий зависит от характера нарушения речевого развития.
- Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложненную форму ОНР - III уровня.
- Занятия проводятся с воспитанниками, имеющими общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонетический дефект не менее 1-2 раз в неделю.
- Индивидуальные занятия проводятся не менее 2-3 раз в неделю с детьми, имеющими общее недоразвитие речи III уровня. Продолжительность занятия должна составлять не более 20 минут.
- Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.
- Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПк по мере исправления дефекта

2.6. Участники коррекционно - образовательного процесса.

- Участниками коррекционно - образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.
- Учитель- логопед взаимодействует с воспитателями своего МБДОУ, учителями- логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПк и врачами детской поликлиники.
- учитель-логопед разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников.
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.
- Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

2.7. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса

- учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учета посещаемости;
- расписание индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребенком;
- протокол обследования речевой деятельности;
- речевая карта на каждого ребенка;
- протоколы приема и выпуска детей;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- лист первичного обследования;
- тетрадь протоколов по МПК;
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения (по мере необходимости);
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

2.8 Управление логопедическим пунктом МБДОУ

- Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МБДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- Контроль над работой логопункта осуществляется заведующей.
- Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПин 2.4.1.3049-13
- Администрация МБДОУ несет ответственность за оборудование логопункта, его санитарно-гигиеническое состояние и ремонт.
- Логопункт финансируется МБДОУ, в ведении, которого находится.

В данном документе

прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

3 (три) лист а

заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного

вида №28» ЧМР РТ

А.З. Сунгатуллина

