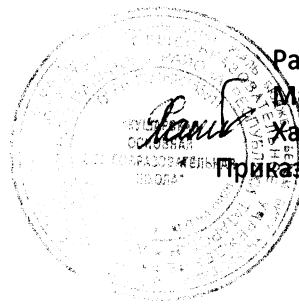


Килешенгән:
Педсовет протоколы №1
28.08.2023



Расланган:
Мәктәп директоры:
Җахимзянов Ф.Х.
Приказ №118, 31.08.2023

2023-2024 нче уку елына китапханә планы

2022-2023 нче уку елына анализ.

Китапханэнең методик темасы: “Информацион технологиялэр аша укучыларда китап уку эшчэнлеген үстерү”.

2022 – 2023 нче уку елында китапханэ үзенең эшенэ түбэндэге бурычлар һәм максатлар куйды:

Китапханэнең максаты:

- I. Уку һәм тәрбия процессында китап укучыларны яңа информация алымнар белән тәмин итү.
- II. Укучыларда матур әдәбият укуга уңай караш һәм информация культура тәрбияләүне үстерү.
- III. Традицион технологиялэрне үстерү, яңа технологиялэрне үзләштерү һәм китап укучыларга житкерүне дәвам итү.
- IV. Культура һәм тел үзенчәлеклэрэннән чыгып, укучыларны системалы китап укуга тартуны үстерү.

Китапханэнең гомуми бурычлары:

- Мәктәп китапханэсенең эшен укуту- тәрбия планына нигезлэнеп укучыларга эстетик тәрбия бирү юнәлешендә оештыру.
- Барлык укучыларның 100% китап укуларына ирешү.
- Укучыларда китап уку культурасы тәрбияләү.
- Укучыларда китапханэ китапларына сак караш тәрбияләү.

Уку елы башыннан китапханэ планы эшлэнеп куелды. Эш план нигезендә алып барылды. Ай саен истәлекле даталар исемлеге булдырыла, айлык план төзелеп бара, Уку елы башында барлык укучылар да дәреслеклэр белән тәмин ителде. Житешмэгән дәреслеклэр ЭФУЛ (электронный фонд учебной литературы) аркылы карап, башка мәктәплэрдән кайтарылды, артыклары бер елга биреп торылды. Региональ һәм федераль дәреслеклэргә заказлар бирелде. Укучыларның дәреслеклэр белән тәмин ителеше – 100%. Китапханэ 45 балага, 12 укутучыга ярдәм күрсәтә, йөреш – 100%, барлык бирелгән китап – 835. Китапханэдә барысы 4668 китап, шуларның 2683се матур әдәбият, 1396 дәреслек бар. Бу уку елында ФГОС буенча яңа дәреслеклэр кайтты. Дәреслеклэрнең барысы да ЭФУЛ га тулысынча кертелде. Китапханэдән алынган һәрбер китап формулярга язылып барылды.

Август аеннан балаларга уку өчен дәреслеклэр белән тәмин ителде. Барлык укучыларга да дәреслеклэр житте. Чиреккә бер тапкыр “Дәреслеклэргә озын гомер” дигән тема астында дәреслеклэрнең сакланышы буенча рейдлар үткәрелде. “Китап докторы” акциясе кысаларында укучылар белән тузган китаплар төплэнде. Уку дәверендә “Китапка икенче тормыш бүлэк ит” акциясе үткәрелде. “Китапханэ почмагы” булдырылды. Туган теллэр елы уңаеннан китапханэ дәресе, китаплар күргәзмәсе оештырылды. Фәнни – гамели конференциялэрдә катнашучы укутучыларга, ГИА бирүче укучыларга материаллар белән ярдәм ителде.

Уку елы башында 1 нче класс укучыларын китапханэгә кабул итү кичәсе уздырылды. I класс укучыларына формулярлар тутырылды. Укучыларда китапка кызыксыну уяту, сэнгатъле сөйләм күнекмэлэрен үстерү, укучыларда китапка дәрес караш формалаштыру, шэфкательлек хисе, эхлаклылык тәрбияләү максатыннан башлангычлар атналыгында “Китаплар иленэ сяхәт” дигән

тәрбия сәгәте уздырылды. Балалар китап тарихы, китаптарны саклап тоту кагыйдәләре, китаптар турында шигыр, табышмаклар, мәкаль һәм әйтемнәр, әкиятләр белән таныштылар. Кыскасы, китапка карата уңай караш булдырылды.

