



## ПРИКАЗ

№132 «о/д»

14.05.2024

### Об организации работы в летне-оздоровительный период в МБДОУ

Во исполнения приказа № 321 от 28.05.2024 «Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ» Управления образования Исполнительного комитета города Набережные Челны, с целью эффективной организации летне-оздоровительного периода и создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать в МБДОУ №12 с 01.06.2024 по 31.08.2024 летние оздоровительные мероприятия.  
Ответственные: зам зав. по ХР Галиева Э.Н., ст. м/с Новикова М.В., узкие специалисты, воспитатели групп. Срок: с 01.06. по 31.08.2024 года.
2. Старшему воспитателю Песниной Л.В. составить план работы на летний оздоровительный период. Срок: до 27.05.2024
3. Ст.м/сестре Новикова М.В. составить план оздоровления на лето, создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, осуществлять постоянный контроль за организацией питания, проведения закаливающих процедур, состояние участков для прогулки, соблюдение правил профилактики пищевых отравлений, санитарно-гигиенических норм и правил.  
Срок: с 01.06. по 31.08.2024 года.
4. Организовать проведение «Родительских собраний, вновь прибывших детей».  
Ответственные: педагог-психолог Джугостранская И.Р., ст. м/с Новикова М.В
5. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.06.2024.  
Ответственные: педагог-психолог Джугостранская И.Р., ст. м/с Новикова М.В., воспитатели групп. Срок: с 01.06.2024
6. Обеспечить соблюдение норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных правил и норм, оптимального двигательного режима и физической нагрузки.  
Ответственные: зам зав. по ХР Галиева Э.Н., ст. м/с Новикова М.В., инструктор по физ-ре Рычкова Е.В. Срок: с 01.06. по 31.08.2024 года.
7. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.  
Ответственный: зам зав. по ХР Галиева Э.Н. Срок: до 01.06.2024
8. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.  
Ответственные: ст. м/с Новикова М.В. Срок: с 01.06. по 31.08.2024 года.
9. Активно взаимодействовать коллективу МБДОУ №12 с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга воспитанников в летний период.  
Ответственные: ст. м/с Новикова М.В. Срок: с 01.06. по 31.08.2024 года.
10. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.  
Ответственные: зам зав. по ХР Галиева Э.Н., делопроизводитель Минлебаева Н.Г.