


СОГЛАСОВАНО

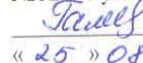
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №12
«Гусельки»

 И.Р. Джугостран-
ская

« 25 » 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

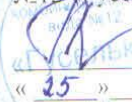
Председатель Совета
родителей МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№12 «Гусельки»

 З.Р. Галеева

« 25 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№12 «Гусельки»

 Г.А. Хакимова
« 25 » 08 2017 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работ-
ников от « 25 » 08 2017 г.
протокол № 3

Введено в действие приказом
от « 29 » 08 2017 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении и расходовании внебюджетных средств от физиче-
ских и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида
№12 «Гусельки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о получении и расходовании внебюджет-
ных средств от физических и юридических лиц (далее – Положение) в му-
ниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Дет-
ский сад комбинированного вида №12 «Гусельки» (далее – Образователь-
ное учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Феде-
рации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Гражданским кодек-
сом Российской Федерации; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-
ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаци-
ях»; Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодей-
ствии коррупции» (с изменениями и дополнениями); Указом Президента
РФ от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия кор-
рупции на 2014-2015 годы»; Законом Республики Татарстан от 04.05.2006
г. № 34 - ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» (с
изменениями на 19.01.20010г.); «Программой министерства образования и
науки РТ и по реализации антикоррупционной политики на 2015-2020 го-
ды», утвержденной Приказом Министерства образования и науки РТ от
28.11.2014 г. № 6755/14; Типовым положением «Об утверждении Типового
положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физи-
ческих и юридических лиц в государственных Образовательных учрежде-
ниях РТ», утвержденного Приказом Министерства образования и науки
РТ от 15.11.2011 г. № 5371/11 и устанавливает порядок получения и рас-

ходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) в Образовательное учреждение.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ)

2.1. Образовательное учреждение может привлекать и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом или нормативными актами;
- имеется смета расходов, утверждённая в установленном порядке;
- имеется Положение о внебюджетных средствах, утверждённое заведующей Образовательным учреждением.

2.2. Дополнительными источниками финансирования Образовательного учреждения могут быть средства «доходы», полученные в результате:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- платы за содержание ребёнка в Образовательном учреждении

2.3. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования Образовательного учреждения.

2.4. Источники, указанные в п.2.2. составляет перечень внебюджетных средств Образовательного учреждения. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчётов по бюджетным счетам.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Решения о привлечении целевых взносов принимается общим родительским комитетом Образовательного учреждения, с указанием цели привлечения. Руководитель Образовательного учреждения предоставляет расчёты предполагаемых расходов, необходимых для осуществления целей.

3.2. Решение о внесении целевых взносов на счёт Образовательного учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципального образовательного учреждения к указанным лицам.

3.3. Целевые взносы на основании договора и акта передачи перечисляются безналично на субсчёт Образовательного учреждения.

3.4. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет руководитель Образовательным учреждением по объявленному целевому

назначению, по согласованию с общим родительским комитетом, принявшем решение о привлечении средств. Руководитель Образовательным учреждением организует учёт целевых взносов и своевременное оформление документации.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на субсчёт Образовательного учреждения.

4.3. Добровольно пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Образовательным учреждением. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённым руководителем сметой расходов, согласованной с родительским комитетом.

4.6. Руководитель Образовательным учреждением организует учёт добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4.7. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОХОДОВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками так и привлечёнными специалистами.

5.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания образовательных услуг определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

6. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЁНКА В ДЕТСКОМ САДУ

6.1. Взносы за содержание ребёнка в детском саду взимается с родителей (законных представителей) на основании законодательства РФ,

направляются на организацию питания и укрепления материально-технической базы Образовательного учреждения.

6.2. Учёт средств осуществляется централизованной бухгалтерией. Средства направляемые на укрепление материально-технической базы Образовательного учреждения расходуются руководителем в соответствии с потребностями.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ И ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем, общим родительским комитетом два раза в год и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7.2. Руководитель Образовательным учреждением обязан отчитаться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в квартал.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей или исключать из Образовательного учреждения из-за невозможности осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Образовательным учреждением. Руководитель Образовательным учреждением несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных источников финансирования.

Пропикуровано, процикумерно
3 лист и скреплено печалью
Заведующии МВРОУ №12
«Гусельки» Т. А. Хакимова

