Килешенгән:
Педсовет протоколы №1
28.08.2024

Расланган:
Мәктәп директоры:
Хакимзянов Ф.Х.
Приказ №90 о/д от 29.08.2024

2024-2025 нче уку елына китапханә планы

2024-2025 уку елы

2023-2024 нче уку елына анализ.

Китапханәнең методик темасы: “Информацион технологияләр аша укучыларда китап уку эшчәнлеген үстерү”.

Китапханәнең максаты:

I. Уку Һәм тәрбия процессында китап укучыларны яңа информацион алымнар белән тәэмин итү.

II. Укучыларда матур әдәбият укуга уңай караш һәм информацион культура тәрбияләүне үстерү.

III. Традицион технологияләрне үстерү, яңа технологияләрне үзләштерү һәм китап укучыларга җиткерүне дәвам итү.

IV. Культура һәм тел үзенчәлекләреннән чыгып, укучыларны системалы китап укуга тартуны үстерү.

Китапханәнең гомуми бурычлары:

- Мәктәп китапханәсенең эшен укыту- тәрбия планына нигезләнеп укучыларга эстетик тәрбия бирү юнәлешендә оештыру.
- Барлык укучыларның 100% китап укуларына ирешү.
- Укучыларда китап уку культурасы тәрбияләү.
- Укучыларда китапханә китапларына сак караш тәрбияләү.

Уку елы башыннан китапханә планы эшләнеп куелды. Эш план нигезендә алып барылды. Ай саен истәлекле даталар исемлеге булдырылды, уку елы башында барлык укучылар да дәреслекләр белән тәэмин ителде. Җитешмәгән дәреслекләр ЭФУЛ (электронный фонд учебной литературы) аркылы карап, башка мәктәпләрдән кайтарылды, артыклары бер елга биреп торылды. Региональ һәм федераль дәреслекләргә заказлар бирелде. Укучыларның дәреслекләр белән тәэмин ителеше – 100%. Китапханә 43 балага, 14 укытучыга ярдәм күрсәтә, йөреш – 100%, барлык бирелгән дәреслек – 602. Китапханәдә барысы 3762 китап, шуларның 2879 се матур әдәбият, 883 дәреслек бар. Бу уку елында ФГОС буенча яңа дәреслекләр кайтты. Китапханәдән алынган һәрбер китап формулярга язылып барылды.

Август аеннан балаларга уку өчен дәреслекләр белән тәэмин ителде. Барлык укучыларга да дәреслекләр җитте. Чиреккә бер тапкыр “Дәреслекләргә озын гомер” дигән тема астында дәреслекләрнең сакланышы буенча рейдлар үткәрелде. “Китап докторы” акциясе кысаларында укучылар белән тузган китаплар төпләнде. Уку дәверендә “Китапка икенче тормыш бүләк ит”акциясе үткәрелде. “Китапханә почмагы” булдырылды. Туган телләр елы уңаеннан китапханә дәресе, китаплар күргәзмәсе оештырылды. Фәнни – гамәли конференцияләрдә катнашучы укытучыларга, ГИА бирүче укучыларга материаллар белән ярдәм ителде.

Уку елы башында 1 нче класс укучыларын китапханәгә кабул итү кичәсе уздырылды. I класс укучыларына формулярлар тутырылды.

2024-25 нче уку елында түбәндәге бурычлар куелды:

- Мәктәп китапханәсенең эшен укыту – тәрбия планына нигезләнеп укучыларга эстетик тәрбия бирү юнәлешендә оештыру;
- Барлык укучыларның 100% китап укуларына ирешү;
- Укучыларда китап уку культурасы тәрбияләү, китапны мөстәкыйль сайлый белергә, газета – журналлар укый белергә өйрәтү.
- Китапханә эшен, аны һәрьяктан яхшыртуны таләп иткән, төп документлар нигезендә оештыру.

2023-2025 нче уку елында түбәндәге темаларга күргәзмәләр төзелде:

1. Гаилә елына карата китапларга күзәтү;
2. "Кошлар безнең дусларыбыз";
3. "Әсәрләрдә сугыш кайтавазы" ;
4. "Яңа китап – яңа дус" ;
5. "Уен сәяхәт" китапханә дәресе;
6. "Тукай-безнең горурлыгыбыз!" Шагыйрьнең китапларыннан күргәзмә;
7. Фән атналыкларында китап күргәзмәләре.

<u>Китапханәнең төп функцияләре</u>

- Образовательная – белем бирү;
- Информационная – яңа мәгълүмат бирү;
- Культурная – культуралылык тәрбияләү

<u>Китапханә фонды турында гомуми мәгълүмат.</u>

Барлык укучылар саны - 43
Барлык укытучылар - 14
Барлык китап саны - 3762
Дәреслекләр саны - 883
Матур әдәбият - 2662
Методик әдәбият - 158

КИТАПХАНӘ АКТИВЫ

1. Мухаметзянова С. – 6 кл.
2. Шакирова Г. – 7 кл.
3. Хайруллина К. – 7 кл.
4. Хисамиева С. – 7 кл.