2023-24 нче уку елында түбәндәге бурычлар куелды:

- Мәктәп китапханәсенең эшен уку – тәрбия планына нигезләнеп укучыларга эстетик тәрбия бирү юнәлешендә оештыру;
- Барлык укучыларның 100% китап укуларына ирешү;
- Укучыларда китап уку культурасы тәрбияләү, китапны мөстәкыйль сайлый белергә, газета – журналлар укый белергә өйрәтү.
- Китапханә эшен, аны һәръяктан яхшыртуны таләп иткән, төп документлар нигезендә оештыру. Даими рәвештә ЭФУЛ ны яңарту.

2022-2023 нче уку елында түбәндәге темаларга күргәзмәләр төзелде:

1. “Жиңүгә илткән юллар”;
2. “Кошлар безнең дусларыбыз”;
3. “Әсәрләрдә сугыш кайтавазы” ;
4. “Яңа китап – яңа дус” ;
5. “Уен сәяхәт” китапханә дәресе;
6. “Тукай-безнең горурлыгыбыз!” Шагыйрьнең китапларыннан күргәзмә;
7. Фән атналыкларында китап күргәзмәләре.

Китапханәнең төп функцияләре

- Образовательная – белем бирү;
- Информационная – яңа мәгълүмат бирү;
- Культурная – культуралылык тәрбияләү

Китапханә фонды турында гомуми мәгълүмат.

Барлык укучылар саны - 45

Барлык укучылар - 12

Барлык китап саны - 4668

Дәреслекләр саны - 1396

Матур әдәбият - 2683

Методик әдәбият - 158

КИТАПХАНӘ АКТИВЫ

1. Мухаметзянова С. – 6 кл.
2. Шакирова Г. – 6 кл.
3. Хайруллина К. – 6 кл.
4. Хисамиева С. – 5 кл.

КИТАПХАНӘНӘҢ ФОНДЫНДА ЭШЛӘУ

№ п/п	Эш төре	Үтәү вакыты	Жаваплы кеше
ДӘРЕСЛЕК ФОНДЫ БЕЛӘН ЭШ			
1	Укучыларны 100% дәреслек белән тәэмин итү. Башка китапханәләр белән элемтәдә торы һәм дәреслекләр алып торы.	август-сентябрь	китапханәче
2	Фондны мәктәп программасына туры китереп тулыландыру <ul style="list-style-type: none"> • Яңа уку елында укытылачак дәреслекләрнең исемлеген булдыру. • “Таныш булыгыз- яңа дәреслек” – китап күргәзмәсен яңарту. • Яңа кайткан дәреслекләр белән укытучыларны һәм укучыларны таныштырып бару. 	даими	китапханәче
3	Китапларга заказ бирү <ul style="list-style-type: none"> • Фән укытучылар белән бергә федераль һәм региональ исемлектәге дәреслекләргә заказ бирү. 	ноябрь, февраль	китапханәче
4	Дәреслекләрне электрон базага урнаштыру.	ел дәвамында	китапханәче
5	Яңа кайткан дәреслекләрне кабул итү, эшкәртү, исәпкә алу, фондка урнаштыру.	даими	китапханәче
6	Тузган һәм эчтәлеге буенча искергән дәреслекләрне гамәлдән чыгару.	октябрь-ноябрь, май	китапханәче
7	Дәреслекләрнең сакланышын тикшерү.	чирек саен	китапханәче
8	Укучылардан дәреслекләрне жыю һәм бирү.	май- июнь. август-сентябрь	китапханәче
МАТУР ӘДӘБИЯТ ФОНДЫ БЕЛӘН ЭШ			
1	Фондның торышын өйрәнү һәм аны куллануны анализлау	даими	китапханәче
2	Китапханә фондын учетта тоту.	даими	китапханәче
3	Бүләк ителгән китапларны кабул итү, эшкәртү һәм учетка алу.	даими	китапханәче
4	Фондтагы китапларны эстетик яктан матур булырлык итеп тезү, алфавит буенча тезелүен гел тикшереп торы.	даими	китапханәче
5	Китапларны укучы үзе алып укырлык итеп урнаштыру	даими	китапханәче
6	Фондтагы китапларның тотылышын тикшереп торы: <ul style="list-style-type: none"> • Аеруча кыйммәтле басмаларны даими рәвештә сакланышын тикшерү. • Систематик рәвештә укырга бирелгән китапларның кире кайтарылуын контрольдә тоту. • Югалган китапларны барлау, вакытында чарасын күрү, урынына икенчесен алу. • Таушалган китапларны ремонтлауны оештыру. • Фондтагы китапларны саклау һәм тиешле режимда тотуны оештыру. 	даими	китапханәче
КИТАП УКУЧЫЛАР БЕЛӘН ЭШ. ИНДИВИДУАЛЬ ЭШ			

