

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и художественно-эстетическому направлению развития детей № 66 «Веселые нотки»



“Күңелле ноталар” 66 нчы балаларнын танып-белүсөйләм һәм эстетик-зәвык үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы” муниципаль бюджет белем биру учреждениесе

423827, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
бульвар Автомобилестроителей, д.3

423827, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Автомобиль төзүчеләр бульвары, 3 нче йорт,

Тел.: (88552) 59-48-51, тел./факс. 59-64-86, Эл. адрес: nabsad66@mail.ru
ОКПО 57248381, ОГРН 1031616003407, ИНН/КПП 1650086504/165001001

ПРИКАЗ № 158

от 29.05.2026г.

«Об организации работы в летне-оздоровительный период»

На основании приказа Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 28.05.2026г №349 и плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026г. по 31.08.2026г. в МБДОУ №66 «Веселые нотки» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Создать комиссию по подготовке к летне-оздоровительному периоду:
Заведующий – Наумова Гульназ Фаритовна,
Старший воспитатель – Цигвинцева Ольга Витальевна,
Старшая медсестра - Гизатуллина Гульназ Равхатовна,
Старшая медсестра – Шайхнурова Нафиса Карамовна,
Заместитель заведующего по хозяйственной работе – Горячевских Альфия Дамировна,
Председатель профкома - Михайлова Рамзия Иргашовна,
Член совета педагогов - Веретенникова Наталья Викторовна, Гильманова Раушания Фаритовна.
3. Старшему воспитателю Цигвинцевой О.В.:
 - составить план работы на летний оздоровительный период, обеспечить контроль за деятельностью педагогического коллектива и за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период. Срок до 29.05.2026г.;
 - организовать смотр готовности групп к летнему оздоровительному периоду 27.05.2026г.;
 - составить сетку ООД на летний период;
 - составить график проведения физкультурных занятий на воздухе;

- составить график проведения музыкальных занятий;
 - вести оперативный контроль занятий по графику;
 - составить график проведения утренней гимнастики;
 - подвести итоги по летне-оздоровительному периоду в срок до 31.08.2026г. (в форме аналитической справки).
4. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Горячевских А.Д.:
- до 19.05.2026г провести обследование состояний детских игровых участков, спортивного зала и спортивной площадки, проверку на прочность закрепления и устойчивость МАФов, игрового и спортивного оборудования и других элементов благоустройства с составлением актов;
 - провести повторный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по пользованию техническими средствами пожаротушения, обеспечению безопасности, ознакомлению сотрудников с планом эвакуации до 29.05.2026г.;
 - систематически проводить технический осмотр здания, обеспечения безопасной эксплуатации систем отопления и водоснабжения, коммуникаций;
 - организовать завод свежего песка с наличием сертификата.
5. Старшей мед.сестре Гизатуллиной Г Р., старшей медсестре Шайхнуровой Н.К.:
- обеспечить безопасные санитарно-эпидемиологические условия пребывания детей в ДОУ;
 - организовать обучение сотрудников с программой оказания доврачебной помощи;
 - провести обучение по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях с составлением протокола;
 - обеспечить контроль за организацией питания и проведения оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, режима дня, состоянием помещений и участков ДОУ;
 - усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период;
 - провести повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей 25.05.2026г.;
 - создать условия для обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ, предупреждения детского травматизма;
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей группы № 9 с 06.07.26 г. и группы № 6 с 20.07.2026 г.;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
6. Воспитателям групп № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12:
- подготовить оборудование для игровой среды, создать условия для сюжетно-ролевых игр, интеллектуально-познавательного развития детей, художественно-эстетического развития;
 - усилить работу с родителями (консультации, анкетирование, памятки для родителей);
 - увеличить пребывание детей на свежем воздухе за счет проведения ООД, игровой деятельности на улице;
 - увеличить продолжительность дневного сна на 30 минут;
 - организовать гигиеническое мытье ног;

- вести коррекционную работу с детьми.
7. Младшим воспитателям:
 - обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в группе, мытье полов веранд на площадке;
 - соблюдать питьевой режим;
 - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулки для предупреждения несчастных случаев.
 8. Педагогу - психологу Чистопольцевой Л.М. вести коррекционную работу с детьми с эмоциональными нарушениями: оформить листы адаптации на вновь прибывших детей.
 9. Делопроизводителю Желябиной Е.А. обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков, вести контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.
 10. Старшему воспитателю Цигвинцевой О.В., заместителю заведующего по хозяйственной работе Горячевских А.Д., старшей мед.сестре Гиаатуллиной Г.Р. согласно циклограмме организовать контроль за организацией летне-оздоровительного периода.
 11. Назначить ответственных в летний период за:
 - полив территории, цветников, прополку, скос травы — дворников Идиятуллина Р.Р., Абдуллина Д.З.;
 - полив территории, цветников — сторожей (вахтёров) Беликову В.Г., Беликова А.В., Золотёнка П.В., Рафикову Н.С.;
 - полив территории, цветников, прополку — младших воспитателей;
 - мытьё веранд утром в 7.00 — младших воспитателей;
 - закрытие калиток утром в 8.00 и открытие днем в 16.00 — вахтеров;
 - чистоту территории — воспитателей, заместителя заведующего по ХР Горячевских А.Д.;
 - за состоянием песка — ст. мед.сестру Шайхнурову Н.К.;
 - дератизация, засечивание окон - заместителя заведующего по хозяйственной работе Горячевских А.Д.;
 - за целостность ограждения - заместителя заведующего по хозяйственной работе Горячевских А.Д.;
 - осмотр участков по ТБ, ПБ – ст. мед.сестру Шайхнурову Н.К., заместителя заведующего по хозяйственной работе Горячевских А.Д.;
 12. Ответственность и контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №66 «Весёлые нотки»



Наумова Г.Ф.

С приказом ознакомлены:

Горячевских А.Д.

Воробьева Л.А.

Чистопольцева Л.М.

Цигвинцева О.В.

Митюшкина Л.В.

Гурьева Г.М.

Шайхнурова Н.К.

Мухамадиярова Э.Д.

Зиёева Н.А.

Гизатуллина Г.Р.

Хамматова Р.А.

Фархутдинова Д.Г.

Михайлова Р.И.

Ref

Веретенникова Н.В.

Ref

Горчакова Л.И.

Ref

Хабибуллина Е.В.

Ref

Авзалова Д.Р.

Ref

Гильманова Г.Ф.

Ref

Шарифуллина Р.М.

Ref

Шавалеева А.Н.

Ref

Беликова В.Г.

Ref

Беликов А.В.

Ref

Петрова Ю.А.

Ref

Сухих А.Н.

Ref

Яночкина В.П.

Ref

Еркналиева М.К.

Ref

Иванова Е.М.

Иванов

Палвонова Т.Х.

Ref

Сафаргалина М.Я.

Ref

Идиятуллин Р.Р.

Ref

Золотёнков П.В.

Ref

Рафикова Н.С.

Ref

Мусина Г.Р.

Ref

Хайтова У.М.

Ref

Григорьева Е.Ф.

Ref

Тимербаева З.А.

Ref

Ковальская Е.В.

Ref

Гаязова Ф.У.

Ref

Ахмадзода Г.Х.

Ref

Абдуллин Д.З.

Ref