

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ВАСИЛЁК»
бульвар Кол Гали, дом 24,
город Набережные Челны, 423814



ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕНӘ
«КҮКЧӘЧӘК» 68 НЧЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Кол Гали урамы, 24 нче
йорт, Яр Чаллы шәһәре, 423814

тел. (8552) 58-90-32, факс 51-28-25, структурное подразделение 51-07-90, e-mail: 68sad@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 705 от 12.05.2025 года

Об организации работы
МБДОУ «Детский сад № 68 «Василёк»
в летний оздоровительный период

На основании приказа № 309 от 06.05.2025г. Управления образования Исполнительного комитета г.Набережные Челны и календарного учебного графика ДОУ на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.06.2024 г. по 29.08.2024 г. В МБДОУ "Детский сад № 68 "Василек" летние оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы. Срок: 02.06.2025 г. - 29.08.2025г. Ответственный: заведующий ДОУ Усманова А.Х.
2. Старшему воспитателю Заболотной Е.Р.:
 - в срок до 29.05.2025г. составить план работы, сетку ОД на летний оздоровительный период;
 - в методическом кабинете в помощь воспитателям оформить рекомендации, учебные пособия для организации воспитательно-образовательной работы в летний период.
 - обеспечить контроль деятельности коллектива за воспитательным процессом в летний период, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников,
3. Старшей медсестре Гареевой Г.Ф.:
 - в срок до 31.05.2024г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой доврачебной помощи, по питьевому режиму;
 - рекомендации по проведению закаливающих процедур, по предупреждению теплового удара, солнечных ожогов и обязательному ношению головных уборов.
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех группах, пищеблоке и на прогулочных участках;
 - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - обеспечить контроль деятельности коллектива за организацией оздоровительного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников;
 - вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
4. Заместителю заведующего Богдановой Р.М.:
 - провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья детей на летних игровых площадках;
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивных площадках;
 - обеспечить контроль за состоянием помещений и участков ДОУ,
5. Делопроизводителю Буриевой А.И.:
- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков
6. Воспитателям всех возрастных групп:
- организацию жизнедеятельности детей осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 02.06-29.08.2025г.
 - оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - подготовить выносное игровое оборудование для организации труда воспитанников на природе;
 - создать условия на игровых участках для организации игр с водой, песком;
 - усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - повышать эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счёт соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания; активно взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период;
 - увеличить пребывание детей на свежем воздухе до 4 часов;
 - организовать гигиеническое мытьё ног и обильное умывание детей перед сном;
 - организовать приём и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2025г.
7. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях и на игровых площадках, ежедневно проводить влажную уборку веранды, осуществлять уборку участка от мусора и прочих предметов;
 - обеспечить питьевой режим для детей во время прогулок;
 - осуществлять постоянный контакт с воспитателем во время прогулки в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
8. Шеф-повару Ситдиковой С.Х.:
- создать условия, обеспечивающих организацию питания.
9. Старшему воспитателю Заболотной Е.Р. и старшей медсестре Гареевой Г.Ф. подвести итоги по итогам летнего-оздоровительного периода на педагогическом совете № 1 2024-2025 учебного года.
10. Старшей медсестре Гареевой Г.Ф., старшему воспитателю организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2024г. согласно графика ДОУ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 68 «Василёк»

Усманова А.Х.



С приказом ознакомлены:

_____/Заболотная Е.Р.
 _____/Богданова Р.М.
 _____/Гареева Г.Ф.
 _____/Ситдикова С.Х.