1	Яшь үзөнчәлегенә карап матур әдәби китап уку культурасы тәрбияләү. Китапны мөстәкыйль сайлый белергә өйрәтү.	даими	китапханәче
2	Китапны тапшырганда укыган эсәрләр турында әңгәмә үткәрү.	даими	китапханәче
3	Китапханәгә яңа кайткан китаплар белән таныштыру.	яңа китаплар кайткач	китапханәче
4	Укучыларнын формулярлары белән эшләү. Китапны вакытында тапшырмаган укучылар белән эшләү.	айга бер тапкыр	китапханәче
5	1 сыйныф укучыларын мәктәп китапханәсе белән таныштыру. Формулярлар ачу.	сентябрь	китапханәче
6	Китап, газет- журналлар белән кызыксынмаучы укучылар белән әңгәмә.	даими	китапханәче
7	“Китапка икенче гомер бүләк ит” акциясен үздыру	сентябрь- октябрь	китапханәче
8	“Бүләк ителгән китаплар” китап күргәзмәсен оештыру.	сентябрь, октябрь	китапханәче
9	Тәнәфес вакытларында, класс сәгәтләрендә китап-журналларга телдән реклама ясау.	даими	китапханәче
10	Жәйге ялда укылырга тиешле китаплап исемлеген төзү һәм укучыларны таныштыру.	май	әдәбият укытучысы, китапханәче
УКЫТУЧЫЛАР КОЛЛЕКТИВЫНДА ЭШ			
1	Укытучыларны яңа кайткан методик китаплар белән вакытында таныштыру, тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
2	Педсоветларда яңалыклар белән таныштыру	чиреккә бер тапкыр	китапханәче
3	Бәйрәмнәр, истәлекле даталар буенча материаллар туплап, укытучыларга тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
КИТАПХАНӘНӘН АКТИВЛАРЫ БЕЛӘН ЭШ			
1	Китапханә советы булдыру. Китапханә активлары белән план төзү.	сентябрь	китапханәче
2	Дәрәсләкләрнең тотылышын тикшерү рейдлары үткәрү.	айга бер тапкыр	Китапханә активы, дежурлар
3	Китапханәдә тәртип урнаштыру, тузган китапларны ремонтлау.	сентярь-май	Китапханә активы,
4	Мероприятияларне китапханә активлары белән берлектә эзерләү.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
АТА-АНАЛАР БЕЛӘН ЭШ			
1	“Мәктәп дәрәсләкләрен: сайлау, тәэмин итү, дәрәсләкләрне тоту” (әти-әниләр жылышында чыгыш)	ноябрь	китапханәче
2	Балалар өчен тәкъдим ителгән китаплар күргәзмәсен оештыру.	ел дәвамында	Китапханә активы, китапханәче
3	Ата- аналарны балаларының китап укулары белән таныштыру.	гыйнвар, әти-әниләр жылышында	китапханәче
МАССА – КҮЛӘМ ЭШ			
1	Уку процессына ярдәмгә:”ГИА- турында мин нәрсә	ел дәвамында	китапханәче

