

**Принято**  
на заседании педагогического  
совета, протокол № 7  
от 29.03.2019

**Согласовано**  
с Родительским комитетом, протокол  
№ 5  
от 28.03.2019

**«Утверждаю»**  
Директор школы  
Халиков И.М./  
Введено в действие приказом №  
41 от 30 марта, 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского**  
**муниципального района Республики Татарстан (с дополнениями)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новошашинская ООШ» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

1.4.1. «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.4.2. в 1 классах при промежуточной аттестации используется система «высокий», «выше базового», «базовый уровень», «ниже базового уровня».

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся) в соответствии с Положением об электронном журнале.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах) в целях:

– контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ

– требованиям ФГОС, ФК ГОС проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

– совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации отметок.

2.4. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.7. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносятся в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. Учащиеся основной группы, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.12.1. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов учащихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, указанное в электронном журнале, при наличии не менее 3-х текущих отметок.

2.12.2. Выставление оценок за четверть, полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.12.3. Отметки за четверть «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.13.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных

занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.13.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

2.14. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах (в классах, в которых ФГОС ООО введен).

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ хранятся у заместителя директора по УВР и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Кроме этого производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных и предметных результатов образования учащихся
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений учащихся.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных или промежуточной аттестационной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФК ГОС
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. По решению педагогического совета, на основании приказа директора Школы, от итоговой контрольной работы по определенному предмету могут быть освобождены призеры и победители республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

3.4. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте или в апреле, из предусмотренных учебным планом вариантов. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: выставление годовой оценки, контрольная работа, тестирование, диктант, зачет, проект, качественная оценка образовательных результатов.

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы в мае.

3.5.2. По курсам ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки (зачет/незачет).

3.6. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.7. Если обучающийся имеет уважительную причину по пропускам, то администрация Школы проводит промежуточную аттестацию за пропущенный период. Форма и график проведения промежуточной аттестации, дополнительные сроки определяются заместителем директора и утверждается приказом директора Школы.

3.8.1 В 1 классе итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) проводится по соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.8.2. Во 2-9 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.10. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями стандарта (ФКГОС или ФГОС), рассматриваются на заседании МО и утверждается приказом директора школы. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать планируемым предметным результатам и содержать критерии оценивания.

3.11. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.12. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента.

В течение учебного дня рекомендуется проводить не более одной контрольной работы во время 2 - 4 уроков.

3.13. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы во 2-9 классах оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.14. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.15. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года. По итогам промежуточных работ составляется протоколы.

3.16. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. При условии положительной оценки промежуточной аттестации годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8 классов», «О допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

3.21. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.22. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся 1,4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре и в октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: директор школы, заместитель директора по УВР, учитель-предметник.

3.26. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в форме уведомления.

3.28. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе.

3.29. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.30. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.31. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.32. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

#### 4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по двум предметам выбранным мартовским (апрельским) педсоветом и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по двум предметам выбранным мартовским (апрельским) педсоветом, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

## **5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.



## ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Ученика (цы) 1 класса

### Литературное чтение

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Умение читать текст:				
	Плавно	o	o	o	o
	Правильно (без ошибок)	o	o	o	o
	Осознанно (осмысленно)	o	o	o	o
	Выразительно (соблюдать знаки препинания)	o	o	o	o
	Целыми словами	o	o	o	o
2	Умение объяснять смысл названия произведения	o	o	o	o
	Работать с книгой:				
	выбирать нужное слово из предложенного списка	o	o	o	o
	находить значения непонятных слов в словаре	o	o	o	o
	отвечать на вопросы по содержанию	o	o	o	o
	пересказывать фрагменты текста	o	o	o	o
	высказывать своё отношение к героям произведения	o	o	o	o
	знакомиться с новой книгой, её автором	o	o	o	o
3	Творческая деятельность:				
	сочинять рассказ по рисунку	o	o	o	o
	сочинять истории на заданную тему	o	o	o	o
	выразительно читать и учить наизусть стихотворения	o	o	o	o
4	Темп чтения	o	o	o	o

## Русский язык

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:				
1	Алфавит	о	о	о	о
2.	Гласные	о	о	о	о
3.	Твёрдые и мягкие согласные	о	о	о	о
4.	Парные согласные	о	о	о	о
5.	Правописание жи-ши,	о	о	о	о
	ча-ща				
	чу-щу	о	о	о	о
	чк-чн	о	о	о	о
6.	Перенос слов	о	о	о	о
7.	Большая буква в фамилиях	о	о	о	о
	в именах	о	о	о	о
	в кличках	о	о	о	о
	в географических названиях	о	о	о	о
	Умения:	о	о	о	О
1.	Писать буквы и соединения без искажений	о	о	о	о
2.	Различать гласные и согласные	о	о	о	о
3.	Распределять слова по алфавиту	о	о	о	о
4	Ставить ударение	о	о	о	о
5.	Переносить несложные слова	о	о	о	о
6.	Списывать текст (20слов)	о	о	о	о
7.	Писать без ошибок словарные слова	о	о	о	о
8.	Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов)	о	о	о	о
9.	Устно составлять предложение на тему	о	о	о	о

