

Татарская Республиканская организация Общероссийского Профсоюза образования

Чистопольская территориальная организация Общероссийского Профсоюза образования

Дополнительное соглашение

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад приюмотра и оздоровления детей № 14 «Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан на апрель 2024- апрель 2027 годов.

Чистопольская территориальная организация Общероссийского Профсоюза образования
регистрационный № /
от «23» апреля 2024 г.

Председатель Лачугина В.В. Лачугина



| |
|---|
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА ЧИСТОПОЛЬ" Коллективный договор № <u>19</u> от <u>12.04</u> <u>24</u> в связи с внесением дополнений и изменений перерегистрирован " <u>23</u> " <u>04</u> 20 <u>24</u> г. с замечаниями на _____ листах с рекомендациями на _____ листах <u>Вед. инспектор</u> _____ |
|---|

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору между администрацией и профсоюзным
комитетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления детей № 14
«Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики
Татарстан» на апрель 2024- апрель 2027 годов.

Настоящее дополнительное соглашение № 1 от 22 апреля 2024 года вносит изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» на апрель 2024- апрель 2027г.г., являющийся правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14» и устанавливающий взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителя.

Сторонами соглашения, вносящими изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения, являются: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – заведующего Демидовой Марины Олеговны; работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14», именуемые в дальнейшем «Работник», в лице председателя первичной профсоюзной организации Ильяной Ираиды Петровны именуемой в дальнейшем «Представитель работников».

Предметом дополнительного соглашения являются следующие изменения и дополнения:

Титульный лист изложить в следующей редакции:

«Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления детей № 14 «Подсолнушек» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» с 04.04.2024 по 03.04.2027г.»

Раздел IV. Оплата и нормирование труда. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», постановлениями Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 31.07.2018г. № 606 и от 13.02.2023г. № 80, Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений. (Приложение № 6).»

Раздел V. Социальные гарантии и меры социальной поддержки. пункт 5.3.8 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.»

Раздел IX. Пенсионное обеспечение. пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 1 апреля 1996г. № 27-ФЗ стороны подтверждают, что работодатель обязан в установленный срок представлять органам Социального Фонда России сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Социального фонда России, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления.»

Раздел XI. Гарантии профсоюзной деятельности. пункт 11.1.10 изложить в следующей редакции:

«в целях повышения престижа первичной профсоюзной организации и её выборных органов за выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в управлении образовательной организацией устанавливает доплаты за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации председателю первичной профсоюзной организации 1300 рублей ежемесячно, уполномоченному по охране труда 800 рублей ежемесячно.»

Приложение 2 «Правила внутреннего трудового распорядка» раздел 1. Общие положения пункт 2.14 абзац второй изложить в следующей редакции:

«При поступлении на работу сведения о трудовой деятельности могут предоставляться вместе с трудовой книжкой (в случаях ведения трудовой книжки) или взамен ее (в случае ведения электронных сведений о трудовой деятельности).

Переход на электронные сведения о трудовой деятельности осуществляется на основании заявления работника, в котором выражается выбор работника о ведении трудовой книжки или переходе на электронные сведения о трудовой деятельности.

Формирование сведений о трудовой деятельности электронно или переход на электронные сведения о трудовой деятельности осуществляются со дня следующего за днем поступления соответствующего заявления от работника. При переходе на электронные сведения о трудовой деятельности работнику в день подачи заявления трудовая книжка выдается на руки с внесением в нее записи о том, что сведения о трудовой деятельности формируются и ведутся электронно.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются работодателю в бумажном носителе, заверенном надлежащим образом, выданные работодателем по прежнему месту работы, многофункциональным центром, Социальным Фондом России или полученные с использованием единого портала Госуслуг в форме электронного документа.

Сведения о трудовой деятельности используются в целях исчисления стажа, внесения записи в трудовую книжку, производимой на основании соответствующего заявления работника.»

Раздел 5. Рабочее время пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«Время перерыва для отдыха и питания (далее обед) работников Учреждения устанавливается настоящим Правилom на основании статьи 108 ТК РФ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. №536.»

