СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад №2 «Алсу»
_____Н. Крашанинина
от «11» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №2
«Алсу»
от «11» января 2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Алсу»
_____В.Ф. Гордеева
от «11» января 2021 г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад №2 «Алсу»
от «11» января 2021 г № 043

Рассмотрено и утверждено на
Общем собрании работников
от «11» января 2021 г.
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №2 «Алсу»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08 декабря 2020 года, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №2 «Алсу» (далее – Детский сад).
1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.
1.4. Решения Родительского собрания Детского сада (группы) носят рекомендательный характер, обязательными для исполнения являются решения утвержденные приказом заведующего.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Родительского собрания

2.1.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- обсуждение локальных актов Детского сада затрагивающих права и законные интересы родителей и несовершеннолетних воспитанников;

– координация действий родительской общественности и педагогических работников Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Детского сада (группы):

– выбирает Совет родителей Детского сада (группы);

– знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

– заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);

– обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);

– принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

– заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

– решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

– вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);

– участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др..

IV. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

– выбирать Совет родителей Детского сада (группы)

– требовать у Совета родителей Детского сада выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.. Каждый член Родительского собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

V. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Детского сада (группы).
В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Детского сада (группы).
5.5.Общее Родительское собрание Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем Совета родителей Детского сада.
5.6.Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.
5.7.Председатель Родительского собрания:

– обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
– совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и проведение Родительского собрания;
– совместно с заведующим Детским садом определяет повестку родительского собрания;
– взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
– взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.
5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).
5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.12. Решения Родительского собрания размещаются на информационном стенде для родителей.
5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Детского сада совместно с заведующим Детским садом или Совет родителей группы.
5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Родительского собрания с коллегиальными органами управления Детского сада

6.1. Родительское собрание Детского сада:

– организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с педагогическим советом, Общим собранием работников через участие членов Родительского собрания на их заседаниях. Члены Родительского собрания могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского собрания.

VII. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

– за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Протоколы Родительского собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Родительскому собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

8.2. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.

8.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- результаты голосования;

решение Родительского собрания.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Род[illegible] собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. При сдаче в архив, протоколы за год прошнуровываются, вводит[illegible] нумерация, скрепляются подписью заведующей и печатью.

8.7. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Детского са[illegible] и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано и прошнуровано
4 (четыре) страниц.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Алсу»
В.Ф.Горкеева