## Литературное чтение на родном (татарском) языке

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Умение читать текст: Плавно	0	0	0	0
	Правильно (без ошибок)	0	0	0	0
	Осознанно (осмысленно)	0	0	0	0
	Выразительно (соблюдать знаки препинания)	0	0	0	0
	Целыми словами	0	0	0	0
2	Умение объяснять смысл названия произведения	0	0	0	0
	Работать с книгой: выбирать нужное слово из предложенного списка	0	0	0	0
	находить значения непонятных слов в словаре	0	0	0	0
	отвечать на вопросы по содержанию	0	0	0	0
	пересказывать фрагменты текста	0	0	0	0
	высказывать своё отношение к героям произведения	0	0	0	0
	знакомиться с новой книгой, её автором	0	0	0	0
3	Творческая деятельность: сочинять рассказ по рисунку	0	0	0	0
	сочинять истории на заданную тему	0	0	0	0
	выразительно читать и учить наизусть стихотворения	0	0	0	0
4	Темп чтения	0	0	0	0

## Родной (татарский) язык

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:				
1	Алфавит	0	0	0	0
2.	Гласные	0	0	0	0
3.	Твёрдые и мягкие согласные	0	0	0	0
4.	Парные согласные	0	0	0	0
5.	Правописание жи-ши,	0	0	0	0
	ча-ща				
	чу-щу	0	0	0	0
	чк-чн	0	0	0	0
6.	Перенос слов	0	0	0	0
7.	Большая буква в фамилиях	0	0	0	0
	в именах	0	0	0	0
	в кличках	0	0	0	0
	в географических названиях	0	0	0	0
	Умения:	0	0	0	0
1.	Писать буквы и соединения без искажений	0	0	0	0
2.	Различать гласные и согласные	0	0	0	0
3.	Распределять слова по алфавиту	0	0	0	0
4	Ставить ударение	0	0	0	0
5.	Переносить несложные слова	0	0	0	0
6.	Списывать текст (20слов)	0	0	0	0
7.	Писать без ошибок словарные слова	0	0	0	0
8.	Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов)	0	0	0	0
9.	Устно составлять предложение на тему	0	0	0	0

## Математика

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	0	0	0	0
1	Последовательность и название чисел от 1 до 20	0	0	0	0
2	Названия компонентов и результата при сложении и вычитании	0	0	0	0
3	Переместительное свойство сложения	0	0	0	0
4	Таблицу сложения и вычитания в пределах 10	0	0	0	0
	Умение:	0	0	0	0
1	Считать в пределах 20 в прямом и обратном порядке	0	0	0	0
2	Считать десятками в пределах 100	0	0	0	0
3	В пределах 20 числа: читать	0	0	0	0
	записывать	0	0	0	0
	сравнивать	0	0	0	0
4	Решать примеры до 20 вида: 16-1	0	0	0	0
5	Решать примеры до 20 вида: 16-1	0	0	0	0
	16+1	0	0	0	0
	10+6	0	0	0	0
	16-6	0	0	0	0
	16-10	0	0	0	0
6	Решать задачи в 1 действие: нахождение суммы	0	0	0	0
	нахождение разности	0	0	0	0
	на сравнение	0	0	0	0
	больше «на»	0	0	0	0
	меньше «на»	0	0	0	0

## Окружающий мир

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	o	o	o	o
1	Что такое окружающий мир	o	o	o	o
2	Природа	o	o	o	o
3	Мы - дружный класс	o	o	o	o
4	Какие бывают животные	o	o	o	o
5	Делу - время	o	o	o	o
6	Моя семья - часть моего народа	o	o	o	o
7	Дикорастущие и культурные растения	o	o	o	o
8	Дикие и домашние животные	o	o	o	o
9	Красота любимого города.	o	o	o	o
10	Войдем в музей!	o	o	o	o
11	Россия - наша Родина	o	o	o	o
12	Мы - семья народов России	o	o	o	o
13	Природа России	o	o	o	o
14	Красная книга России	o	o	o	o
15	Я - часть мира	o	o	o	o

o (красный)- ученик самостоятельно, правильно выполняет задания

o (зеленый)- ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые ошибки, которые может исправить сам

o (синий)- ученик не усвоил большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает грубые ошибки

Приложение 2  
«Утверждаю»  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ И.М.Халиков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол результатов промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ учебный год в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Новошашинская ООШ»

Наименование предмета: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе: \_\_\_\_\_

Количество учащихся выполнявших работу: \_\_\_\_\_

№ п\п	Ф.И.О.	Номер варианта	Оценка
1			4(хорошо)
2			3 (удовл.)
3			5 (отлично)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, заместитель директора по УР/  
*Подпись* *Ф.И.О., должность*

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
*Подпись* *Ф.И.О., должность*

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/  
*Подпись* *Ф.И.О.*

«Утверждаю»  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ И.М.Халиков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол результатов промежуточной аттестации  
за \_\_\_\_\_ учебный год в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Новошашинская ООШ»

Наименование предмета: \_\_\_\_\_

Форма проведения: выставление годовой оценки

Учитель: \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О.