

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №96
«Умничка»
Г.Р. Гилязова
от «11» августа 2021 г
Введено в действие
приказом заведующего
от «11» августа 2021 г №189



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №96 «Умничка»
Г.В. Рыжкова
от «11» августа 2021 г
Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета, протокол от 05.08.2021 г.
№7

**Положение
о консультационном пункте
для родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №96 «Умничка»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения»(31.01.2008г. № 03-133).
 - Приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; - Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, с изменениями на 24.03.2021г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.;

- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного № 96 «Умничка» (далее - Детский сад) .

1.2 Положение регламентирует деятельность консультационного пункта в МАДОУ «Детский сад № 96» для родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт создается с целью повышения родительской компетенции.

2.2 Задачи деятельности консультационного пункта.

- * оказание методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- * оказание содействия в социализации детей;
- * информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

2.3 Принципы организации работы консультационного пункта:

- * принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается без согласия;
- * принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- * принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- * принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация работы консультативного пункта.

3.1 Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.2 Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая.

3.3 Кадровый состав консультационного пункта определяется руководителем учреждения и назначается приказом из числа штатных сотрудников детского сада.

3.4 Прием родителей (законных представителей) осуществляется работниками ДОУ по предварительно составленному графику.

3.5 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, воспитателя по обучению детей татарскому языку, музыкального руководителя.

3.6 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7 Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.8 Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (законных представителей).

На каждого ребенка и родителя (законного представителя) отводится 24 часа работы в год (включая индивидуальные и групповые формы работы).

3.9 За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10 Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО обобщенного методического материала.

4. Документация консультационного пункта.

4.1 На консультационном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал регистрации обращений;
- план работы консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей(законных представителей), посещающих консультационный пункт;

5. Услуги предоставляемые консультационным пунктом.

5.1 Информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

5.2 Диагностика развития ребенка –психолого-педагогическое изучение ребенка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

5.3 Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

5.4 Проведение образовательной деятельности с детьми на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5.5 Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

6. Формы работы.

6.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.

6.2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.

