

СОГЛАСОВАНО

на заседании профкома

протокол №1 от \_\_\_\_\_

Председатель ППО  Л.М. Гайнутдинова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №91

«Журавушка»

Т.В. Ключина



## План работы

### первичной профсоюзной организации

### МБДОУ «Детский сад № 91 «Журавушка»» на 2024 год

№	Содержание мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	Отчет о работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Заведующий Председатель ППО	Январь
1.2	Отчет о ходе выполнения соглашения по Охране труда	Заведующий Председатель ППО	Февраль
1.3	Ведение переговоров с администрацией (работодателем) по заключению коллективного договора.	Председатель ППО	Февраль
1.4	Создание рабочей группы, осуждение в коллективе итогов выполнения предыдущего коллективного договора, сбор предложений для подготовки нового.	Организационно-массовая комиссия	Февраль Март
1.5	Организовать информацию о работе комиссии по подготовке коллективного договора.	Комиссия по информационной работе	Постоянно
1.6	Отчетно-выборное собрание	Председатель ППО	Февраль
1.7	Вынести проект на обсуждение и принятие на собрание трудового коллектива.	Рабочая группа	Март апрель
1.8	Регистрация Коллективного договора	Заведующий Председатель ППО	Март апрель
1.9	Аттестация педагогических кадров	Заведующий Председатель ППО Старший	Октябрь-декабрь

		воспитатель	
1.10	Отчет о ходе выполнения коллективного договора	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
1.11	Утверждение графика отпусков на 2025 г.	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
1.12	Утверждение соглашения по ОТ на 2025 г	Заведующий Председатель ППО	Январь
<b>2. Заседание профсоюзного комитета</b>			
2.1	План работы профсоюзной организации на 2024 год Соревнования «Лыжня -2024» Смета на 2024 год	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО	Январь Февраль
2.2	Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню Защитника Отечества. Соревнования по лыжным гонкам. Подготовка к проведению Международного женского Дня 8 Марта! Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ.	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО Заведующий Ст.мед.сестра	Февраль
2.3	Поздравление сотрудников с Международным женским Днем 8 Марта! Проверка и обследование технического здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие норм и правилам охраны труда.	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО Заведующий	Март
2.4	Всемирный день Охраны Труда. Прием заявлений на летний отдых детей сотрудников.	Председатель ППО	Апрель
2.5	1- мая! Праздничные мероприятия, посвященные Дню победы. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО Заведующий	Май
2.6.	Проверка состояния ОТ в ДОУ Делопроизводство в профкоме. Подготовка ДОУ к началу учебного года.	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО Заведующий	Июнь-август



	<p>Мероприятие «День Знаний»</p> <p>Организация летнего отдыха сотрудников и их детей</p> <p>Организация отдыха неработающих пенсионеров.</p> <p>Согласовать инструкции по охране труда, распределение учебной нагрузки, тарификация педагогических кадров, расписание учебных занятий, графики дежурств)</p> <p>Ознакомить коллектив :</p> <p>С положением о профсоюзном фонде социальной защиты, положением о спартакиаде работников образования, положением о городских конкурсах, порядком предоставления санаторно-курортным лечением, документами по соц.ипотеке.</p>		
2.7	<p>Сверка членов профсоюза.</p> <p>Обмен профсоюзных билетов.</p> <p>Проверка делопроизводителя (трудовые книжки,...).</p> <p>Составить календарь знаменательных и юбилейных дат.</p> <p>Обновить список многодетных матерей.</p> <p>Обновить список неработающих пенсионеров.</p> <p>День дошкольного работника.</p> <p>День профсоюзного движения.</p>	<p>Председатель ГПО</p> <p>Председатели комиссии при ГПО</p>	Сентябрь
2.8	<p>День старшего поколения.</p> <p>Участие коллектива в осенних мероприятиях.</p> <p>Подготовка к аттестации пед.кадров.</p>	<p>Председатель ГПО</p> <p>Председатели комиссии при ГПО</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p>	Октябрь
2.9	<p>Результат проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.</p> <p>Мероприятие посвященное Дню Матери.</p>	<p>Председатель ГПО</p> <p>Председатели комиссии при ГПО</p>	Ноябрь

	Аттестация пед.кадров.		
2.10	Отчет о выполнении коллективного договора. Подготовка к Новому году. Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятия по ОТ на 2024 год. Отчет по смете расхода профсоюзных средств за 2024 год. Статистические отчеты. Балансовая комиссия по итогам финансового года. Санаторно-курортное лечение на новый календарный год.	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО	Декабрь
2.11	Обновления информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада	Председатель ППО	В течении года
<b>3. Организационно-массовая работа</b>			
3.1	Отметка в профсоюзных билетах об уплате профвзносов.	Председатель ППО	Январь
3.2	Проверить правильность взимания профсоюзных взносов	Председатель ППО Ревизионная комиссия	Февраль
<b>4. Культурно- массовая, спортивно-массовая работа и т.д.</b>			
4.1	Оформить заявки на оздоровление сотрудников на 2023 год	Председатель ППО	Май
4.2	Конкурс художественной самодеятельности.	Председатель ППО Заведующий	Февраль-март
4.3	Организация поздравлений сотрудников с знаменательными датами.	Профком	В течении года
4.4	Участие в городских спортивных мероприятий	Председатель ППО Заведующий	В течении года
<b>5. Информационная работа</b>			
5.1	Участие в городских мероприятиях	Профком Сотрудники ДОУ	В течении года
5.2	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих органов.	Председатель ППО	В течении года
5.3	Систематически знакомить членов профсоюза с содержанием	Председатель ППО	В течении года

	газет «Мой профсоюз» и т.д.		
5.4	Размещение информации на сайт ДОУ	Председатель ППО Ответственный за сайт	В течении года