

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021607553494 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.01.2026 за
ГРН 2261600008646



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад № 27 общеразвивающего вида «Теремок»

Чистопольского муниципального района

Республики Татарстан

Чистопольский муниципальный район

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 общеразвивающего вида «Теремок» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) создано в целях реализации прав граждан на дошкольное образование в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование юридического лица (на русском языке): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 общеразвивающего вида «Теремок» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование юридического лица (на русском языке): МБДОУ «Детский сад №27».

Полное наименование юридического лица (на татарском языке): Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районынын «Теремкэй» гомуми үстерү төрендәге 27 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное название юридического лица на татарском языке: «27 нче балалар бакчасы» МБМБУ.

1.3. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является Муниципальное образование «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – «Учредитель»), функции и полномочия которого осуществляет Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, расположенный по адресу: Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Бебеля, д. 129.

1.5. Место нахождения МБДОУ:

Юридический и почтовый адрес - 422985, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. 40 лет Победы, д.47

Фактический адрес - 422985, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. 40 лет Победы, д.47; ул. 40 лет Победы, д.40 в.

1.6. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.7. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.8. Отношения между МБДОУ и Учредителем регулируются в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения МБДОУ с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом и на основании договора о предоставлении медицинских услуг с ГАУЗ «Чистопольская ЦРБ» детская городская поликлиника, которая наряду с администрацией

и педагогическими работниками МБДОУ несёт ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий.

1.10. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПин, с учетом их возраста и времени пребывания в МБДОУ. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии сертификата качества и разрешения ТОУ Роспотребнадзора по Республике Татарстан в Чистопольском районе на их использование в детском учреждении.

1.11. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. МБДОУ несёт ответственность в установленном законодательством порядке за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
- качество образовательного процесса и его соответствие государственным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ.

1.13. В МБДОУ разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений, не запрещенных законом. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Детский сад имеет право на сотрудничество в сфере образования с организациями, в том числе на международное сотрудничество с иностранными организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на странице в Информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».

2. Организационно правовая форма

2.1. Организационно правовая форма образовательной организации – учреждение;

Тип учреждения-бюджетное;

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

2.2. МБДОУ является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести

обязанности;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закреплённого за МБДОУ собственного имущества;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико- социальные и сопутствующие услуги, предоставление помещений в аренду и др.)

2.3. МБДОУ самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на образовательную деятельность.

2.4. МБДОУ приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые Законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения им лицензии в установленном законодательством порядке.

2.5. МБДОУ может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. По своим обязательствам МБДОУ отвечает имеющимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

2.6. В МБДОУ разрешается деятельность общественных (в том числе детских) объединений, не запрещенная законом. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в МБДОУ носит светский характер.

2.7. МБДОУ может иметь расчетные счета в банковских и кредитных Учреждениях РФ, свою печать, различные штампы, фирменные бланки.

2.8. МБДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

2.9. Учредитель закрепляет за МБДОУ имущество на праве оперативного управления и в праве изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

2.10. МБДОУ не в праве отчуждать или иным образом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, а также имуществом, приобретённым за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения Учредителя.

2.11. МБДОУ не в праве совершать сделки, возможными последствиями которых, может стать отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным МБДОУ, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных этому МБДОУ собственником образовательного учреждения;

2.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

2.13. МБДОУ предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

3. Деятельность МБДОУ

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

3.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного образования.

В ходе осуществлений указанной деятельности МБДОУ реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. Дошкольное образование в МБДОУ направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Предметом деятельности МБДОУ является создание условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. *Основной целью деятельности МБДОУ* является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.5. *Задачами МБДОУ* являются:

- 1) охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.6. Основным видом деятельности МБДОУ является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей.

3.7. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным Программам-дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- платные услуги, в том числе образовательные, определяемые МБДОУ самостоятельно.

3.8. Доход от указанной деятельности идет на нужды МБДОУ, в том числе на заработную плату педагогических работников МБДОУ ведущих кружковую деятельность. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

3.9. Образовательная деятельность за счет средств физических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. Виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), могут осуществляться МБДОУ после их получения.

3.11. Деятельность МБДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. В МБДОУ реализуется следующий уровень общего образования –дошкольное образование.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

4.3. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

4.4. Сроки получения дошкольного образования в МБДОУ определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей в МБДОУ определяются образовательной программой дошкольного образования. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4.7. Образовательные программы МБДОУ направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Зачисление детей в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование на свободные места.

