

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательно-речевому направлению развития
детей № 79 «Вишенка»
423823, Республика Татарстан, город Набережные
Челны, бульвар Солнечный, д.3



«Чиякэй» 79 нчы балаларның танып-белү
сөйләм үсешен өстәнгәсә гамәлгә ашыручы
гомумүстерешле балалар бакчасы»
муниципаль бюджет белем бирү
учреждениесе

423823, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы
шәһәре, Кояшлы бульвары, 3 нче йорт,

Тел.: (88552) 38-26-86, тел./факс.) 39-51-45. Эл. адрес: vishenka.dou79@mail.ru
ОКПО 57248665, ОГРН 1031616003473, ИНН/КПП 1650086663/165001001

ПРИКАЗ

от 12.05.2025 г.

№133

«О подготовке
к летне-оздоровительному периоду»

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников и приказа №309 от 06.05.2025г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 - 31.08.2025 г. в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
Срок: до 30.05.2025г.
Ответственный: заведующий Хакимова Т.Ф.
2. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.
Срок: до 31.08.2025г.
Ответственный: заведующий Хакимова Т.Ф.
3. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
Срок: до 31.05.2025 г.
Ответственный: заведующий ДОУ Хакимова Т.Ф.
4. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
Срок: до 30.06.2025г.
Ответственный: зам. зав. по ХР Шакирова Л.И.
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Срок: с 02.06.2025 до 31.08.2025 г.
Ответственные: заведующий ДОУ Хакимова Т.Ф.
старший воспитатель Ефремова Л.Р.
6. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и

нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, и организации питания.

Срок: до 02.06.2025г.

Ответственный: зам. зав. по ХР Шакирова Л.И.
старшая медсестра Крулькина Е.Н.

7. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей.

Срок: с 18.08.2025 г.

Ответственные: заведующий ДОУ Хакимова Т.Ф., педагог-психолог Гильметдинова Л.Ф., старшая медсестра Крулькина Е.Н.

8. Составить план работы на ЛОП

Срок: 31.05.2025г.

Ответственный: старший воспитатель Ефремова Л.Р.

9. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Срок: до 31.08.2025 г.

Ответственный: старшая медсестра Крулькина Е.Н.

10. Представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в форме аналитической справки.

Срок: до 01.09.2025 г.

Ответственный: старший воспитатель Ефремова Л.Р.

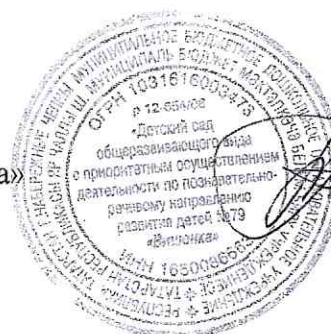
11. Провести инструктаж по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей в летний период.

Срок: до 02.06.2025 г.

Ответственный: заведующий ДОУ Хакимова Т.Ф.

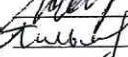
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №79 «Вишенка»



Т.Ф.Хакимова

Ознакомлены:

 Л.Р.Ефремова
 Е.Н.Крулькина
 Л.И.Шакирова
 Л.Ф. Гильметдинова