



423819; г.Набережные Челны, бульвар Строителей, д. 10 (4/24);  
т. (8552) 38-66-60; 38-14-41  
E-mail: [sad022@inbox.ru](mailto:sad022@inbox.ru)

## ПРИКАЗ

от 28.05.2024 г.

№ 111

### **/Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ, о введении в действие плана на ЛОП-2024 г./**

На основании приказа начальника управления образования ИК муниципального образования г. Набережные Челны Р.Н. Хузина от 28.05.2024 года № 321 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», годового плана ДОУ, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие план по летне-оздоровительной работе, сетку ООД, режимы дня. Организовать с 01.06.2024 года по 31.08.2024 года во всех группах ДОУ летне-оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, согласно плана.

Ответственный: ст. воспитатель Пахомова Н.Г.

2. Провести целевой инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, по организации закаливающих процедур, по организации питьевого режима в летний период.

Срок- до 31 мая 2024 года. Ответственные: ст. воспитатель Пахомова Н.Г.,  
ст. м/с Аксаитова Д.З., медсестра Гибадуллина Г.Р.

3. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивной площадки с оформлением акта. Обеспечить своевременный ремонт, покраску ограждений территории, МАФов и теневых навесов ДОУ.

Срок: до 31 мая 2024 года. Ответственный: зам. зав. по х/р Вазеева Е.И.

4. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.

Ответственный: зам. зав. по х/р Вазеева Е.И.

5. Создать условия, для обеспечения безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей, предупреждения детского травматизма на спортивной площадке, прогулочных участках и в здании ДОУ и соблюдения эпидемиологического благополучия. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Срок — постоянно. Ответственные: ст. м/с Аксаитова Д.З., медсестра Гибадуллина Г.Р., воспитатели групп.

6. Усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, по профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия согласно СанПин.

Срок — постоянно. Ответственные: ст. м/с Аксаитова Д.З., медсестра Гибадуллина Г.Р., воспитатели групп, зав. производством Камалтдинова А.Р.

7. Повысить эффективность системы профилактических, закаливающих, оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил, нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания, санитарное состояние пищеблока, состояние документации, наличие суточных проб, состояние технологического оборудования, организация питьевого режима.

Срок — постоянно. Ответственные: ст. воспитатель Пахомова Н.Г., ст. м/с Аксаитова Д.З., медсестра Гибадуллина Г.Р., воспитатели групп, зам. зав. по х/р Вазеева Е.И.

8. Обеспечить контроль над деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период: за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений участков ДОУ.

Срок — постоянно. Ответственные: ст. м/с Аксаитова Д.З., медсестра Гибадуллина Г.Р., воспитатели групп, зав. производством Камалтдинова А.Р.

9. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственные: ст. воспитатель Пахомова Н.Г., зам. зав. по х/р Вазеева Е.И.

10. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

Ответственный: зам. зав. по х/р Вазеева Е.И.

11. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2024 года, а также активное взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: воспитатели групп 2,5,6 ст. м/с Аксаитова Д.З., педагог-психолог Фаррахова Г.Н.

12. Обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами, их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

13. Усилить контроль за состоянием зеленых насаждений, газонов, клумб, состояний МАФов, уборка территории, разнообразие выносного материала для организации прогулок.

Срок — постоянно. Ответственные: ст. м/с Аксаитова Д.З., медсестра Гибадуллина Г.Р., зам. зав. по х/р Вазеева Е.И., ст. воспитатель Пахомова Н.Г., воспитатели групп,

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Ф. Шарипова

С приказом ознакомлены:



№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Пахомова Наталья Геннадьевна	ст. воспитатель	

2.	Максудова Альбина Равкатевна	воспитатель по обуч. род.яз.	<i>Максуд</i>
3.	Баталова Жанна Михайловна	воспитатель	<i>Баталова</i>
4.	Бережнова Светлана Анатольевна	воспитатель	<i>Бережнова</i>
5.	Биктулова Лидия Муллануровна	воспитатель	<i>Биктулова</i>
6.	Галиуллина Гульзидя Минсалимовна	воспитатель	<i>Галиуллина</i>
7.	Макарычева Галина Николаевна	воспитатель	<i>Макарычева</i>
8.	Мусалимова Лилия Раилевна	воспитатель	<i>Мусалимова</i>
9.	Мухтарова Рамиля Жемилевна	воспитатель	<i>Мухтарова</i>
10.	Нуриева Венера Марисовна	воспитатель	<i>Нуриева</i>
11.	Савинова Татьяна Николаевна	воспитатель	<i>Савинова</i>
12.	Шарипова Лейсан Салимяновна	воспитатель	<i>Шарипова</i>
13.	Михайлова Светлана Юрьевна	муз. руководитель	<i>С. Михайлова</i>
14.	Салахутдинова Ильмира Идрисовна	инструктор ФК	<i>Салахутдинова</i>
15.	Вазеева Евгения Ивановна	зам.зав. по ХР	<i>Вазеева</i>
17.	Камалтдинова Алсу Равильевна	зав. производством	<i>Камалтдинова</i>
18.	Аксаитова Дилара Зуфаровна	старшая м/сестра	<i>Аксаитова</i>
19.	Гибадуллина Гульнара Рафиковна	м/сестра	<i>Гибадуллина</i>
20.	Валиахметова Алсу Раисовна	воспитатель	<i>Валиахметова</i>
21.	Фаррахова Гузель Нургисовна	педагог-психолог	<i>Фаррахова</i>