


Согласовано
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№46 «Земляничка»

 Михайлова Т.В.
«21» 05 2021 г.

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании коллектива
от «21» 05 2021 г.
Протокол № 4

Утверждаю
Заведующий



МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№46 «Земляничка»
Загидуллина А.Г.
«21» 05 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «21» 05 2021 г. № 145

**Положение
о рабочей группе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46 «Земляничка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 46 «Земляничка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ (ст., 9, 12, 14, 17, 18, 28, 30, 32, 33);

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 06.03.2019г. № 17-ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 46 «Земляничка»;

1.2. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности рабочей группы ДОУ;

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации в области образования, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением;

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала ДОУ, а также председателя Совета родителей ДОУ, в количестве 5 человек;

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку локальных нормативных актов;

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка локальных нормативных актов и введение их в работу коллектива ДОУ.

2.2. Разработка нормативной, методической документации, регламентирующей деятельность ДОУ.

2.3. Содействие обеспечению полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Содействие обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ.

2.5. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной и административно-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.3. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования и осуществлением деятельности по приоритетному познавательному-речевому направлению развития детей.

4. Права рабочей группы.

4.1. Разрабатывать и осуществлять работу согласно плану, утвержденному руководителем ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Получать от работников ДООУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательной и административно-хозяйственной деятельности ДООУ.

5. Ответственность Рабочей группы.

5.1. Выполнение плана работы в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.4. Соответствие локальных актов, нормативной, методической документации, разрабатываемой Рабочей группой, действующему законодательству Российской Федерации..

6. Организация деятельности Рабочей группы.

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДООУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДООУ

Пронумеровано
2
листа

Заведуючий МБДОУ №46

А.Г. Загидулліна

