



## ПРИКАЗ

19.05.2025

Об организации работы в летне-оздоровительный период в МБДОУ

Во исполнение приказа № 309 от 06.05.2025 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ» Управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны, с целью эффективной организации летне-оздоровительного периода и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ №12 с 01.06.2025 по 31.08.2025 летние оздоровительные мероприятия.

Ответственные: зам. зав. по ХР Галиева Э.Н., ст. м/с Новикова М.В., узкие специалисты воспитатели групп. Срок: с 01.06. по 31.08.2025 года.

2. Старшему воспитателю Песниной Л.В. составить план работы на летний оздоровительный период. Срок: до 27.05.2025

3. Ст.м/сестре Новикова М.В. составить план оздоровления на лето, создать условия обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, осуществлять постоянный контроль за организацией питания, проведением закалывающих процедур, состоянии участков для прогулки, соблюдение правил профилактики пищевых отравлений, санитарно-гигиенических норм и правил. Срок: с 01.06. по 31.08.2025 года.

4. Организовать проведение «Родительских собраний вновь прибывших детей».

Ответственные: педагог-психолог Джугостранская И.Р., ст. м/с Новикова М.В

5. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.06.2025

Ответственные: педагог-психолог Джугостранская И.Р., ст. м/с Новикова М.В., воспитатели групп. Срок: с 01.06.2025

6. Обеспечить соблюдение норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных правил и норм, оптимального двигательного режима и физической нагрузки.

Ответственные: зам. зав. по ХР Галиева Э.Н., ст. м/с Новикова М.В., инструктор по физ. Рычкова Е.В. Срок: с 01.06. по 31.08.2025 года.

7. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

Ответственный: зам. зав. по ХР Галиева Э.Н. Срок: до 01.06.2025

8. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Ответственные: ст. м/с Новикова М.В. Срок: с 01.06. по 31.08.2025 года.

9. Активно взаимодействовать коллективу МБДОУ №12 с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации отдыха воспитанников в летний период.

Ответственные: ст. м/с Новикова М.В. Срок: с 01.06. по 31.08.2025 года.

10. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственные: зам. зав. по ХР Галиева Э.Н., делопроизводитель Минлебаева Н.Г.