

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 27
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ТЕРЕМОК»
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
27 НЧЕ НОМЕРЛЫ ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ «ТЕРЕМКӘЙ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

улица 40 лет Победы, дом 47,
город Чистополь, 422985

жинүнең 40 еллыгы урамы, 47 нче йорт,
Чистай шәһәре, 422985

тел: (84342) 4-01-98, E-mail: Ds27.Ch@tatar.ru
ОГРН 1021607553494 ИНН 1652006293

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«Об организации питания детей в ДОУ»

Номер документа	Дата
	19.09.2024

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнении Постановлений Исполнительного комитета Муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан от 16.07.2024 г. № 296 «Об организации горячего питания воспитанников дошкольных образовательных организаций Чистопольского муниципального района на 2 полугодие 2024 года» и на основании приказа МКУ «Управления образования ИК ЧМР» от 20.08.2024 № 711 «Об обеспечении питанием воспитанников и обучающихся в образовательных организациях Чистопольского муниципального района на полугодие 2024-2025 учебного года »

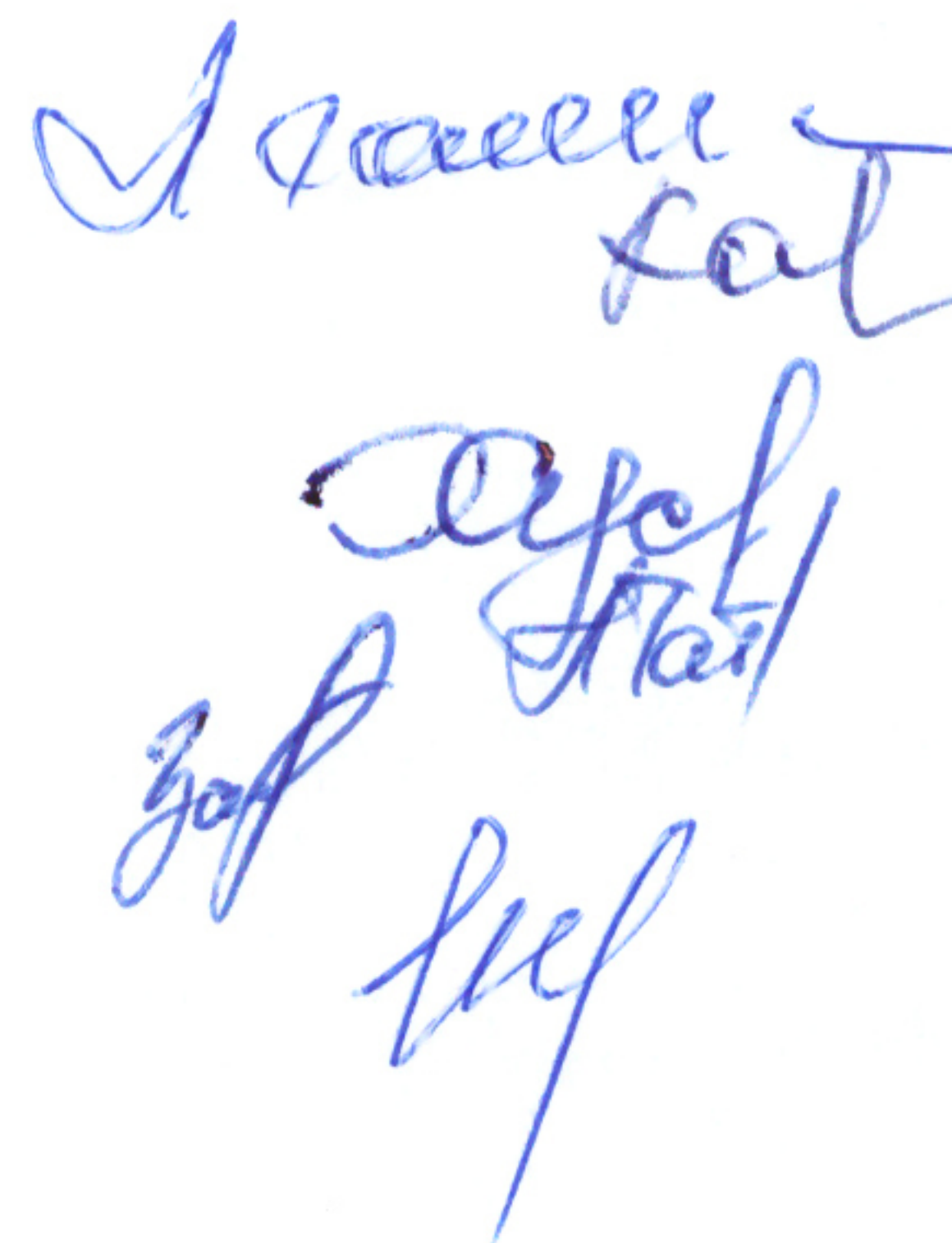
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Гатину Л.Р.
 - Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования: определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд; при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка; в меню ставить подписи.
 - Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Заляева Г.И.

- Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается комиссией и поставщиком.
 - Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню.
4. В целях организации контроля за приготовлением пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии заведующего Хамидуллиной Л.Ш., старшей медицинской сестры Гатиной Л.Р., кладовщика Заляевой Г.И., Ивановой А.В. председатель профсоюза (по графику).
- Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради (Журнал графика закладки продуктов питания на пищеблоке).
 - Ответственной за ведение журнала назначить старшую медицинскую сестру Гатину Л.Р.
5. Поварам Каримовой А.А. и Хуснутдиновой А.А. необходимо:
- Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестры с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
 - Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
6. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеку технологии приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
7. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.
- 7.1. Во время приема пищи детьми воспитатели и помощники воспитателя занимаются непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Л.Ш.Хамидуллина

А.А.Каримова

А.А.Хуснутдинова

Л.Р.Гатина

Г.И.Заляева

А.В.Иванова