



ИНН: 1650085490 КПП 165001001 БИК 019205400
р/с 03234643927300001100 Отделение-НБ РТ Банка России/УФК по РТ г. Казань
Адрес: 423838, Республика Татарстан, город Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, дом 13;
тел. / факс: 56-38-86 / 57-03-54 эл. адрес: sad522723@mail.ru

Приказ

От 13.05.2025 г.

№ 325

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников и на основании приказа Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны № 309 от 06.05.2025 г.

Приказываю:

1. Открыть группы для вновь поступающих детей: группы № 2, № 5, № 10 с 01.08.2025 г.
 2. Старшему воспитателю Семеновой А.Ю. в срок до 31.05.2025 г.:
 - Составить план работы на летний оздоровительный период.
 - Составить сетку ООД и режим дня на летний оздоровительный период.
 - Составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.
 - Оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, ОБЖ, БДД, НРК.
 - Утвердить режимы дня для всех возрастных групп на летне-оздоровительный период.
- Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом: дня с 02.06.2025 г. по 29.08.2025 г.
- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
 - Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
 - Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей в группы № 2, № 5, № 10 с 01.08.2025 г.
 - Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
 - Провести внеплановый инструктаж по летнему периоду с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов.
 - С 02.06.2025 г. закрыть группы № 2, № 5, № 6, № 7 № 8, № 10.
3. Старшей медицинской сестре Самигуллиной Ленизе Мирзаяновне и медицинской сестре Мугатабаровской Назифе Барыевне:
 - в срок до 31 мая 2025 г. провести инструктаж с обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, об обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи.
 - максимально полное использование благоприятных средств необходимых для здоровья детей;
 - усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках.
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур.

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур; эффективного оздоровления детей; -предоставить информацию об итогах ЛОП в сектор охраны здоровья в срок до 13.09.2025 г. (аналитическая справка).

-Провести инструктаж с педагогами и младшими воспитателями по Инструкции № 7., № 48, № 30.

4. Заведующему производством (шеф-повару) Ферапонтовой Д.Ф.: с 02.06.2025 г. по 29.08.2025 г.:

- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока;

- соблюдение правил профилактики пищевых отравлений;

5. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Шакировой Эльвире Марсовне в срок до 31 мая 2025 г.:

- провести испытание лестниц, стремянок;

-провести осмотр МАФ

-провести технический осмотр здания;

- завезти свежий песок с наличием сертификата для детских песочниц,

-обеспечить своевременный покос травы и вывоз растительных остатков с территории детского сада;

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 02 июня 2025 года:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;

-создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных игр;

-увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно- педагогической деятельности на участок;

-увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин;

организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

-собеспечить безопасность детей, сохранение их жизни и здоровья, профилактику детского травматизма, соблюдение эпидемиологического благополучия.

-ежедневно утром с 6.00 осуществлять уборку различных предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно- эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

-осуществлять постоянный контакт воспитателей с воспитанниками во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, уборку участка от мусора, влажную уборку веранд.

8. Назначить ответственными по клумбам и цветникам следующих педагогов:

- Чертовских А.В., Ахметову Л.М., Федорову Г.М., Асманову Н.В., Габделхакову Э.И., Гильфанову Э.Р.- Мунину А.Р., Рахмонову Е.И., Галимову Л.Н., Гайниеву Г.М., Валиеву Ф.Р., Идиятуллину Л.Н.- за клумбой за кабинетом чтения.

Абдуллоеву З.Ш., Зайнагабдинову Г.Н., Хабибдиярову И.Ф., Марданову Г.Я., Осянину К.А., Кособенину Л.Л., Вафину Г.Д. Ионову Р.П. Пивкину Т.Н., Трефилову Е.В., Пасишниченко Н.А.- за центральной клумбой.

Айбушеву Т.В., Исмагилову Г.З., Ильину Е.В., Журову О.Н., Теплых Е.И., Залойко Т.В. -за клумбой за окном 8 логопедической группы.

Зиятдинову И.В. за клумбой возле центрального входа.

Габдрахманову К.Ф.- за клумбой на участке 4 группы.

Дмитриеву Э.И. - за клумбой на участке 2 группы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 52 «Сказка»

Л.Н. Салимгараева