

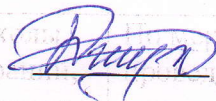
**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБ ДОУ №12 «Гусельки» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Профсоюзное собрание: « Задачи профсоюзной организации на новый учебный 2024год		Джугостранская И.Р.
2	Акт проверки соглашения по ОТ	Уполномоченный по ОТ	
3	Проведение спортивно-оздоровительной работы среди сотрудников	сентябрь	Рычкова Е.В.
4	Вечер, посвященный дню пожилых людей, с приглашением ветеранов	октябрь	Администрация Профком
5	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников	По особому графику	Песнина Л.В.- ст.воспитатель
6	Всемирный День Учителя	октябрь	Администрация Профком
7	Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов воспитателей, сотрудников.	постоянно	Профком
8	Выезд на базу отдыха.	1 раз в квартал	Администрация Профком
9	Провести рейд по группам, кабинетам с целью анализа состояния охраны труда, итоги рейда вывести на обсуждение профсоюзного собрания.	ежеквартально	Уполномоченный по ОТ Рычкова Е.В Джугостранская И.Р
10	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, городской организации, проф. организации ДОУ (через информационные стенды)	постоянно	Профком
11	Составление списков детей сотрудников на новогодние подарки	октябрь	Джугостранская И.Р
12	Конкурс детских работ «Мамочка – любимая моя».	ноябрь	Гилязова Г.Ф..- муз.руководитель
13	Обсуждение и утверждение проекта соглашения по ОТ на 2024 год	январь	Администрация Профком
41	Встреча Нового года в кругу сотрудников	декабрь	Гилязова Г.Ф..- муз.руководитель
15	Сверка учета членов профсоюза, отметок уплаты проф. взносов за 2024 год	декабрь	Минлебаева Н.Г..- делопроизводитель

16	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ДОУ.	постоянно	Профком
17	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков работников	Январь апрель	Администрация Профком
18	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2024 год.	февраль	Администрация Профком
19	Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, проф. Собраний, первичной профсоюзной организации ДОУ.	По мере проведения	Галиева Э.Н.- зам.зав по хозяйственной работе
20	Оказание консультационной помощи членам профсоюза.	По мере обращения	Профком
21	С 8 марта милые дамы!	март	Гилязова Г.Ф..- муз.руководитель
22	Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование)	постоянно	Профком
23	День смеха	апрель	Гилязова Г.Ф..- муз.руководитель
24	Участие в массовой акции профсоюзов.	май	Администрация Профком

18	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2024 год.	февраль	Администрация Профком
19	Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, проф. Собраний, первичной профсоюзной организации ДОУ.	По мере проведения	Галиева Э.Н.- зам.зав по хозяйственной работе
20	Оказание консультационной помощи членам профсоюза.	По мере обращения	Профком
21	С 8 марта милые дамы!	март	Гилязова Г.Ф..- муз.руководитель
22	Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование)	постоянно	Профком
23	День смеха	апрель	Гилязова Г.Ф..- муз.руководитель
24	Участие в массовой акции профсоюзов.	май	Администрация Профком

ИПО МБДОУ № 12 «Гусельки»



Джугостранская И.Р.

ИПО МБДОУ № 12 «Гусельки»

Джугостранская И.Р.