

Согласовано  Хакимзянов Х.Г

Директор МБОУ «Кубянская СОШ»

Атнинского муниципального района РТ



Утвержден на заседании

профсоюзного комитета

протокол № от 26.08.2024

председатель ППО  Бурганова Р.Н



**План работы первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Кубянская СОШ»
Атнинского муниципального района РТ
на 2024-25 учебный год**

ЗАДАЧИ

- Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль, за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетное собрание.	август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков.	декабрь	Председатель ПК

5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
6.	О работе школы в летний период и подготовке её к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. Сверка учёта членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Вручение цветов пенсионерам и юбилярам. Тарификация педагогических работников.	Август-сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Поздравление и вручение подарков. Работа с молодыми специалистами. Аттестация учителей. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). Подготовка и проведение Профсоюзных уроков	октябрь	Члены ПК Председатель ПК
3.	Обучение председателя и уполномоченного по охране труда. Массовые мероприятия по сплочению коллектива Тренинг «Веселые старты - олимпийские резервы»	ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 год. Подготовка к проведению праздничных мероприятий. Подготовка к территориальным конкурсам	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов	Февраль	Члены ПК

	Профсоюза. Поздравление и вручение подарков - к 23 февраля, - 8 Марта.	март	
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК Члены ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль, за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
11.	Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
12.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
13.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

4.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, члены ПК
Организационно-массовая работа			
1.	Поздравление членов коллектива с юбилейными значимыми датами за летний период	Август	Председатель ПК, члены ПК
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку. Поздравление членов ППО в день дошкольного работника	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
4.	Организовать празднование Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, члены ПК
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, СВО, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, члены ПК
6.	Организации посещения музеев, выездных с экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
7.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	По мере необходимости	Члены ПК
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель ПК

Председатель ППО

Секретарь

Секретарь



Бурганова Р.Н

Гатауллина Г.Р