пункт 5.5.2 изложить в следующей редакции:

«Режим рабочего времени и времени отдыха следующих категорий работников:

График работы воспитателя по обучению татарскому языку.

Продолжительность рабочего времени воспитателя по обучению татарскому языку устанавливается в соответствии с пунктом 2.7. Приложения 1 к Приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601 и составляет 36 часов в неделю;

Режим работы:

| | |
|-----------------------|---|
| понедельник - пятница | время работы 09.00-16.45, перерыв на обед 12.00-12.30 |
|-----------------------|---|

пункт 5.5.3 изложить в следующей редакции:

Режим работы старшей медицинской сестры:

| | |
|-----------------------|---|
| понедельник - пятница | время работы 8.00 – 16.18; обед 12.00 – 12.30 |
|-----------------------|---|

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«Учет рабочего времени работников Учреждения ведется в таблице рабочего времени, в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации. В случае болезни работника, последний при первой возможности информирует руководителя Учреждения о причине отсутствия на работе. В случае отсутствия на работе по причине болезни или по уходу за больным членом семьи, работник лист временной нетрудоспособности или справку по уходу за больным обязуется предоставить руководителю Учреждения или уполномоченному ДООУ в первый день выхода на работу.»

пункт 6.4.5 изложить в следующей редакции:

«Денежный аванс может быть выдан следующими способами:

- наличными из кассы учреждения;
- путем перечисления на банковскую карту работнику. В качестве таких карт могут быть использованы карты, открытые учреждением для осуществления расчетов с подотчетными лицами в соответствии с Приказом Казначейства России от 15.05.2020г. № 22 н, а также "зарплатные" карты работников.»

Пункт 7.1.13 изложить в следующей редакции:

«Согласно ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительность, которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

На основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в следующих случаях:

| Основание предоставления отпуска | Случай, при наступлении которых предоставляются отпуска без сохранения заработной платы, и их продолжительность |
|----------------------------------|---|
| Статья 128 ТК РФ | - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году; |
| | - работникам – родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году; |
| | - работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году; |
| | - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году; |
| | - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней; |
| Статья 173 ТК РФ | - работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней; |
| | - работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней; |

| | |
|------------------|--|
| | - работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, - для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца; - для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц. |
| Статья 174 ТК РФ | - работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев. |
| Статья 263 ТК РФ | - работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней; - работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней; - работнику – одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - до 14 календарных дней. |
| Иные случаи | - в соответствии с коллективным договором |

Пункт 7.2.1 часть 1, 2 изложить в следующей редакции:

«На основании ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми – инвалидами устанавливается Постановлением Правительства РФ от 06.05.2023г. № 714.»

Приложение 5 «Положение о длительном отпуске сроком до одного года» пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Право на длительный отпуск имеют педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022г. № 225, а именно:

- педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу;
- иные педагогические работники (воспитатель, инструктор-методист, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, концертмейстер, логопед, мастер производственного обучения, методист, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, социальный педагог, старший вожатый, старший воспитатель, старший инструктор-методист, старший методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед).»

Приложение 10 «Соглашение по охране труда» пункт 13 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|--------|---------------|--------------------------|------------|----|----|
| 13 | Обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи, использование СИЗ, проверка знаний по охране труда, инструкции | чел | 3 5 | Своими силами | один раз в 3 года (2025) | заведующий | 35 | 32 |
|----|---|-----|--------|---------------|--------------------------|------------|----|----|

Приложение 12 «Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления детей №14 «Подсолнушек» Чистопольского муниципального района РТ» 1. Общие положения изложить в следующей редакции:

«Положение о системе управления охраной труда в МБДОУ «Детский сад №14» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». Настоящее Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в дошкольной образовательной организации (далее – образовательная организация), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.»

В текст добавить Приложение 15 «Ведомость проведения специальной оценки условий труда»

Заведующий образовательной
организацией

Д.О.
(подпись)

М.О. Демидова

ска при просмотре и
сдаю в архив №14

dh

«01.09.2024 г.»



Председатель первичной
профсоюзной организации

И.П. Ильина
(подпись)

«01» 09.2024 г.