4.10. Контингент детей формируется в соответствии с административным регламентом оказания муниципальной услуги и автоматизировано информационно системой «Электронный детский сад» в соответствии с возрастом и видом Учреждения. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, проектной мощности. Комплектование групп ведется по разновозрастному принципу. При необходимости могут быть организованы группы для воспитанников разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, являющимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими на территории муниципального образования. Зачисление воспитанников в Учреждение производится по результатам комплектования в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

4.12. Отчисление ребенка (перевод в другую образовательную организацию) из МБДОУ может производиться в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами МБДОУ.

4.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

4.14. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования). Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.15. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением с 1 сентября.

4.16. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон. При приеме гражданина в МБДОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.17. Режим работы МБДОУ устанавливается Учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя, двенадцатичасовой ежедневный график работы МБДОУ (с 6.00 до 18.00).

4.18. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) ребёнка, в МБДОУ устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.20. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

5. Управление МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Отношения Учредителя и МБДОУ регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет);

Палата земельных и имущественных отношений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата земельных и имущественных отношений);

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Управление образования).

5.4. К компетенции Палаты земельных и имущественных отношений относятся:

- передача МБДОУ земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- закрепление за МБДОУ на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление в установленном порядке.

- согласование распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачи в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям в установленном порядке.

5.5. К компетенции Управления образования относятся:

- получение полной информации, отчетов о деятельности МБДОУ;

- содействие проведению в образовательном учреждении капитального и текущего ремонта, обустройству прилегающих к МБДОУ территорий;

- обеспечение перевода воспитанников в другие образовательные организации при ликвидации или реорганизации МБДОУ;

- рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб и обращений граждан;

- координация и контроль организации питания в МБДОУ;

- организация предоставления дополнительного образования.

Полномочия Управления образования как органа Исполнительного комитета:

- осуществление функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в части формирования и утверждения муниципального задания и его финансового обеспечения;

- внесение проекта постановлений и распоряжений руководителю Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

- внесение предложения Исполнительному комитету Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, Совету муниципального образования «Город Чистополь» Республики Татарстан по созданию и ликвидации МБДОУ;

- заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- запрос и получение в установленном порядке информации от заведующего МБДОУ;

- согласование Устава;

- назначение, перевод, прекращение полномочий заведующего МБДОУ, заключение и прекращение трудового договора с заведующим МБДОУ.

- определение порядка и срока проведения обязательной аттестации руководителя МБДОУ (а также кандидатов на должность руководителя);

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи в аренду, в безвозмездное пользование в установленном порядке.

5.6. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный уполномоченным органом.

5.7. При назначении на должность с заведующим заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность заведующего, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности. Трудовой договор на должность заведующего МБДОУ может заключаться на срок до пяти лет.

5.8. Заведующий может быть освобожден от занимаемой должности Учредителем досрочно в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года (далее – ТК РФ). В случае расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ до истечения срока его действия по решению собственника имущества МБДОУ, при отсутствии виновных действий (бездействия) заведующего ему выплачивается компенсация за

досрочное расторжение с ним трудового договора в размере, определяемом трудовым договором (ст. 279 ТК РФ).

5.9. Заведующий МБДОУ:

- распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке;

- представляет МБДОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБДОУ без доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации;

- устанавливает структуру управления деятельностью МБДОУ и штатное расписание;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы, годовой план работы;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МБДОУ;

- налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом;

- заключает от имени МБДОУ договоры;

- организует аттестацию работников МБДОУ;

- распределяет образовательную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом;

- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ, не отнесенные к компетенции Учредителя;

- осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ.

5.10. Заведующий МБДОУ несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» должностными инструкциями и настоящим Уставом.

5.11. Органами коллегиального управления МБДОУ являются: Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание работников), Педагогический совет, Родительский комитет МБДОУ.

5.12. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а так же секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 3 года.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБДОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, разработка рекомендаций по ее укреплению;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

5.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБДОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Председатель и секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ;
- разработка образовательной программы МБДОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- утверждение плана работы МБДОУ на учебный год;
- утверждение характеристики педагогов, представляемых к наградам и почетным званиям;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- обсуждение и принятие локальных актов МБДОУ.

5.14. В целях реализации права родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на участие в управлении МБДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам в МБДОУ действует Родительский комитет МБДОУ (далее - Комитет).

