

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Новые Шаши

(место заключения договора)

«_____»

(дата заключения договора)

г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новошашинская общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан ,
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования¹)

осуществляющее образовательную деятельность (далее — МБОУ) на основании лицензии от « 14 » ноября 20 16 г. № 9038 , выданной

Министерством образования и науки Республики Татарстан ,
(наименование лицензирующего органа)

именуем ый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора
Нигматзянова Ранифа Ханифовича ,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

родитель (законный представитель) ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем ый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МБОУ «Новошашинская ООШ» Атнинского муниципального района РТ (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная .

основная образовательная программа до-

школьного образования .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации —
сокращенного дня (9-часового пребывания) .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу
общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В случае не соблюдения п.3.3. раздел III настоящего Договора Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

2.1.4. Запрашивать у Заказчика при зачислении в Учреждение и в период действия настоящего Договора следующие документы: документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации
2 часа в течении недели

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ (уренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБОУ.

2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад» и заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МБОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Знакомить заказчика с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

4-х разовое питание в соответствии с примерным 12-дневным меню

(вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика

за один календарный месяц

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в МБОУ в сумме, установленной постановлением Исполнительного Комитета Атнинского муниципального района РТ. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату в бухгалтерию.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником с 01.01.2025 г. (далее — родительская плата) составляет 4443 рублей, в том числе стоимость продуктов питания — 3498 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме () рублей.
() рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа текущего месяца
(время оплаты, например,

в безналичном порядке на счет Исполнителя (п.3 Методических рекомендаций по формированию и взиманию родительской платы, утвержденных постановлением КМ РТ от 30.12.2013 г. №1096).

3.5. В соответствии с п.3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми-

ми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации (на первого ребенка - 20%, второго - 50%, на третьего и последующих - 70%) согласно п. 5.ст.65 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и компенсационные выплаты.

3.8. Возможна оплата перечислением из материнского капитала на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах Государственной поддержки семей, имеющих детей»; на основании Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 г. № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детем) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детем) расходов», в соответствии с которыми семьям представлена возможность оплачивать содержание детей в образовательных учреждениях за счет средств материнского (семейного) капитала. При этом срок первого платежа — не менее чем через 2 месяца после подачи заявления в Управление ПФР (в последующем ежеквартально, за полугодие или одной суммой за год). Возможны учет сумм превышения и возврата образовательной организацией в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

IV. Дополнительные условия

4.1. Заказчик обязуется лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В ситуациях, когда это невозможно, по объективным причинам, родителями (законными представителями) составляется Заявление с указанием ближайших родственников или других доверенных лиц, старше 18 лет, которые могут забирать ребенка.

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

4.3. Исполнитель имеет право обращаться в суд для взыскания задолженности с родителей по содержанию ребенка в МБОУ.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VII. Заключительные положения⁵

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

МБОУ «Новошашинская ООШ» Атнинского муниципального района РТ E-mail: S s a s . A t n @ t a t a . r u	Родитель: мать, отец (законный представитель) <hr/> (Ф.И.О) <hr/> Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ <hr/> адрес _____ <hr/> тел. _____
Директор _____ Нигматзянов Р.Х. М.П.	подпись _____

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ ознакомлен.

«____» 20 __ г. Родитель _____ (_____)

«Экземпляр Договора получил на руки».

«____» 20 __ г. Родитель _____ (_____)