КИТАПХАНӘНЕҢ ФОНДЫНДА ЭШЛӘҮ

№ п/п	Эш төре	Үтәү вакыты	Җаваплы кеше
ДӘРЕСЛЕК ФОНДЫ БЕЛӘН ЭШ			
1	Укучыларны 100% дәреслек белән тәэмин итү. Башка китапханәләр белән элемтәдә тору һәм дәреслекләр алып тору.	август-сентябрь	китапханәче

2	Фондны мәктәп программасына туры китереп тулыландыру • Яңа уку елында укытылачак дәреслекләрнең исемлеген булдыру. • “Таныш булыгыз- яңа дәреслек” – китап күргәзмәсен яңарту. • Яңа кайткан дәреслекләр белән укытучыларны һәм укучыларны таныштырып бару.	даими	китапханәче
3	Китапларга заказ бирү • Фән укытучылар белән бергә федераль һәм региональ исемлектәге дәреслекләргә заказ бирү.	ноябрь, февраль	китапханәче
4	Дәреслекләрне электрон базага урнаштыру.	ел дәвамында	китапханәче
5	Яңа кайткан дәреслекләрне кабул итү, эшкәртү, исәпкә алу, фондка урнаштыру.	даими	китапханәче
6	Тузган һәм эчтәлеге буенча искергән дәреслекләрне гамәлдән чыгару.	ел дәвамында	китапханәче
7	Дәреслекләрнең сакланышын тикшерү.	чирек саен	китапханәче
8	Укучылардан дәреслекләрне җыю һәм бирү.	май- июнь. август-сентябрь	китапханәче
МАТУР ӘДӘБИЯТ ФОНДЫ БЕЛӘН ЭШ			
1	Фондның торышын өйрәнү һәм аны кулλануны анализлау	даими	китапханәче
2	Китапханә фондын учетта тоту.	даими	китапханәче
3	Бүләк ителгән китапларны кабул итү, эшкәртү һәм учетка алу.	даими	китапханәче
4	Фондтагы китапларны эстетик яктан матур булырлык итеп тезү, алфавит буенча тезелүен гел тикшереп тору.	даими	китапханәче
5	Китапларны укучы үзе алып укырлык итеп урнаштыру	даими	китапханәче
6	Фондтагы китапларның тотылышын тикшереп тору: • Аеруча кыйммәтле басмаларны даими рәвештә сакланышын тикшерү. • Систематик рәвештә укырга бирелгән китапларның кире кайтарылуын контрольдә тоту. • Югалган китапларны барлау, вакытында чарасын күрү, урынына икенчесен алу. • Таушалган китапларны ремонтлауны оештыру. • Фондтагы китапларны саклау һәм тиешле режимда тотуны оештыру.	даими	китапханәче
КИТАП УКУЧЫЛАР БЕЛӘН ЭШ. ИНДИВИДУАЛЬ ЭШ			
1	Яшь үзенчәлегенә карап матур әдәби китап уку культурасы тәрбияләү. Китапны мөстәкыйль сайлый белергә өйрәтү.	даими	китапханәче
2	Китапны тапшырганда укыган әсәрләр турында әңгәмә үткәрү.	даими	китапханәче
3	Китапханәгә яңа кайткан китаплар белән таныштыру.	яңа китаплар	китапханәче

		кайткач	
4	Укучыларнын формулярлары белән эшләү. Китапны вакытында тапшырмаган укучылар белән эшләү.	айга бер тапкыр	китапханәче
5	1 сыйныф укучыларын мәктәп китапханәсе белән таныштыру. Формулярлар ачу.	сентябрь	китапханәче
6	Китап, газет- журналлар белән кызыксынмаучы укучылар белән әнгәмә.	даими	китапханәче
7	“Китапка икенче гомер бүләк ит” акциясен үздыру	сентябрь-октябрь	китапханәче
8	“Бүләк ителгән китаплар” китап күргәзмәсен оештыру.	сентябрь, октябрь	китапханәче
9	Тәнәфес вакытларында, класс сәгатьләрендә китап-журналларга телдән реклама ясау.	даими	китапханәче
10	Җәйге ялда укылырга тиешле китаплап исемлеген төзү һәм укучыларны таныштыру.	май	әдәбият укытучысы, китапханәче
УКЫТУЧЫЛАР КОЛЛЕКТИВЫНДА ЭШ			
1	Укытучыларны яңа кайткан методик китаплар белән вакытында таныштыру, тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
2	Педсоветларда яңалыклар белән таныштыру	чиреккә бер тапкыр	китапханәче
3	Бәйрәмнәр, истәлекле даталар буенча материаллар туплап, укытучыларга тәкъдим итү.	ел дәвамында	китапханәче
КИТАПХАНӘНЕҢ АКТИВЛАРЫ БЕЛӘН ЭШ			
1	Китапханә советы булдыру. Китапханә активлары белән план төзү.	сентябрь	китапханәче
2	Дәреслекләрнең тотылышын тикшерү рейдлары үткәрү.	айга бер тапкыр	Китапханә активы, дежурлар
3	Китапханәдә тәртип урнаштыру, тузган китапларны ремонтлау.	сентярь-май	Китапханә активы,
4	Мероприятияләрне китапханә активлары белән берлектә әзерләү.	ел дәвамында	Китапханә активлары, китапханәче
АТА-АНАЛАР БЕЛӘН ЭШ			
1	“Мәктәп дәреслекләрен: сайлау, тәэмин итү, дәреслекләрне тоту” (әти-әниләр җыелышында чыгыш)	ноябрь	китапханәче
2	Балалар өчен тәкъдим ителгән китаплар күргәзмәсен оештыру.	ел дәвамында	Китапханә активы, китапханәче
3	Ата- аналарны балаларының китап укулары белән таныштыру.	гыйнвар, әти-әниләр җыелышында	китапханәче
МАССА – КҮЛӘМ ЭШ			
1	Уку процессына ярдәмгә:”ГИА- турында мин нәрсә беләм?” күргәзмә-киңәш.	ел дәвамында	китапханәче
2	Белем бәйрәмендә катнашу.	сентябрь	китапханәче
3	15 октябрь – хәтер көнен билгеләп үтү. “Гел хәтердә, гел истә”. Китап күргәзмәсе, әңгәмә.	15 октябрь	тарих укытучысы, китапханәче
4	Китап күргәзмәсе.	25октябрь	китапханәче

