

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МБДОУ

«Детский сад №75 «Гвоздичка»

Л.А. Павлова Л.А. Павлова

16/08/21 2021 г.

Введено в действие

приказом заведующего

16/08/21 2021 г. № *15*

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №75 «Гвоздичка»

А.Г. Нугуманова А.Г. Нугуманова



Рассмотрено и утверждено

на общем собрании работников

от *16/08/21* 2021 г.

Протокол № *1*

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего мониторинга качества образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №75 «Гвоздичка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 75 «Гвоздичка» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад № 83 «Фея» (далее – Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

II. Основные цель, задачи и принципы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования Учреждения в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. III. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении

3.1. Выполнение основной общеобразовательной программы ДООУ (итоговые и промежуточные результаты);

3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;

3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);

3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;

3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;

3.6. Выполнение поставленных годовых задач;

3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДООУ);

3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);

3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении и другое.

IV. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в Учреждении на основе основной образовательной программы и годового плана ДООУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы ДООУ и прописаны в основной образовательной программе ДООУ.

4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе ДОУ.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.5. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОУ.

4.6. По итогам мониторинга в ДОУ проводятся психолого-педагогический консилиум, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников или педагогическом совете Учреждения, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1, настоящего Положения.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом родителей
Протокол от « » 2021 г. №

Срок действия Положения: до замены новым

Пропиновано пронумеровано
И скреплено печатью 3 листов
2021 г.
Заведующий ИВПОУ № 75 «Гвоздичка»
А.Т. Нугуманова

