

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД №17 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»
Ул. Ш.Усманова, д.132, г. Набережные Челны, 423811
E-mail:sad17pochta@mail.ru
ИНН 1650086078
ОГРН 1031616003396



ЯР ЧАЛЛЫ ШЭНЭРЕНЕН
«УРМАН ЭКИЯТЕ 17 НЧЕ КАТНА »
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МЭКТЭПКЭЧЭ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Ш.Усманов ур., йорт 132, Яр Чаллы, 423811
E-mail:sad17pochta@mail.ru
ИНН 1650086078
ОГРН 1031616003396

Тел: (8552)71-79-68, факс (8552)71-57-25

ПРИКАЗ

от 30.05.2024 г.

№ 79

«об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»

На основании приказа УО ИК «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим дня всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности детей, осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 01.06.2024 по 31.08.2024 г.
2. Старшему воспитателю Пожидаевой Т.А. в срок до 30.05.2024 г.:
 - разработать план мероприятий, составить сетку ООД на летний период;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений;
 - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия по организации работы в летний период.
3. Старшей медицинской сестре Шарифуллиной А.В.
 - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, профилактики вирусных заболеваний;
 - провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, обработки песка, оказания первой медицинской помощи;
 - усилить контроль за соблюдением режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - в течение летне-оздоровительного периода вести просветительную работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей.
4. Заведующему производством (шеф-повару) Галлямовой Г.А.
 - повысить общую калорийность летнего питания за счет включения свежих овощей, фруктов, соков, кисломолочных продуктов;
 - организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

5. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Контамировой Т.А. в срок до 30.05.2024 г.:

- провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по ОТ, ТБ и ПБ, по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий;
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;
- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
- комиссионно проверить все игровые площадки, физкультурную площадку, МАФы с составлением актов срок – до 30.05.2024 г.

6. Воспитателями всех возрастных групп в срок – до 30.05.2024 г.:

- оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летне-оздоровительный период;
- подготовить выносное игровое оборудование, создать условия для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой;
- увеличить пребывание детей на свежем воздухе до 3-х часов;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание детей перед сном;
- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2024 г.

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 07.30 осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов;
- обеспечить питьевой режим для детей во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с детьми.

8. Делопроизводителю Гарифуллина Л.Ф.,

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период отпусков.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 17
«Лесная сказка»



Р.М. Зарипова

С приказом ознакомлены:

Т.А. Пожидаева
А.В. Шарифуллина
Г.А. Галлямова
Т.А. Контамирова
Л.Ф. Гарифуллина