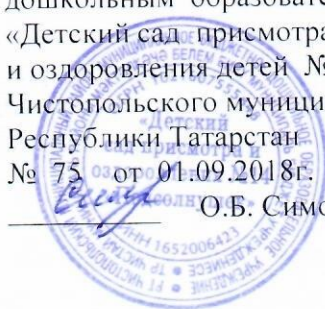


Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
Е. Л. Выборнова.
Протокол № 2 от 31.08.2018г



УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие
приказом заведующей
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад пресмотра
и оздоровления детей №14» «Подсолнушек»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
№ 75 от 01.09.2018г.

О.Б. Симонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и использовании фонда премирования и иных поощрительных выплат работникам

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления детей № 14»
«Подсолнушек»

Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
На Общем собрании
работников
Протокол № 1 от 31.08.2018

1. Общее положение

Настоящее Положение о премировании и поощрительных выплатах разработано в целях усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы работников образовательного учреждения. Определяет порядок формирования и условия поощрительных выплат работникам образовательного учреждения.

2. Формирование фонда премирования и иных поощрительных выплат

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МБДОУ, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда.

2.2. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования.

3. Критерии оценки

При определении размера премии и поощрительных выплат работникам образовательного учреждения учитывается качество выполнения обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, сложности, напряженности в работе.

1. Выполнение значимой ответственной работы:

- председателю первичной профсоюзной организации - 853,00
- ответственному за охрану труда - 853,00

2. Награждения:

Почетными грамотами и благодарственными письмами Исполнительного комитета Чистопольского района (разовая выплата) - 1400,00

- почетными грамотами и благодарственными письмами Управления образования (разовая выплата) - 1110,00

- почетные грамоты МО и Н РТ, РФ (разовая выплата) - 1660,00

3. Участникам конкурсов профессионального мастерства:

(за призовые места Всероссийского, республиканского и зонального уровня); муниципального уровня (лауреат I, II, III степени) - 1100,00

4. Юбилейные даты по возрасту работников, проработавших в образовательных учреждениях не менее 10 лет (50 – летие, и каждые последующие 5 лет) – 5554,00

5. Участие в оформлении зимних и летних территорий,

6. Оформление опыта своей работы в виде видеоматериалов, статей, брошюр

7. Организация и проведение открытых мероприятий в детском саду для города, района

8. Участие в ремонтных работах в здании детского сада

9. Участие в устранении аварийных ситуаций

10. Участие в средниках, субботниках

11. Привлечение частных лиц к оказанию спонсорской помощи для детского сада

12. Проявление инициативы, нестандартности, присутствие элементов современного дизайна при оформлении групп, кабинетов, других помещений

4. Порядок премирования и поощрительных выплат

1. Премия и поощрительные выплаты, начисляемые работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Общая сумма премий и поощрительных выплат, выплачиваемых работникам образовательного учреждения не должна превышать установленного фонда премирования и иных поощрительных выплат.
2. Каждый работник премируется или получает поощрительные выплаты в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.
3. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются ежемесячно.
4. Размеры премии и поощрительные выплаты пересматриваются ежемесячно.
5. Премия и поощрительные выплаты распределяются коллегиально комиссией, избранной на собрании трудового коллектива.
6. Основанием для выплаты премии и поощрительных выплат является приказ руководителя образовательного учреждения, принятый с учетом профсоюзного комитета образовательного учреждения.
7. Премия и поощрительные выплаты не выплачиваются за время нахождения работника в административных отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.
8. Экономия фонда стимулирования руководителя по итогам года, направляется на премиальные и иные выплаты работникам учреждения.
9. Премия и иные поощрительные выплаты начисляются в денежном выражении.

5. Критерии депремирования работников

1. Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, невыходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания. Наличие необоснованных жалоб на конкретного работника и т.д.)
2. Срыв по вине работника республиканских, районных, городских мероприятий, а так же подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений.
3. Невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения.
4. Несоблюдение требований по технике безопасности.

В случае необходимости в Положении могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом.

Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несет руководитель учреждения.