

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
направлению развития детей №59 «Дружба»

«Дуслык» 59 нчы балаларның танып-белү-  
сойләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы  
гомүмүстәрешле балалар бакчасы»

423812, г.Набережные Челны,  
бульвар Молодежный, д.2  
Телефон/факс (8552) 58-50-29, (8552) 51-75-54  
E-mail [dou059@yandex.ru](mailto:dou059@yandex.ru)

423812, Яр Чаллы шәһәре,  
Яшьлек бульвары, 2  
Телефон/факс (8552) 58-50-29, (8552) 51-75-54  
E-mail [dou059@yandex.ru](mailto:dou059@yandex.ru)

ИНН/КПП 1650086159/165001001; ОГРН 1031616003308; ОКПО 57240847; ФСС 1609507285

## ПРИКАЗ

от 28.05.2024  
№ 212

### «Об организации работы в летне-оздоровительный период»

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья детей, на основании приказа Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» №321 от 28.05.2024 года.

С целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режимы дня, план организации работы в летний оздоровительный период с детьми всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности детей осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 01 июня по 31 августа 2024 года в соответствии с требованиями СанПин.
2. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 05.08.2024г., а также активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
3. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.
4. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
5. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей.
6. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдения эпидемиологического благополучия.

7. Повысить эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

8. Организовать воспитателям активное взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

9. Старшему воспитателю Васюковой Римме Харбилевне в срок до 31 мая 2024 года:

- составить сетку занятий на летний период;
- составить график использования физкультурной площадки воспитателям для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов;
- оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с детьми по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом.

10. Исполняющему обязанности старшей медицинской сестры:

- в срок до 31 мая 2024 года провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;

- усилить меры по обеспечению детей, сохранности их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;

- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур, организации досуга в летний период;

- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

- представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до \_\_\_\_\_.

11. Шеф-повару Исламовой Гульнаре Ягфаровне:

- повысить общую калорийность летнего питания за счет включения свежих овощей, фруктов, соков, кисломолочных продуктов;

- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

12. Заместителю заведующего по ХР Гилязеевой Наталье Константиновне в срок до 31 мая 2024 года:

- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы вывоз растительных остатков с территории учреждения;

- провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья детей на летних игровых, спортивных площадках, во время экскурсий;

- обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и тентовых навесов;

- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, тентовых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов;

- организовать завоз свежего песка для детских песочниц с наличием сертификата.

13. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 01 июня 2024 года:

- оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда детей на природе;

- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных;

- увеличить пребывание детей на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;

- увеличить продолжительность дневного сна детей на 30 минут;

- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание детей перед дневным сном.

14. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно до 7.30 часов проводить уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровья детей;

- обеспечить питьевой режим для детей во время прогулок;

- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения травматизма детей.

15. Создать комиссию по проверке готовности к летнему оздоровительному периоду в составе 5 человек:

- председатель комиссии – заведующий ДООУ – Хаматова Р.И.

- члены комиссии: ст. воспитатель – Васюкова Р.Х.

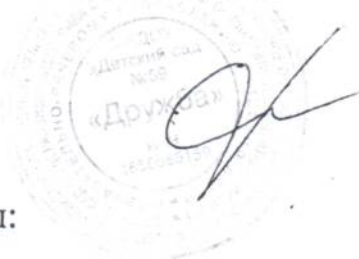
зам.зав. по ХР – Гилязеева Н.К.

младший воспитатель – Кудряшова И.И.

воспитатель по тат.яз. – Зайнуллина А.Р.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий:



Р.И. Хаматова

С приказом ознакомлены:

Р.Х. Васюкова

Н.К. Гилязеева

И.И. Кудряшова

А.Р. Зайнуллина

