

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ
«Центр развития ребенка–
детский сад № 86 «Электроник»
Маш Машанова Е.М.
«01» августа 2018 года

Введено в действие
Приказом заведующего МБДОУ
«01» августа 2018 года № 118

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка–
детский сад № 86 «Электроник»
Давлетшина Г.Р.
«01» августа 2018 года

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
от «30» июля 2018 года
протокол № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка–детский сад №86 «Электроник»
города Набережные Челны Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом от 17.10.2013 г. №1155, уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №86 «Электроник» (далее – Детский сад).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обсуждает и производит выбор образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- разработка Программы развития, локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного

- процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

– может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия:

– оказывать содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Детским садом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы.

I. Функции педагогического совета

Педагогический совет Детского сада:

– обсуждает устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– определяет направления образовательной деятельности Детского сада;

– выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

– разрабатывает основную образовательную программу Детского сада;

– разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Детского сада;

– выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Детского сада;

– осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;

– рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

– рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

– подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;

– заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

– заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

– контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

– организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

II. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

III. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей педагогических работников Детского сада и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.6. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу Детского сада.

IV. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием работников Детского сада, родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, Совета педагогов):

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, родительского комитета Детского сада.

V. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

VI. Оформление решений педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Тетрадь протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Детского сада и печатью организации.

8.3. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

8.7. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.8. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
подпись и печатью

4 (*Семьре*) листов

Заведующий
МБДОУ № 86 _____ Давлетшина Г.Р.