	беләм?” күргәзмә-киңәш.		
2	Белем бәйрәмендә катнашу.	сентябрь	китапханәче
3	15 октябрь – хәтер көнен билгеләп үтү. “Гел хәтердә, гел истә”. Китап күргәзмәсе, әңгәмә.	15 октябрь	тарих укытучысы, китапханәче
4	Китап күргәзмәсе. “25 октябрь – мәктәп китапханәсе көне”	25 октябрь	китапханәче
5	Әниләр көне уңаеннан “Әнием, кадерлем, бергенәм” дигән презентацияләр конкурсы оештыру.	ноябрь	китапханәче
6	“Уңыш”, Көзгә бал бәйрәменә эзерлек алып бару. Материаллар туплау.	октябрь	китапханәче
7	Фән атналыкларында китап күргәзмәсе.	даими	китапханәче
8	Юбильялар һәм истәлекле даталар уңаеннан китап күргәзмәсе, төрле чаралар оештыру. (викторина, әңгәмә, плакат- күргәзмә, кичә)	ел дәвамында	китапханәче
9	“Нинди китап укысаң-шундый кеше булырсың” Башлангыч сыйныф укучылары белән әңгәмә.	гыйнвар	китапханәче
10	“Синен яраткан китабың”- башлангыч һәм урта класс укучылары арасында анкета үткәрү.	февраль	китапханәче
11	Китапханәнең презентациясен эшләү.	март	китапханәче
12	27 –май китапханәчеләр көне. Укучыларга, укытучыларга анкета тәкъдим итү.	май	китапханәче
ХЕЗМӘТ ТӘРБИЯСЕ ҺӘМ ПРОФОРИЕНТАЦИЯ БИРҮ			
1	Китапханәдә төрле һөнәрләргә багышланган китапларны, материалларны тулыландыру.	даими	китапханәче
2	“Барлык һөнәр дә мактаулы” дигән темага китап күргәзмәсе оештыру	март	китапханәче
3	Имтихан бирүчеләрне кирәкле китаплар белән тәэмин итү.	ел дәвамында	китапханәче, предмет ияләре
ХОКУК ТӘРБИЯСЕ			
1	Китап күргәзмәсе: Закон. Конвенция. Хокук.	ноябрь	китапханәче
2	Хокук бозуны кисәтүләргә каршы кирәкле мәгълүматлар белән укучыларны тәэмин итү.	ноябрь	китапханәче
ПАТРИОТИК ТӘРБИЯ			
1	Өлкәннәр көне уңаеннан “Тормышыбызның бизәгә сез!” кичә үткәрү.	1 октябрь	кл.жит., китапханәче
2	Хәтер көнен билгеләп үтү. “Гел хәтердә, гел истә”. Китап күргәзмәсе, әңгәмә.	15 октябрь	тарих укыт, китапханәче
3	Ажаган уены	февраль	кл. жит.
4	“Ватанны саклаучылар көне”	февраль	кл. жит.
5	М.Жәлилнең туган көнен билгеләп үтү.	15 февраль	тат.теле укытучылары, китапханәче
6	Жиңү көненә багышланган кичә.	9 май	кл.жит.

7	“Бу еллар мөңге онытылмас” классларда әңгәмеләр оештыру.	даими	кл. жит., китапханәче
ӘДӘПЛӘЛЕК ТӘРБИЯСЕ			
1	“Тәмәке тарту- сәламәтлеккә зыян”, “Сак булуйк-наркомания”, “СПИД –XX гасыр әфәте” . Плакат - күргәзмәләр.	декабрь, май	китапханәче
ПРОФЕССИОНАЛЬ ҮСЕШ			
1	Мәктәп китапханәчеләренең район семинарында катнашу.	график буенча	китапханәче
2	ҮЗБЕЛЕМ: - «Школьная библиотека» журналын уку. - китапханә эше турында приказлар, хатлар, инструкцияләр белән танышып бару.	ел дәвамында	китапханәче
3	Курсларда булып квалификацияне күтәрү.	3 елга бер	китапханәче
4	Яңа китапханә технологияләрен үзләштерү һәм традицион технологияләрне камилләштерү.	даими	китапханәче