

Согласовано:
Директор МБОУ «Кушарская ООШ»
Тамара /Хакимзянов Ф.Х./



Утверждён на заседании профсоюзного комитета МБОУ «Кушарская ООШ»

протокол №10
от «28» августа 2024

**План работы
уполномоченного ПК по охране труда на 2024-2025 уч.г.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проконтролировать исправность оборудования в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале, на пищеблоке.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
2.	Проконтролировать эффективность работы вентиляции в помещениях образовательного учреждения (проверить наличие паспортов вентиляционных установок).	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
3.	Провести контроль за освещенностью рабочих и учебных мест.	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
4.	Осуществить контроль за загазованностью и запыленностью в кабинетах химии, мастерских, на пищеблоке.	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
5.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда. (Кабинеты технологии, физики, химии, Мастерские, спортзал, пищеблок, газовые котельные и т.д.)	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
6.	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с учащимися – журналов учебной работы).	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
7.	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
8.	Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых	Постоянно	Уполномоченный по охране труда	

	инспектирующими органами.			
9.	Принять участие в проведении проверок школьных автобусов на соблюдение техники безопасности.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
10.	Принять участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда(СОУТ)	По плану работы аттестационной комиссии	Уполномоченный по охране труда	
11.	Принимать участие в работе совместной комиссии (комитета) по охране труда	По плану работы комиссии (комитета) по охране труда	Уполномоченный по охране труда	
12.	Принимать участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда персонала структурных подразделений	По плану работы комиссии	Уполномоченный по охране труда	
13.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения, структурного подразделения по результатам проверок	В случае их выявления	Уполномоченный по охране труда	
14.	Провести контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
15.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
16.	Благоустройство территории	В течение года	Весь коллектив	
17.	Контроль за использованием сигнальных цветов и знаков безопасности	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда	
18.	Контроль за санитарным состоянием вспомогательных помещений	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
19.	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период эпидемии гриппа	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
20	Работа в комиссии по смотру учебных кабинетов (раздел «Охрана труда»)	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
21	Проведение инструктажей с классными руководителями и обучающимися о правилах	Перед каникулами	Уполномоченный по охране труда, председатель	

	поведения во время каникул, во время распространения ковид		профкома, администрация	
22	Проведение общего технического осмотра здания школы и детского сада	Август и декабрь	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
23	Анализ результатов смотра учебных кабинетов, выработка предложений по улучшению условий и охраны труда	После смотра кабинетов	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
24	Контроль за подготовкой садового инструмента для проведения работ на пришкольном участке	Апрель - октябрь	Уполномоченный по охране труда	
25	Участие в подготовке к работе к работе летней оздоровительной площадки	Май	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
26	Разработка маршрутов безопасного движения к пунктам приема ЕГЭ, инструктаж сотрудников и обучающихся	Май	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
27	Контроль за ведением классными руководителями журналов регистрации инструктажей по ОТ	В течении года	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
28	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Перед каждой четвертью	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
29	Проверка выполнения соглашения по охране труда за I полугодие		Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
30	Проведение целевых инструктажей с классными руководителями 1 - 11 классов при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок	В течение года	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
31	Работа в комиссии по приемке учебных кабинетов к новому учебному году, составление актов	Август	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
32	Проведение инструктажей вводных, по ОТ на рабочем месте, противопожарных инструктажей	Август - сентябрь	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
33	Контроль наличия и состояния средств индивидуальной защиты и спецодежды	В течение года	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
34	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ПБ с обучающимися	Сентябрь	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
35	Контроль за проведением классных часов по	В течение года	Уполномоченный по охране труда,	

	предупреждению дорожно-транспортного травматизма		председатель профкома	
36	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
37	Контроль за ведением классными руководителями журналов регистрации инструктажей по ОТ	В течение года	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
38	Проверка выполнения Соглашения по охране труда за II полугодие		Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
39	Разработка памяток для учащихся о мерах по соблюдению правил поведения на водоемах в зимний период	Ноябрь	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
40	Проведение инструктажей с классными руководителями и обучающимися о правилах поведения во время новогодних мероприятий и каникул	Декабрь	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
41	Анализ работы за 2020-2021 уч. год, отчет на общем собрании трудового коллектива		Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
42	Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2021-2023 уч. год		Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ / Юсупова Гульфина Гарифулловна/

Уполномоченный ПК по охране труда: _____ /Сафарова З.Г. /

