

ПРИКАЗ

28.05.26г.

№ 118

Об организации работы ДОУ
в летне – оздоровительный
период

На основании приказа Управления образования г. Набережные Челны от 28.05.26г №349 «Об организации работы в летнее – оздоровительный период в дошкольных учреждениях», плана работы Детского сада с целью обеспечения эффективной организации летнее - оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Детском саду с 01.06.2026 по 31.08. 2026г. летне – оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма воспитанников, познавательного развития, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, соблюдение эпидемиологического благополучия.

Ответственные: работники ДОУ.

2. Обеспечить контроль за деятельностью работников по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ в соответствии с циклограммой контроля. Включить в состав комиссии ДОУ по проведению контроля следующих работников: ст медсестра Морозова Н.В., ст. воспитатель Ахунова Э.А., зам. зав по хоз работе Герасимова Г.А.

Старшей медсестре Морозовой Н.В. обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ. Подводить итоги контроля на общем собрании ежемесячно.

3. Организовать питание воспитанников в летний оздоровительный период в соответствии с Санитарными нормами и правилами.

Ответственные: шеф – повар, повара, подсобные рабочие, кладовщик, ст. медсестры, младшие воспитатели.

Срок: постоянно

4. Соблюдать санитарно- эпидемиологические требования к устройству и содержанию территории, помещений, организации режима работы ДОУ.

Ответственные: мл. воспитатели, воспитатели, узкие специалисты, зам зав по хоз. работе, повара, подсобные рабочие, дворник

Срок: постоянно

5. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и

нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Ответственный: ст медсестра Морозова Н.В.

5. Усилить контроль пропускного режима для обеспечения безопасности в ДОУ, не допускать нахождение на территории и помещениях посторонних лиц и транспорта. Допуск посетителей в ДОУ осуществлять по предъявлению документа, удостоверяющего личность, родителей – по пропускам.

Ограничить допуск родителей в детский сад в дневное время с 8.00 до 16.00

Ответственные: вахтер, сторожа. Срок: постоянно

6. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 17.08.26г

Ответственные: ст. медсестра, педагог – психолог, воспитатели групп № 2,9

7. Обеспечить активное взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам оздоровления, воспитания, развития и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: воспитатели, узкие специалисты, ст. воспитатель, педагог – психолог, ст. медсестра.

8. Назначить ответственными воспитателей всех возрастных групп за своевременное оформление заявлений родителями на время отпуска, с обязательной фиксацией данных заявлений в таблице посещений и обеспечением их сохранности в текущем году.

9. Провести инструктаж к летнему оздоровительному периоду со всеми работниками детского сада до 29.05.2026года. Ответственность за проведение данного инструктажа возложить на ст медсестру Морозову Н.В..

10. Возложить персональную ответственность по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках на педагогических работников, воспитателям проводить профилактическую работу с воспитанниками и родителями по предупреждению детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия:

Группа №2 Замалетдинова Ш.Ш.

Группа №3 Шарипова Р.Р.

Группа № 4 Пилясова А.В.

Группа №5 Сайфуллина Э.А.

Группа №6 Валиуллина Е.Л.

Группа №7 Закирова Д.И.

Группа № 8 Чиркова М.М.

Группа №9 Яковлева Л.Ф.

Группа №12 Абаева А.Г.

Группа №13 Хуснутдинова Э.В.

Узких специалистов: Замалиева С.Г., Осипова Л.П., Муратова Л.Р., Чистопольцева А.В.

13. Подготовить отчет об итогах летнее - оздоровительного периода до 05.09.2026г

Подвести итоги летнее - оздоровительного периода на совещании работников детского сада.

Ответственные: старшая медсестра Морозова Н.В., старший воспитатель Ахунова Э.А.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____



С Приказом от 28.05.2026г №118 Ознакомлены:

№п/п	ФИО	подпись	должность	дата
1	Дизвашова И.И.	<i>[Signature]</i>	маш. по сг.	
2	Размишев В.З.	<i>[Signature]</i>	вахта	
3	Мирямова З.У.	<i>[Signature]</i>	повар	
4	Сахматуллина Ф.	<i>[Signature]</i>	подрад	
5	Минабулдина М.	<i>[Signature]</i>	ш-побар	
6	Сайфуллина З.А.	<i>[Signature]</i>	воспитатель	
7	Засурова Д.У.	<i>[Signature]</i>	воспитатель	
8	Савеева М.М.	<i>[Signature]</i>	воспитатель	
9	Тимуровна	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
10	Михалев К.И.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
11	Жамалова И.Х.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
12	Абдиева Л.Ф.	<i>[Signature]</i>	воспит.	
13	Валкова И.В.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
14	Сайдулова А.И.	<i>[Signature]</i>	воспитатель	
15	Татарова И.И.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
16	Маммукина Е.И.	<i>[Signature]</i>	воспит.	
17	Хуснутдинова З.В.	<i>[Signature]</i>	воспитатель	
18	Маева Л.У.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
19	Шарипова Р.Р.	<i>[Signature]</i>	воспит.	
20	Морозова К.В.	<i>[Signature]</i>	сш. мш.	
21	Берасимова Т.А.	<i>[Signature]</i>	зав. зав. по х.р.	
22	Тимеева Л.В.	<i>[Signature]</i>	воспит.	
23	Валиева Б.Ф.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
24	Абаева А.Т.	<i>[Signature]</i>	воспитатель	
25	Тимуровна А.И.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
26	Сейтова Л.И.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
27	Маммукина Е.И.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
28	Маммукина Е.И.	<i>[Signature]</i>	мш. вост.	
29	Ахунова З.А.	<i>[Signature]</i>	сш. вост.	
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				