В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное количество раз. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Для ведения протокола заседаний Комитета из его членов избирается секретарь.

Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) воспитанников, так и для педагогических работников и администрации МБДОУ. Решения Комитета должны быть рассмотрены должностными лицами МБДОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

К компетенции Комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности МБДОУ

6.1. Финансирование МБДОУ осуществляется на основе бюджета (государственных, в том числе и ведомственных и местных нормативов).

6.2. Финансово - хозяйственную деятельность МБДОУ сопровождает Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района».

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ является:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц, доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также доход, полученный в результате других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности МБДОУ и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

6.5. МБДОУ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. МБДОУ определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.6. МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у МБДОУ средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

6.7. Все имущество МБДОУ находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и закреплено за МБДОУ на праве оперативного управления. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением, уставными целями его деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом. МБДОУ обязано обеспечить содержание закрепленного за ним имущества. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у МБДОУ с момента передачи ему имущества по акту, и прекращается по основаниям и в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.9. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.10. МБДОУ запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению

собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение этих сделок допускается федеральными законами.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Чистопольского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. МБДОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации МБДОУ могут предоставляться субсидии из бюджета Чистопольского муниципального района на иные цели. Доходы МБДОУ поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неисполненные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.12. МБДОУ имеет право заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.13. МБДОУ предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

6.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.15. В случае ликвидации МБДОУ требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МБДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных организаций Чистопольского муниципального района.

6.16. МБДОУ имеет право:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с законодательством РФ и РТ, вправе вести приносящую доход деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;
- выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества на условиях, предусмотренных договором о закреплении имущества в оперативное управление.

7. Права и обязанности МБДОУ и работников в области охраны труда

7.1. МБДОУ в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и РТ по охране труда гарантирует права работников на труд в условиях, соответствующие требованиям охраны труда и обязуется:

- обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- систематически обучать работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- проводить за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- проводить медицинское страхование и обязательное социальное страхование работников за счет собственных средств от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выплачивать установленные законодательством выплаты при повреждении здоровья работника или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания.

7.2. Работники имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств МБДОУ; профессиональную переподготовку за счет средств образовательного учреждения в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

7.3. Работники МБДОУ руководствуются в работе действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами и инструкциями по охране труда, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Заведующего и обязаны:

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МБДОУ, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить за счет МБДОУ обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

8. Перечень видов локальных актов МБДОУ

МБДОУ принимает локальные нормативные акты (далее – ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБДОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

8.1. МБДОУ принимает ЛНА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.2. При принятии ЛНА, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение родительских комитетов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами ЛНА:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- положения;
- договоры;
- контракты;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание МБДОУ и иные.

8.6. ЛНА не могут противоречить Уставу МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и предупреждение коррупции

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБДОУ может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБДОУ и правами и законными интересами МБДОУ, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ.

9.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником МБДОУ в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Заведующий МБДОУ обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник МБДОУ обязан уведомлять Заведующего МБДОУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующего МБДОУ, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Заведующим МБДОУ.

9.5. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБДОУ:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество МБДОУ с правоохранительными органами;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

10. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

10.1. МБДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (ст. 57, 58, 59, 60), Федеральным законом РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» и другими законами.

10.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. МБДОУ считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения), с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.4. В случае реорганизации МБДОУ в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет образовательному учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией МБДОУ. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.5. Изменение типа учреждения в муниципальное казенное или автономное не является его реорганизацией. Изменение типа учреждения в муниципальное автономное или в муниципальное бюджетное инициируется МБДОУ, либо учредителем. Принятие решения о реорганизации или об изменении типа учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) МБДОУ, не может являться основанием главному распорядителю средств местного бюджета для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде.

10.6. МБДОУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.7. Ликвидация МБДОУ может осуществляться: - по инициативе учредителя; - по решению суда;

10.8. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией, утвержденной органом, принявшим решение о ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикации о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований ее кредиторов.

10.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации МБДОУ.

11. Порядок внесения изменений в Устав МБДОУ

11.1. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ вносятся Учредителем.

11.2. Государственная регистрация изменений учредительных документов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ от 08.08.2001.

11.3. Изменения учредительных документов МБДОУ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Процедура, описанная, пронумерована
скреплено чатом *Х* (ссылка на листы).
Заведующий ЧДОУ «Детский сад № 27»
И. И. Хамидуллина