	“25 октябрь – мәктәп китапханәсе көне”		
5	Әниләр көне уңаеннан “Әнием, кадерлем, бергенәм” дигән презентацияләр конкурсы оештыру.	ноябрь	китапханәче
6	“Уңыш”, Көзге бал бәйрәменә әзерлек алып бару. Материаллар туплау.	октябрь	китапханәче
7	Фән атналыкларында китап күргәзмәсе.	даими	китапханәче
8	Юбилярлар һәм истәлекле даталар уңаеннан китап күргәзмәсе, төрле чаралар оештыру. (викторина, әңгәмә, плакат- күргәзмә, кичә)	ел дәвамында	китапханәче
9	“Нинди китап укысаң-шундый кеше булырсың” Башлангыч сыйныф укучылары белән әңгәмә.	гыйнвар	китапханәче
10	“Синең яраткан китабың”- башлангыч һәм урта класс укучылары арасында анкета үткәрү.	февраль	китапханәче
11	Китапханәнең презентациясен эшләү.	март	китапханәче
12	27 –май китапханәчеләр көне.Укучыларга, укытучыларга анкета тәкъдим итү.	май	китапханәче
ХЕЗМӘТ ТӘРБИЯСЕ ҺӘМ ПРОФОРИЕНТАЦИЯ БИРҮ			
1	Китапханәдә төрле һөнәрләргә багышланган китапларны, материалларны тулыландыру.	даими	китапханәче
2	“Барлык һөнәр дә мактаулы” дигән темага китап күргәзмәсе оештыру	март	китапханәче
3	Имтихан бирүчеләрне кирәкле китаплар белән тәэмин итү.	ел дәвамында	китапханәче, предмет ияләре
ХОКУК ТӘРБИЯСЕ			
1	Китап күргәзмәсе: Закон. Конвенция. Хокук.	ноябрь	китапханәче
2	Хокук бозуны кисәтүләргә каршы кирәкле мәгълүматләр белән укучыларны тәэмин итү.	ноябрь	китапханәче
ПАТРИОТИК ТӘРБИЯ			
1	Өлкәннәр көне уңаеннан “Тормышыбызның бизәге сез!” кичә үткәрү.	1 октябрь	кл.җит., китапханәче
2	Хәтер көнен билгеләп үтү. “Гел хәтердә, гел истә”. Китап күргәзмәсе, әңгәмә.	15 октябрь	тарих укыт, китапханәче
3	Аҗаган уены	февраль	кл. җит.
4	“Ватанны саклаучылар көне”	февраль	кл. җит.
5	М.Җәлилнең туган көнен билгеләп үтү.	15 февраль	тат.теле укытучылары, китапханәче
6	Җиңү көненә багышланган кичә.	9 май	кл.җит.
7	“Бу еллар мәңге онытылмас” классларда әңгәмәләр оештыру.	даими	кл. җит., китапханәче
ӘДӘПЛЕЛЕК ТӘРБИЯСЕ			
1	“Тәмәке тарту- сәламәтлеккә зыян”, “Сак булыйк-наркомания”, “СПИД –XX гасыр афәте” . Плакат - күргәзмәләр.	декабрь, май	китапханәче
ПРОФЕССИОНАЛЬ ҮСЕШ			

1	Мәктәп китапханәчеләренең район семинарында катнашу.	график буенча	китапханәче
2	ҮЗБЕЛЕМ: - «Школьная библиотека» журналын уку. - китапханә эше турында приказлар,хатлар, инструкцияләр белән танышып бару.	ел дәвамында	китапханәче
3	Курсларда булып квалификацияне күтәрү.	3 елга бер	китапханәче
4	Яңа китапханә технологияләрен үзләштерү һәм традицион технологияләрне камилләштерү.	даими	китапханәче